

## STEP.6-内定

内定とは	p.35	内定辞退	p.35
入社誓約書・入社承諾書	p.35	進路が決まったら	p.36

### ■内定とは

内定とは、企業が学生に「採用したい」と意思表示することです。通知方法は、メールや電話、文書などで行われます。

#### ➤ 「内々定」との違い

正式内定日は10月1日以降ですが、実際にはそれ以前の段階で内定を出されることがよくあります。それを内々定と呼んでいます。

#### ➤ 電話での通知

電話での通知の場合、「安心してもらって結構です」といった曖昧な表現で通知されることもあります。「内定（内々定）と受け止めてよろしいでしょうか」と必ず確認を取りましょう。

#### ➤ 内定取り消し

内定（内々定）は、あくまでも「採用予定」であり「採用決定」ではありません。

「卒業できず留年した」「(自動車・自転車による人身事故など) 重大な非法行為・社会倫理的に許されない違反行為を行った」「大きな怪我をして、採用予定職種で働けなくなった」などの場合は内定が取り消されることもありますので、内定後も気を抜くことなく、残りの学生生活を過ごしましょう。

一方で、内定していた企業から、正当な理由もなく内定の取り消しを伝えられた場合は、一人で悩まず、すぐに学生支援センター キャリアデザイン室に連絡・相談してください。

### ■入社誓約書・入社承諾書

企業によっては、内々定者に対して「入社誓約書」や「入社承諾書」の提出を要求する場合があります。これは入社意志を文書によって確認するものです。入社意志がある場合はすみやかに提出しましょう。

一方、他の志望度の高い企業が選考中の場合、他社が選考中であること、選考結果が判明する時期を伝えて提出を待ってもらうようお願いしましょう。家族や就職指導担当教員などもう一度相談し、「ここで働きたい」と決心がついたら提出してください。

#### ➤ 提出後に内定辞退する場合

これらの書類は、企業に提出しても法的な拘束力はありません。

ただし、提出後の内定辞退は、企業に多大な迷惑をかけるだけでなく、企業と大学との信頼関係を失うことにもなります。後述の通り、対応は慎重にしましょう。

### ■内定辞退

#### ➤ 複数内定はすぐに決断を

同時に複数の企業から内定を得た場合、一社に決定し、他社には辞退を申し入れなければいけません。また、企業によっては回答期限を決められることもあるので、いつまでも保留にはできません。選考段階から優先順位を決めておきましょう。

※何らかの事情で最終決定に時間がかかる場合や、判断に迷って決断できない場合、キャリアデザイン室に相談しましょう。

➤ **内定辞退は誠意を持って ～内定辞退の影響は大きい！～**

以下のような影響を考慮したうえで、選考に進む際には「本当にそこで働きたいか」「優先順位はどれくらいか」を考えておきましょう。

(1) **企業の採用活動には時間もお金もかかる！**

採用は、企業の将来に影響を与える大事な活動です。そのため、企業は時間も費用もかけて新卒採用活動を行っています。内定辞退をすると、それらが無駄になってしまいます。

(2) **採用予定人数を満たせなくなる！**

企業は、採用予定者数を見込んで採用活動をしています。特に10月以降の内定辞退は新たに学生を採用することも難しくなってしまう場合があります。

(3) **他の学生の席がなくなっている！**

その企業に行きたいと思っていた学生はあなた以外にもたくさんいたはずで、他の学生のことも考えて内定を受けましょう。

(4) **大学・後輩の印象が悪くなる！**

企業の人事が企業の顔ならば、みなさんも滋賀県立大学の顔です。みなさんの内定辞退の態度によっては、滋賀県立大学生の信頼も落としてしまいます。

自分自身が大学や後輩を背負っているつもりで真摯に向き合ってください。

➤ **内定辞退はできるだけ早く**

内定辞退は、できるだけ早く伝えましょう。

早ければ早いほど、企業は対策をとりやすくなります。

➤ **まずは電話。でも、それだけで済ませない**

まずは電話で内定辞退を申し出たうえで、必ずお詫びの手紙を送ってください。

文例を参考にしてください。また、キャリアデザイン室 相談員に相談するのもよいでしょう。

メールでの意思表示だけで簡単に済ませる、意思表示をしないまま企業からの連絡に回答しないなどの失礼な態度は、絶対にとらず、誠意を持って、失礼のないように辞退を申し出ましょう。

辞退を受け付けてもらえないなど、困った状況になった場合は、すみやかにキャリアデザイン室へ相談してください。

■ **進路が決まったら**

➤ **お礼の手紙を出す**

進路が決まったら、まずは企業にお礼の手紙を出しましょう。手紙の書き方は文例を参考にしてください。気持ちを込め、直筆で、丁寧な字で書き、早めに出すことを心がけてください。

またOB・OG訪問を行った場合などは、アドバイスをもらってお世話になった方たちにも進路を報告し、謝意を伝えましょう。

## ➤ 進路・就職（内定）報告

卒業予定者は、卒業後の進路（民間企業に限らず、公務員、教員、大学院進学、自営業、留学、アルバイトなど一時的就業なども含みます）が決定したらUNIPA-USPoの「就職活動報告」から登録してください。また、同時にゼミ担当教員や、各学科の就職指導担当教員にも報告をしましょう。

※令和5年度からUNIPA-USPoで登録できます。必ず報告してください。  
詳細は別途通知します。

### ■最後に

就職活動は大変かもしれませんが、自分の将来を左右する大切な機会です。最後まで妥協のないよう、諦めずにやり抜いて下さい。

しかし、休まず続けるのはかなり大変なことです。たまには自分の好きなことに没頭したり、友達と息抜きをしたりしましょう。

自分なりにメリハリをつけ、無理をしてもしすぎることをないように、これからの就職活動に臨んで下さい。

### ☆大学の「就職支援の資源」をうまく活用しよう☆

キャリアデザイン室には、求人票や先輩の活動報告、進路先などの膨大なデータと、みなさんの話を親身に聞いてくれる相談員がいます。

- ・キャリア関連に焦点を絞った蔵書・問題集などの貸し出しも行っています。
- ・学生支援センターの就職担当では、学内での「就職セミナー」や「業界研究会」も開催しています。
- ・各学部にある就職情報掲示板などにも、その時々就職活動支援情報、より「専門的な学び」への情報（国立の養成機関からの募集情報）などを掲示しています。
- ・図書館では、毎日の新聞（紙媒体）や、電子情報、ジャーナル（例えば、朝日新聞の記事の電子情報検索など）の閲覧サービスも提供しています。

学生だからこそ、大学の就職支援資源を最大限に受けることができます。大学の資源を上手に使って、就職活動を順調に進めていきましょう。