

滋賀県立大学証明書交付申請書(卒業生用) (記入例)

申請日	20XX年 XX月 XX日		
フリガナ 氏名 (英文表記)	シガ ハナコ 滋賀 花子 SHIGA Hanako	(旧姓: 近江)	
生年月日	19XX年 XX月 XX日		
連絡先(携帯電話)	0X0 - XXXX - XXXX		
在学期間	20XX年 X月 ~ 20XX年 X月		
学籍番号	XXXXXXXX / YYYYYYYY		
申請内容	<input checked="" type="radio"/> 1. 学部 <input type="radio"/> 2. 大学院(博士前期課程) 3. 大学院(博士後期課程) 4. 短期大学 5. 交換留学 6. 科目等履修 7. 研究生 8. その他()		
所 属	人間文化 学部 地域文化 学科 (専攻)		
	人間文化学 研究科		地域文化学 専攻

証明書は在籍時の氏名で発行します

次のとおり証明書の発行を申請します。

大 学 (学 部) の 卒 業 : 卒 業 証 明 書 大 学 院 (研 究 科) の 卒 業 : 修 了 証 明 書	必要部数(数字を記入)		厳封希望	手数料 単価	手数料
	和文	英文			
卒業証明書	1		■(長3・角2)	470	470
修了証明書 和文のみ厳封 3枚まとめて 厳封してください	1	1	■(長3・角2)	470	940
成績証明書(学部)			□(長3・角2)	470	
成績証明書(院)	1		■(長3・角2)	470	470
在籍期間証明書					
退学証明書					
単位修得満期退学証明書					
学力に関する 証明書	1	/	■(長3・角2) ※厳封必須	470	470
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書			□(長3・角2)	470	
その他	1		□(長3・角2)	470	470
合計	5	1	/	/	2,820

当時の在学/成績情報を確認するため発行まで概ね1週間程度お時間をいただいています、あらかじめご了承ください。

申請理由	就職活動・進学・資格/試験・その他(VISA申請)
提出先	〇〇株式会社、△△教育委員会 ほか

手数料は1通あたり470円となります。

厳封は原則、証明書ごとに厳封いたします。複数枚まとめて厳封する場合は空白等でその旨をご伝言ください。

事務局処理欄

作成	/	備考 * 希望する受取方法 □郵送 □窓口(月 日 AM・PM)
確認	/	
交付/発送	/ (AM・PM)	