

## 滋賀県立大学証明書交付申請書(卒業生用)

申請日	年      月      日
フリガナ 氏名 (英文表記)	(旧姓:      )
生年月日	年      月      日
連絡先(携帯電話)	—      —
在学期間	年      月      ～      年      月
学籍番号	
申請内容	1. 学部                      2. 大学院(博士前期課程)              3. 大学院(博士後期課程) 4. 短期大学              5. 交換留学                      6. 科目等履修 7. 研究生                      8. その他(                      )
所      属	学部                                              学科 (                      専攻)
	研究科                                              専攻

次のとおり証明書の発行を申請します。

	必要部数(数字を記入)		厳封希望	手数料 単価	手数料
	和文	英文			
卒業証明書			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
修了証明書			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
成績証明書(学部)			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
成績証明書(院)			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
在籍期間証明書			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
退学証明書			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
単位修得満期退学証明書			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
学力に関する 証明書	中学・高校 (専・1・2種) 教 科	/	<input type="checkbox"/> (長3・角2) <b>※厳封必須</b>	470	
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
その他			<input type="checkbox"/> (長3・角2)	470	
合計			/	/	

申請理由	就職活動・進学・資格/試験・その他(      )
提出先	

手数料は1通あたり470円となります。

厳封は原則、証明書ごとに厳封いたします。複数枚まとめて厳封する場合は空白等でその旨をご伝言ください。

### 事務局処理欄

作成	/	備考 * 希望する受取方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口(      月      日 AM・PM )
確認	/	
交付/発送	/      (AM・PM)	

## 滋賀県立大学証明書交付申請書(卒業生用) (記入例)

申請日	20XX年 XX月 XX日		
フリガナ 氏名 (英文表記)	シガ ハナコ <b>滋賀 花子</b> SHIGA Hanako	(旧姓: 近江)	
生年月日	19XX年 XX月 XX日		
連絡先(携帯電話)	0X0 - XXXX - XXXX		
在学期間	20XX年 X月 ~ 20XX年 X月		
学籍番号	XXXXXXXX / YYYYYYYY		
申請内容	<input checked="" type="radio"/> 1. 学部 <input type="radio"/> 2. 大学院(博士前期課程)      3. 大学院(博士後期課程) 4. 短期大学      5. 交換留学      6. 科目等履修 7. 研究生      8. その他( )		
所 属	人間文化 学部      地域文化 学科 (      専攻)		
	人間文化学 研究科		地域文化学 専攻

証明書は在籍時の氏名で発行します

次のとおり証明書の発行を申請します。

大 学 ( 学 部 ) の 卒 業 : 卒 業 証 明 書 大 学 院 ( 研 究 科 ) の 卒 業 : 修 了 証 明 書	必要部数(数字を記入)		厳封希望	手数料 単価	手数料
	和文	英文			
卒業証明書	1		■(長3・角2)	470	470
修了証明書 <span style="color: red; font-size: small;">和文のみ厳封 3枚まとめて 厳封してください</span>	1	1	■(長3・角2)	470	940
成績証明書(学部)			□(長3・角2)	470	
成績証明書(院)	1		■(長3・角2)	470	470
在籍期間証明書					
退学証明書					
単位修得満期退学証明書					
学力に関する 証明書	1	/	■(長3・角2) ※厳封必須	470	470
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書			□(長3・角2)	470	
その他	1		□(長3・角2)	470	470
合計	5	1	/	/	2,820

当時の在学/成績情報を確認するため発行まで概ね1週間程度お時間をいただいています、あらかじめご了承ください。

申請理由	就職活動・進学・資格/試験・その他( <span style="color: red;">VISA申請</span> )
提出先	〇〇株式会社、△△教育委員会 ほか

手数料は1通あたり470円となります。  
 厳封は原則、証明書ごとに厳封いたします。複数枚まとめて厳封する場合は空白等でその旨をご伝言ください。

### 事務局処理欄

作成	/	備考 * 希望する受取方法 □郵送 □窓口(    月    日 AM・PM )
確認	/	
交付/発送	/ ( AM・PM )	