

就職応援ブック

2024

～総合版～



滋賀県立大学

目 次 -Index-

- 就職活動とは？ p.1

● Chapter.1-就職活動

STEP.1-自己分析をしてみよう

- 自己分析って何？ p.4
- 自分を知る～過去を振り返る～ ・ p.4
- 自分を知る～強み・弱み～ p.6
- 自分を知る～将来の自分～ p.7
- 自己分析を自己PRに活かす p.7
- アピールの仕方・整理 p.8

STEP.2-業界・職種・企業研究

- 業界・職種・企業研究とは？ ... p.9
- 業界・職種・企業研究の進め方 ・ p.9
- 業界について p.10
- 職種について p.11
- 企業研究 p.12
- 情報収集の大切さ p.12

STEP.3-エントリーシート・履歴書

- エントリーとは？ p.17
- エントリーシートとは？ p.18
- エントリーシートの書き方
～自己PR～ p.19
- エントリーシートの書き方
～志望動機～ p.20
- エントリーシート設問集 p.21

- 履歴書・自己紹介書 p.22

STEP.4-会社説明会

- 合同企業説明会 p.25
- 個別企業説明会 p.26

STEP.5-採用試験～筆記・面接試験

- 採用試験・選考について p.27
- 筆記試験 p.27
- 面接試験 p.29
- 面接試験の形式 p.31
- 面接試験日の流れ p.33
- 面接での質問 p.34

STEP.6-内定

- 内定とは p.35
- 入社誓約書・入社承諾書 p.35
- 内定辞退 p.35
- 進路が決まったら p.36

● Chapter.2-滋賀県立大学の就職支援

- 学生支援センターの就職支援 … p.39
- 進路希望・求職情報登録 …… p.40
- 証明書の発行 …………… p.40
- 内定報告書・進路決定届の提出 p.41
- インターンシップ …………… p.42
- キャリアデザイン室の活用 …… p.46
- UNIPA-USPo の活用 ……… p.49
- 求人票 …………… p.50

● Chapter.3-様々な就職活動

- 大学院生 …………… p.54
- 女性 …………… p.54
- 留学生 …………… p.55
- 障がいをもつ学生 …………… p.56
- I・U ターン就職 …………… p.56
- 公務員を目指す …………… p.57
- 教員を目指す …………… p.58

● 資料編

- 送付状・手紙の書き方 ……… p.59
- メールの書き方 …………… p.63
- 電話のかけ方 …………… p.63
- 就職ナビサイト …………… p.64
- 新卒応援ハローワーク ……… p.64
- 卒業・修了生就職先一覧 ……… p.65

○就職活動とは？

自分を見つめ直し、将来への道筋をたてること。

■ 就職活動を始める前に

大学、大学院を卒業、修了すると、多くの時間を「働く」ことに費やすようになります。この「働く」時間を有意義なものにすることが、自分の人生を豊かにすると言っても過言ではありません。

また、「働く環境」も、大きな転換期を迎えつつあり、経団連は、メンバーシップ型雇用からジョブ型雇用への移行が増える可能性があるとは指摘しています。また自治体や企業の DX への取り組みが積極的に始まり、政府のリスキリング支援も強化される傾向にあります。

時代の変化を「恐れる」のではなく、この機会にじっくりと自分の人生を振り返り、そのうえで、将来設計を考えてみましょう。

そのためには、早い時期から、皆さん自身が能動的に「キャリアデザイン」についての書籍をキャリアデザイン室で読んだり、キャリア関連の授業を積極的に履修して自らの考えをまとめていくようにしましょう。

■ 就職活動を成功させるポイント

(1) 前向きに！

就職活動は「やりたい仕事」、「なりたい自分」に近づくためのステップです。「できることからやってみよう」と、前向きに考えましょう。

(2) まずは行動！

考えることは大切ですが、慎重になりすぎて貴重な時間を無駄にしないように、まずは自主的に行動してみましょう。

一步一步、前に進むことで、着実に成長していくはずですよ。

(3) 客観的な視点を忘れない！

自分自身を見つめるだけでなく、自分の能力と「社会で求められる力」とのマッチングを考えることも必要です。

また、重要な決定ごとで悩んだとき、一人で悩まず、周囲に相談してみましょう。

■就職・採用活動スケジュール

長きにわたり、企業の採用広報活動解禁は3月1日、試験等の選考開始は6月1日以降となっていました。2021年春入社分より日本経済団体連合会が就活ルール廃止を発表しました。

一方で、政府（就職・採用活動日程に関する関係省庁連絡会議）からの要請は続いています。

★ 政府ホームページ

https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/shushoku_katsudou_yousei/2023nendosotu/index.html

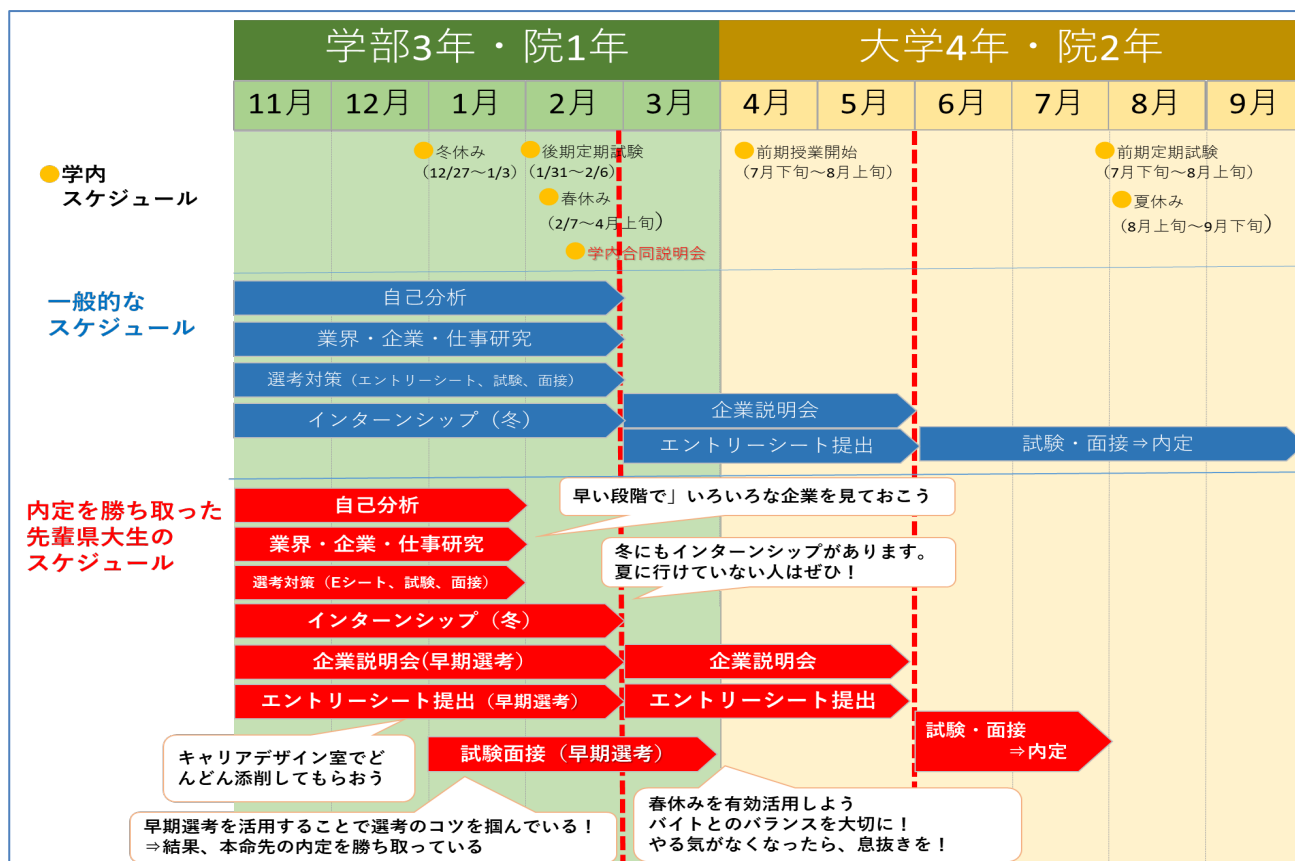


【概要】

- ・広報活動開始 : 卒業・修了年度に入る直前の3月1日以降
- ・採用選考活動開始 : 卒業・修了年度の6月1日以降
- ・正式な内定日 : 卒業・修了年度の10月1日以降

しかしながら、このスケジュール通りではない採用活動を行う企業も多いのが実情です。

【就職活動スケジュールの例】

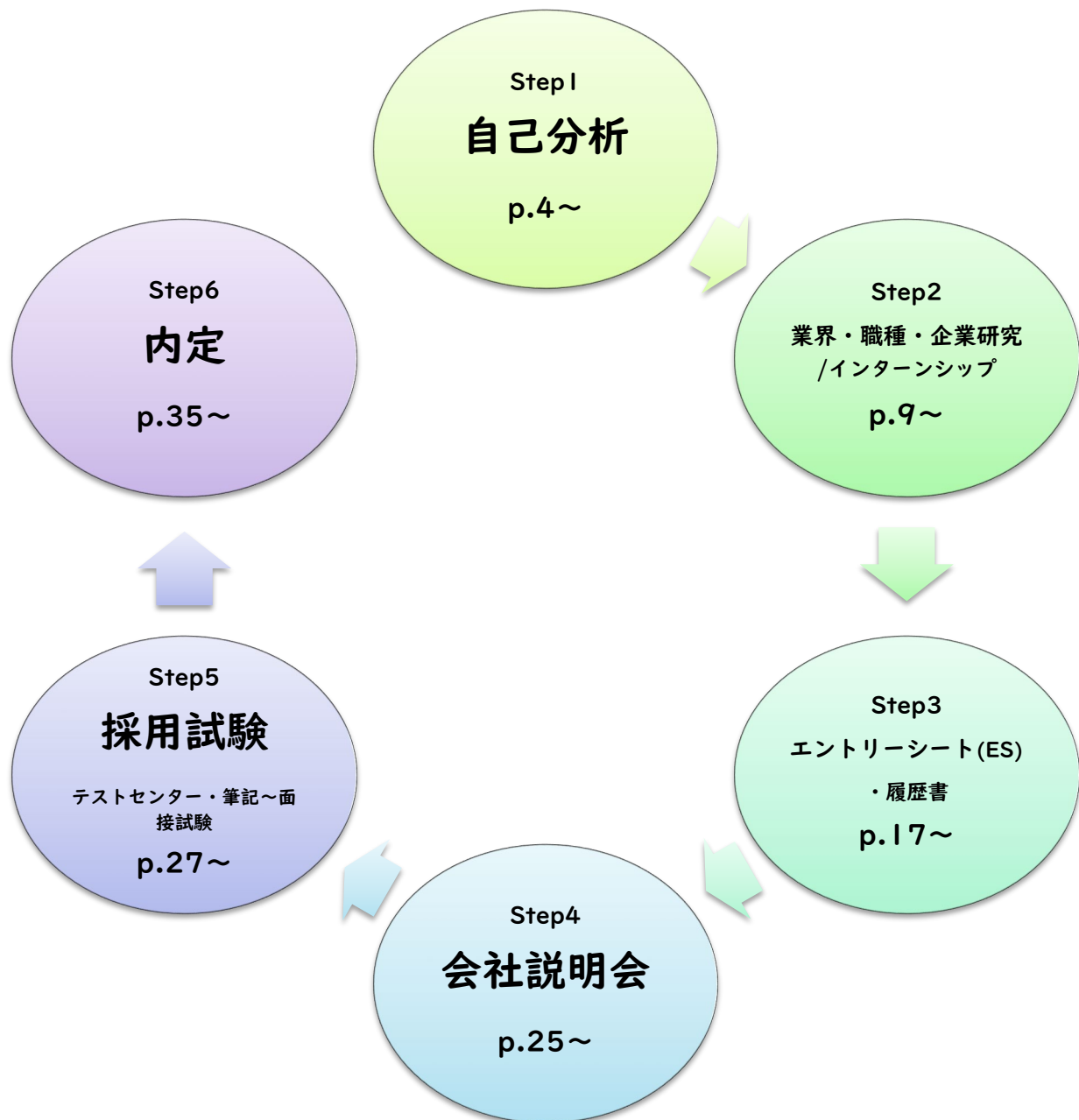


特に、日本経済団体連合会への非加盟企業・外資系企業、通年採用を取り入れる企業など、上記の「一般的なスケジュール」とは異なる採用活動を行う企業も多くなって来ているのが現実なのです。

気づいたら希望する企業の選考が終わっていた…ということがないように、しっかり準備しておきましょう。

Chapter.1

就職活動



STEP.1-自己分析

自己分析って何？	p.4	自分を知る～将来の自分～	p.7
自分を知る～過去を振り返る～	p.4	自己分析を自己PRに活かす	p.7
自分を知る～強み・弱み～	p.6	アピールの仕方・整理	p.8

■自己分析って何？

自己分析とは、「あなた自身を知る」ことです。就職活動を行ううえで、自己分析は、最大とも言えるほど重要なポイントです。自分を客観視し、自分自身を知り、

- ①「やりたいこと」（興味・関心）
- ②「できること」（能力・強み）
- ③「大切だと思うこと」（価値観）を明確にしていきます。

これら（興味・関心、能力・強み、価値観）は就職活動を進める上での選択基準になります。このようにして自己分析した自分自身を採用試験においてアピールすることが必要です。

■自己分析の進め方

自己分析が大切だといっても、何からすればいいのか悩んでいる人がほとんどだと思います。自己分析の進め方について少し触れておきます。

1

・自分を知る ～過去を振り返る～

まずは、自分の過去、自分の経験を振り返ってみましょう。

あなたが今まで何に興味を持ち、どんなことに力を入れてきたか、困難を乗り越えたときにどんなことを考え、どのように行動したか、などと自分を探ってみることが大切です。

特に、力を入れてきたことや困難を乗り越えた経験は、面接やエントリーシートでもよく聞かれる内容です。しっかり整理して「自分の言葉」で説明できるようにしておきましょう。

➤ 全てを振り返らなくてもよい

人生を振り返るなんて気が遠くなる、と思った人がいるかもしれませんが、大丈夫です。今までの全てを一度に思い出す必要はありません。

「自分の心に強く印象に残っていること」「何かが変わるきっかけになったこと」など、大きなことから思い出していきましょう。一気に思い出さなくても、ふとした瞬間に思い出すこともあります。メモやスマホのメモ機能などを活用して、じっくりと自分を見つめ直しましょう。

➤ 思い出したことは、深く考察してみる。

振り返る過去は「量」ではありません。

どのように振り返ることができたかという「質」が大切です。単なる事実を思い出しただけでは、深みのある、過去の振り返りにはなりません。

ある事柄・出来事について「自分が何を考え、どのように行動し、どんな結果が生まれ、どんな風に感じたか、成長したか」という「あなたの思考の流れ→内面」を深く思い出すことが大切です。

■振り返り成功のポイントは、とにかく書くこと！

思い出した過去、エピソードは必ず書き留める、スマホなどにメモをしておく癖をつけましょう。

まずは箇条書きで書き出し、それを掘り下げていきます。

あなたが思い出したエピソードは、あなたの興味・関心、能力・強み、価値観を見つけるための重要なデータです。

あなたはこのデータをもとに自己分析を進め、採用試験に臨むことになります。

また、自己分析は1度では終わりません。何度も思い返し、追加したり修正したりする必要があります。

簡単なメモではなく、ノートなどに残しておくことがベストです。

◆自己分析の深みの「違い」の一例

Aさん



クラブの経験

- ・部長をしていた。
- ・大変だったが、みんなと協力してこられたおかげでよい成績を残せた。
- ・よい経験だったと思う。

Bさん



サークルの経験

- ・サークルで副代表をしていた。
- ・大きなイベントを控えているにもかかわらず、みんなバイトや他の理由で集まらなかった。
- ・しかし、代表も渉外に忙しく、内部までなかなか手が回らなかった。
- ・そこで、少しでも意見を交換できるように自ら「意見ノート」を作成し、学年ごとにまとめた。
- ・お互いの意見を出し合い、まとめたものを反映した結果、イベントもとても満足のいくものになった。
- ・幹部としてみんなのスケジュール管理をすることの大切さを学び、協力することで強い達成感を得た。
- ・今後もこの達成感を忘れず、協力することであらゆる壁を乗り越えたい。

2つの例での振り返りのレベルを見てみましょう。

Aさんの振り返りは、単なる事実の回想に過ぎません。一方で、Bさんの振り返りは起こった事象、何をしたか、どう考えて行動したのか、その結果からどんなことを学んだかが書かれています。

これだけ思い出すことができれば、自分の強みや将来のことも見えてくるでしょう。Bさんの振り返りを見て、「サークルなどに入っていない」「こんなにすごいことを経験していない」と思った人もいると思います。

確かにクラブなどの代表をしていた人は自己PRを組み立てやすいかもしれませんが。

しかし一番大切なのは「質」です。

サークルの代表をしていなくても、自分らしさを発揮している経験は誰にでもあるはずで「小さな経験も経験の一つ」です。

アルバイトでの失敗や趣味、家庭での出来事、友人関係、全てあなたの「貴重な経験」です。

小さな経験でも、それに関連する具体的なエピソードを書き出していきます。企業が聞きたいのは、偉大な功績だけではありません。あなたがどんな人物かということです。「あなたらしさ」を、自信を持って企業に伝える努力を重ねていきましょう。

2

・ 自分を知る ～強み・弱み～

続いて、自分の強み・弱みを知しましょう。過去を振り返ると、自分の「強み」や「弱み」が見えてきます。

強みは面接やエントリーシートのアピールポイントに、弱みは改善するように動き始めましょう。また、自分だけで知ることのできる強み・弱みは一部に過ぎません。

周囲の信頼できる人（友人・親・先生など）に聞いてみることで、自分でも気づかなかった新たな自分に気づけるでしょう。

➤ 強み・弱みは表裏一体

就職・進学（大学院入学）試験では、一緒に仕事・研究をしていく可能性がある「あなたのこと」を深く聞かれます。

自己PRと言いながら、「弱み（短所）」についても質問されることもあります。

弱みは、言い換えれば強みにもなるのです。

例えば、

すぐあきらめる ⇔ 臨機応変

すぐ行動できない ⇔ 慎重に先のことを考えられる

といった具合です。

よって、弱みについて聞かれたときは、自分の強みの裏側となる部分を伝えるようにしましょう。

また、「その短所をどのように克服してきたか」という視点で見ると、長所につながることもあります。

➤ 自分だけで考えない

もうひとつのポイントは、自分だけで考えないということです。自分の知っている自分というのは、実は一部分に過ぎません。周りの人から見えている自分というのは、意外に予想とは違うものです。

自己分析は「自分が分析すること」ではなく、「自分を分析すること」です。

周りの人に自分がどんな人間かを聞いてみて下さい。できれば、理由やエピソードも聞き出せるとよいでしょう。そこでの自分自身は、あなただけでは気づけなかった自分自身です。客観的に自分を見つめるためにも、他人の意見に耳を傾けるのは有効な手段です。

また、就職活動は1人で全て行うのではなく、周囲の人の意見を聞くことも大切です。

最後は、自分の将来について考えましょう。

過去を振り返り、自分の強みや弱みを知ったことで少しずつ「自分がどんな人間か」「何に喜びを感じるか」といったことが分かってきたと思います。これらを自分の将来につなげ、「将来になりたい自分」を考えましょう。

自分がどんな人間かを知ったことで、将来、「どんな仕事をしたいか」「仕事を通してどんな人間になりたいか」「どんな生活を送りたいか」等が明確になってくるでしょう。それらは就職に対する自分の軸・基準となるものです。

➤ 具体的に考える

将来働いている自分を具体的に考えてみましょう。

どんな仕事をして = 例：業界・職種・専門性・社会への貢献の仕方・収入

どんな生活を送って = 例：早めに家庭を持つ・趣味の時間をつくる

どんな自分になるか = 仕事を通してどのように成長するか
何が今の自分に足りないか

この点をはっきりしておくことで、業界・職種研究もスムーズに進むでしょう。

■自己分析を自己PRに活かす

自己分析によって自分自身を客観的に見ることができましたか？

自分の過去を知り、将来のことを考えることができたでしょうか？

ここからは、自己分析をさらにまとめ、自己PRに活かす局面に入ります。つまり、自己分析を採用試験に活かしていくことになります。誰が聞いてもあなたがどんな人間かわかるように自己分析をまとめ、具体的でわかりやすく話すことができるようになりますようにしましょう。

➤ 自己PRとはなんだろう？

そもそも、自己PRとは何でしょう。就職活動においては、何のためにしないといけないのでしょうか。

それは、ズバリ「あなた自身を企業に売り込む」ためです。「売り込む」と言っても「押し売り」ではありません。ここで言う「売り込む」とは、企業にあなたを知ってもらい、ぜひ採用したいと思わせることです。

自分の性格や経験を単に羅列しても、企業が魅力を感じる自己PRには至りません。過去のエピソードを元として、あなた自身のすばらしさや強み＝「魅力」を伝えてください。

そのためには、あなたが今までどんなことを経験し、どんなことを学んで、どんな強みを得て、それをどうやって企業で活かすのかをできるだけ具体的に話す必要があります。

➤ 一番の強みを見つける

まずは自己分析の結果を整理します。一見まとまりのないエピソードでも、共通している価値観・性格・行動パターンなどが見つかると思います。

いくつか見つかったら、その中からどれが最も強みになるかを考えましょう。また、企業研究を通じて把握した「(応募)企業の求める人材像」を調べ、自分の強みとかけ離れていないか確認することも大切なことです。

➤ 表現の仕方が重要！

次に、自己分析した強みを表現する方法が重要です。ダラダラと長い話では、何を話しているかわからなくなってしまいます。逆に、あまりまとめすぎてしまうと、抽象的でつかみどころがなく、あなたの良さは伝わりません。ここは、バランス感覚を大切に、「俯瞰的に」自分を見つめて、強みを伝えることが大切です。

また、流れが整理されていなかったり、単なる自慢話になっていたりすることがないように気をつけましょう。

就職活動においては、

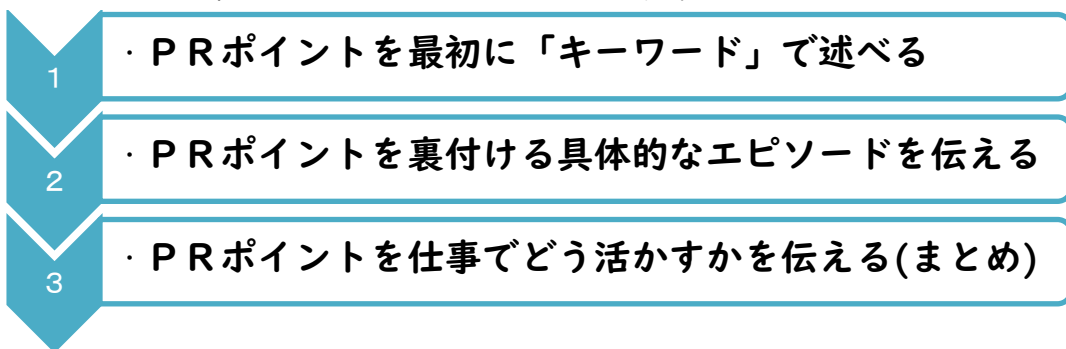
①結論を示す

②具体的なエピソードをもとに話題を展開し、自分がその企業で活躍できる人物だとわかりやすく説明すること

が求められています。難しいと感じる人もいるかもしれませんが、次に基本となる「定型（テンプレート）」を紹介しますので、初めはテンプレートに沿って自らの強みを表現してみましょう。

■アピールの仕方・整理

自己PRの形として最もポピュラーな、伝わりやすい型を紹介します。



このように書くと非常に簡単ですが、実際には2の具体的なエピソードの内容が薄い、もしくはエピソードとPRがリンクしていない人も多くみられます。これらの点は自分では気づきにくいところなので、最初は、訓練を積んだ第三者（キャリアデザイン室の相談員など）に見てもらうことをオススメします。

■自己分析に困ったら

自己分析を進める中で行き詰まってしまったら、誰かに相談しましょう。

学生支援センター内にあるキャリアデザイン室では、相談員があなたの話を真剣に聞きます。

皆さんは、相談をすることを通じて、相談員が、皆さんの「魅力」を引き出したり、皆さん自身が相談員と話している間に自ら「課題」の解決の糸口が見つかったりする場合があります。

その他、企業研究のこと、エントリーシートの書き方、就職活動の近況報告、ちょっと不安なこと、疑問に思っていること…。どんなことでも構いません。

就職活動の早期から、キャリアデザイン室を活用しましょう。

STEP.2-業界・職種・企業研究

業界・職種・企業研究とは？	p.9	職種について	p.11
業界・職種・企業研究の進め方	p.9	企業研究	p.12
業界について	p.10	情報収集の大切さ	p.12

■業界・職種・企業研究とは？

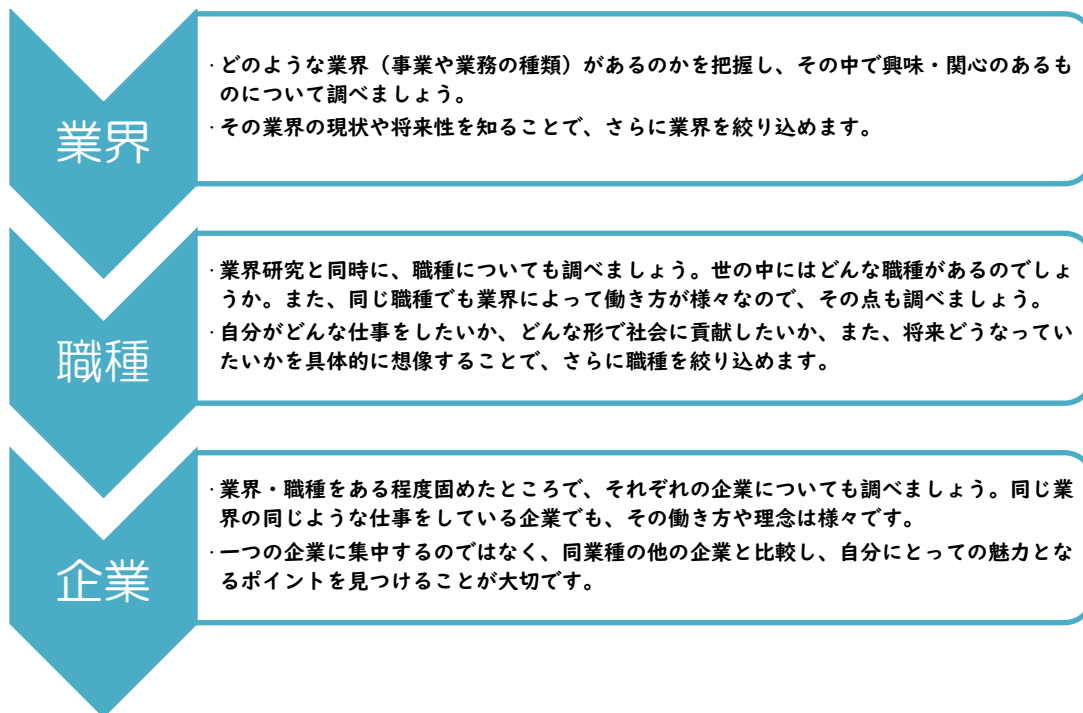
自己分析と同じくらい大切なのが、特に、3年生夏以降、就職活動を終えるまで継続して行う必要のある「業界・職種・企業研究」です。

日本国内に限らず、世界中には、社会にはどのような仕事、会社があるのかを知り、業界や職種、企業研究を理解し、視野を広げていきましょう。

この研究は、志望動機、「どうしてその企業のその職種に応募したか」を考える際にも重要なポイントになります。また、実際にその企業に入ってからあなたの「思い」とは異なるなどの「ギャップ」を和らげるためにも、しっかりと行っておく必要があります。

■業界・職種・企業研究の進め方

業界・職種・企業研究の進め方を簡単にまとめてみましょう。



※ キャリアデザイン室にある企業研究・分析に必要な情報資源

・「就職四季報」・「業界研究用」の蔵書 / 各企業が制作し、寄贈された「CSR 報告書」

■ 業界について

業界の一覧を記載しますので、参考にしてください。

モノをつくる＝ メーカー	・建設・住宅 ・食品・飲料 ・電機・電子・機械	農林・水産・鉱業 アパレル 化学・医薬品・化粧品	自動車 鉄鋼
モノを売る＝ 商社・小売業	・商社（総合商社・専門商社） ・小売業（百貨店・スーパー・コンビニ・専門店）		
形のないモノを売る＝ サービス業	・運輸（陸運・海運・倉庫） セキュリティ コンサルティング ・旅行・ホテル 人材サービス エネルギー（電力・ガス） ・医療・福祉・介護 設計（建築・機械） 理容・美容		
お金に関わる＝金融	・銀行（メガバンク・地方銀行） ・保険（生命保険・損害保険） 証券 カード・リース		
情報に関わる＝ ソフトウェア・通信・情報処理	・マスコミ（新聞・放送・出版） ・情報処理・ソフトウェア ・通信・ネットワーク（携帯電話会社や各種通信事業者）		

この表に載っている業界が全てではありません。

この中では括りきれない業界や、さらに細かい業界分類もあります。興味をもつ業界があれば、詳しく調べてみましょう。

■ あまり絞りすぎない

業界を絞るにしても、絞りすぎには注意しましょう。早期に絞りすぎてしまうと、その業界の企業に内定がもらえなかった場合、また振り出しに戻ることになります。それとは逆に、業界を広げすぎてしまうのもおススメしません。自分がしっかりと研究できる範囲、4～5程度の業界で考えるのが一番効率的。

■ 業界の動向を調べる

手法の一例としては、下図の通りです。

過去	現在	未来
・どんな歴史があるのか ・最近（5年から10年）の市場規模の推移	・市場の動向 ・どれだけの企業が存在しているか ・新規参入の可能性、頻度	・次の5～10年の動向の予測 ・企業全体で抱える課題や問題点

業界の今までの発展歴や、これからの展望も調べましょう。業界の過去・現在・未来を知ること、さらに深みを増した志望動機を組み立てることができます。

■職種について

簡単に、職種の一覧を掲載しておきます。

営業・販売系	・個人営業 法人営業 MR（医薬品販売） ・販売 バイヤー
事務系	・財務・経理 総務 人事 企画 広報 ・営業事務 一般事務 マーケティング
技術系	・設計・施工管理 開発 品質・生産管理 ・システムエンジニア（SE） プログラマー
クリエイティブ系	・デザイナー（印刷、Web） 記者 編集 ・コピーライター 番組制作
専門系	・教員 建築士 管理栄養士 環境測定士 ・航空機客室乗務員 看護師 保健師 助産師

この表に掲載されている職種はあくまで一部です。その他にもたくさんの職種があるので、調べてみましょう。

《ここがポイント！》

■ どんな仕事をしたいかを考える

どんな仕事をしたいかを考えるには、これまでの自己分析を活かしましょう。

自分の興味・関心をもとに、どんな仕事をしたいか考えてみましょう。

また、自分自身が3年後、5年後、10年後、どんな仕事をしていて、どんなポジションについていたいという将来像について、できるだけ具体的に目標を持ちましょう。

また、自分の強み（魅力）をどんな形で活かせるかも考えてみましょう。

自分の強みを発揮でき、かつ、なりたい自分になれる職種を見つけることが大切です。

■ 同じ職種でも、業界によって仕事内容はさまざま

職種が同じでも、業界や企業によって仕事内容は様々です。

例えば、同じ営業職でも、個人ユーザーに商材を売り込んでいく営業(B to C)と、お得意先の企業とじっくり話を詰めていく営業(B to B)では全く質が違います。

また、顧客層によっても大きく変わります。例えば、お年寄りの方を相手にする営業（介護用品販売など）と、卸売業の方や、その道のプロ例えば、大工さん相手の営業（建材の販売など）とでは、同じ営業でも求められる営業の質は大きく違います。

このように、その業界・企業の扱う商品や、相手となる顧客なども見極めたうえで研究を進めることで、より現実的な「自分の将来像」を描けるでしょう。

■企業研究

「働く」という視点を持って研究する

【ここがポイント】企業・組織イメージ先行になってしまわないこと

☆「有名だから」「その企業の商品が好き」といった理由は、あくまでも企業を調べ始める「きっかけ」にすぎません。

☆イメージ先行の志望動機はどうしても浅くなりがちです。

実際に自分がそこで「働いて」いる姿を「企業のイメージを除いて」「客観的に」見極めることが大切。こうした企業研究を続け、世間では有名でなくても、優良で、かつ、自分にとって「働きがいのある企業」を見つけられます。

自分のやりたいことをはっきりさせておく

自分自身にとって働き続けるうえで何が一番大切かという「軸」を持ちましょう。軸を持てば企業研究する中で、企業を絞り込む際の判断もしやすくなります。

※同じ業界の同じ業種の企業でも、志向が違う場合が多々あります。

幅広く、深く調べる

【ここがポイント】事業内容、従業員数、売上だけでなく、企業理念や求める人物像、財務状況や採用選考・・・等々、あらゆる視点から調べましょう。

業界を絞って企業を調べ始めても、どうしても有名企業ばかりを調べて全てを知った気になる方が多いです。幅広く、いろんな企業を調べましょう。そして、自分が調べる企業＝将来入社して働き続ける可能性のある企業と捉え、その企業で働いている自分の姿を具体的に想像して調べるようにしましょう。

企業を比較・検討し、絞り込む

【ここがポイント】将来の実現、理念、勤務条件、福利厚生、研修制度・・・多方面から企業を見比べ、魅力に感じた企業を「志望企業」として志願してみましょう。研究をしたうえで、それぞれの企業を比較してみると、必ず違いが出てきます。その違いを知ること、企業ごとの特徴を知ることができ、その企業の強みや弱みを発見することができます。もし、その特徴が、将来なりたい自分の軸と合致したなら、その企業はあなたの志望する企業といえるでしょう。また、比較検討し、絞り込む際にも色々な視点を持って比較することが大切です。

■ 時間がかかるが、あきらめない

この研究を通じて、「自分の知っている企業は、社会全体から見ればごく一部だった」ということがわかるでしょう。今まで関わりのなかった企業研究には、時間と労力を費やすことになるかもしれませんが、しかし、しっかりと業界・企業・組織を見ておくことで、将来、自分が働く際のギャップを減らすことができます。また、採用選考でも「志望動機」は必ず問われる点なので、選考直前であわてないためにも、ここでしっかり調べておきましょう。

■情報収集の大切さ -まめさ、バランスのとり方-

就職活動では、情報収集が大切です。

情報に偏りを出さないためにも、いろいろなところにアンテナを張り、できるだけ多くのソースから情報を集めましょう。

集めた情報・指標のバランス感覚を大切にしつつ分析をして、自分なりの考えを持ちましょう。日々続けていくことで、社会に出た後も、大切な「ポータブルスキル」・習慣となります。ここでは情報収集のツールの一部を紹介します。

✓ キャリアデザイン室

みなさんの就職活動を手助けする資料をそろえています。

- 先輩の就職活動報告書（平成 22 年以降）
- 先輩のエントリーシート ○卒業生就職データ
- 就職関連図書
（キャリアデザイン、エントリーシート・履歴書の書き方、面接、業界・職種研究に必要な書籍）
※一部を除き、貸し出しをしています。
- 大学に届いた求人票の原本（電子化したものは UNIPA-USPo でも検索・閲覧できます）
- 業界ごとの会社案内
- 企業の CSR 報告書
- 日本経済新聞（朝刊）・日経産業新聞
- 公務員試験関連図書（自治体から提供を受けた過去問、各科目問題集、面接・論文対策 etc.）

✓ 新聞

- 全国紙（日本経済新聞・読売新聞・朝日新聞・毎日新聞・産経新聞 順不同）
- 地方紙（京都新聞・中日新聞など）
- 業界紙（日経産業新聞・日刊工業新聞・織研新聞・日刊自動車新聞など）

新聞からは、「政策の潮流」「企業の実情」などの最新の情報について記者の専門の「視点」から分析・論評した記事を読むことができ、事柄の理解を深化させることができます。

また、「電子版」は、かさばらなくて、電車の中など移動中などいつでもどこでも見られて便利ですが、実際の「紙面版」で記事を読むと、単なる情報収集だけではなく、見出しの大きさなどから事案の「インパクト」について理解を進めていくことができます。

本学図書館で上記の殆どの新聞が、閲覧可能となっていますので、ぜひ活用してください。

✓ ホワイト企業マーク(厚生労働省)

- 「安全衛生優良企業認定 ホワイトマーク」
- 「健康経営優良法人 大規模 ホワイト 500 認定」、「健康経営優良法人 中小規模 認定」
- 「ユースエール認定」（新卒層の積極的な採用と育成に取り組む中小企業を認定する制度）
- 「プラチナくるみん認定」、「くるみん認定」
（育休取得や時短勤務など子育て支援を推進する企業を認定する制度）
- 「えるぼし認定」（女性の採用や活躍を積極的に推進する企業を認定する制度） など

✓ 書籍

- 【業界研究】 ○日経業界地図
- 【企業研究】 ○会社四季報 ○ 就職四季報（女子版・未上場会社版もあります）
 ○日経会社情報（上場企業の基本的な企業情報が得られます） etc.

✓ ビジネス雑誌

- 週刊ダイヤモンド ○週刊エコノミスト ○週刊東洋経済 ○日経ビジネス etc.

✓ インターネット

- リクナビ、マイナビ等就職サイト（p.64 も参照）

✓ 個別企業

○企業ホームページ ○会社案内 ○求人票 ○CSR レポート etc.

✓ テレビ番組

- 夕方の地域ニュース「ニュースほっと関西」、「おうみ発 630」、「京いちにち」など
「ニュースウォッチ 9」、「プロフェッショナル 仕事の流儀」(以上、日本放送協会)
- 「ワールドビジネスサテライト (WBS)」、「News モーニングサテライト」<ニュース番組>
「ガイアの夜明け」、「カンブリア宮殿」<2 番組は、業界研究>
(びわ湖放送、テレビ大阪、BS テレ東などテレビ東京系列、独立局)
- 「ニュース 23」(毎日放送)
- 「報道ステーション」(朝日放送テレビ) etc.

《ここがポイント》

テレビのニュース番組、新聞社・テレビ局が配信している動画配信サービス、YouTube のニュース配信を「はじまり」にして、徐々にニュース番組に慣れていってください。

例：YouTube 日本経済新聞チャンネル <https://www.youtube.com/user/TouchTheNIKKEI>
Ameba TV 「ameba ニュース」



■ 「足」で稼ぐ情報

本やデータで情報収集するだけでなく、自分で足を運び、さまざまなセミナーに参加すること、また、OB・OG 訪問などで現場を知ること大切な情報収集となります。

✓ 学内就職セミナー

学生支援センターの開催する就職支援セミナーは、みなさんがしっかりした就職活動ができるようプログラムされています。

また、就職活動支援のプロとして活躍中のさまざまな講師がみなさんのために講演をします。必ず参加しましょう。(やむなく欠席した場合には、開催日 1 週間後以降に UNIPA-USPo で録画したものを視聴できるようにしています。)

✓ OB・OG 訪問 (卒業生・修了生訪問)

OB・OG 訪問は、

- ① 「生きた企業情報」を得られる
 - ② 身近な社会人と接することで自らを磨く良い経験になる
- という二つのメリットがあります。

あなたの第一志望の企業を訪問することが一番良いのですが、先輩がいなかったり、企業の採用担当も紹介をしていなかったりと、うまくいかない場合は、同業他社に間口を広げて探してみましょう。また、学生支援センターの窓口で OB・OG の連絡先照会もしていますので、活用してください。

OB・OG の探し方

- ① UNIPA-USPo から、企業別に OB・OG の卒業年度別入社状況が検索できます。
「就職」→「企業求人検索」→「企業名称」入力し検索。企業の基本情報や求人情報・入社状況が照会できます。その後、学生支援センターへ「卒業生氏名連絡先照会願」(p.44)を提出する。
- ② 希望する企業の人事担当者をお願いする。
- ③ 親、兄弟や姉妹、バイト先から人づてに志望業界、企業で働いている社員の方を紹介してもらう

訪問する際

① 訪問前の下準備

○ 訪問先企業について、基本的な情報（年商、事業規模、業界でのポジション）を調べておきましょう。

※ 少なくともホームページの「企業概要」などは必ず確認しておきましょう。

○ その人に会ったときにしかできない質問事項を準備しておく。

② 訪問時の注意事項

○ 遅刻は厳に慎みましょう。

（交通事情などで遅れる際に備えて、事前に緊急連絡先を伺っておきましょう。）

○ （相手の了解を取ってから）大切な事柄についてはメモをとりながら話を伺いましょう。

③ 訪問後

手紙かハガキでお礼を伝えましょう。最低でもメールで謝意を伝えましょう。

質問内容

仕事の内容や会社での一日のスケジュールについてなど、実際の仕事内容について聞きましょう。

先輩の就職活動体験を聞くことはOB・OG訪問の本来の目的ではありません。時間が余れば聞く程度に留めておきましょう。

また、卒業生・修了生を困らせるような質問や要望は避けましょう。（例えば、企業の開発機密に関する事項など）

✓ 店舗見学・メーカー見学

小売業などを志望する場合、店舗見学も重要です。

例えば、あるスーパーで働きたい場合、実際に自分が働きたいと思っているお店に出向き、お店の雰囲気や品揃えなどを調べてみましょう。

そうすることで、その企業の小売業としての運営方針や、顧客層などが見えてくるでしょう。また、近隣の同業他社の店にも出向いてみると、おそらく違った点が見えてくると思います。

こういったことはメーカーでも同様です。同じ商品でも、メーカーによって異なる特徴、製品に込められた「狙い」があります。

そうした「普段何気なく使っているお店や商品も、消費者目線でなく、働く側・作る側の視点に立つてみることで全く違って見えるでしょう。

このような経験は、インターネットや本だけの情報収集では得られません。自分からどんどん動いて、いろんなところから情報を収集しましょう。

✓ ハローワークを活用する

ハローワークというと「学生の行くところじゃない」と思ってしまうかもしれませんが、現在では、決してそうではありません。

ハローワークには新卒者向けの「新卒応援ハローワーク」「ジョブパーク」という、学生・新卒者を対象としている窓口・機関があります。また、インターネットハローワークという無料の求人情報閲覧サービスもあります。

ハローワークでは、無料で求人票を閲覧できるのに加えて、それぞれの地域の求人が充実しているのが特徴であり、強みでもあります。

また、気になる求人票があれば、センター内の職員の方々から、より詳しい話を伺ったり、企業の人事の方を紹介してもらったりすることもできます。

各都道府県に必ず一つはヤングジョブセンター（名称は都道府県で異なる場合があります：滋賀県の場合は、「しがジョブパーク」（草津駅前））が設置されているので、特に地元企業での就職や、就職活動支援は近くで受けたい！と希望する学生は有効に活用しましょう。

しがジョブパークのホームページ

<https://shigajobpark.jp/>



■情報収集成功のポイント ～周りの人と情報交換を！～

情報は世の中にさまざまな形で出回っており、その量は膨大です。

それを一人で全て調べようとすると、それだけで大変な労力です。ですから、いろんな人と情報交換しましょう。

特に、就職活動先で知り合った他大学の学生は自分の知らない情報をたくさん持っているかもしれません。お互いに情報交換をして、情報の質を高めあうのも一考です。

同じ企業を受験している学生はライバルですが、その企業に就職したいという点では同じ目標を持った仲間であり、将来的には同期ともなり得る存在です。そのライバル・仲間達と上手くコミュニケーションを取り、自分のネットワークを広げていくことで就職活動をさらに充実したものにするはずです。

また、キャリアデザイン室の相談員や保護者の方々などとは異なり、同世代内でしか聞くことのできない話や情報を聞くことができます。幅広く、いろいろな人とコミュニケーションを図るのも、今後に控える面接などの選考の過程で何らかの「答え」のヒントになるかもしれません。

STEP.3-エントリーシート・履歴書

エントリーとは？	p.17	エントリーシートの書き方	
エントリーシートとは？	p.18	～志望動機～	p.20
エントリーシートの書き方		エントリーシート設問集	p.21
～自己PR～	p.19	履歴書・自己紹介書	p.22

■エントリーとは？

エントリーシートの前に、エントリーの話をしておきましょう。エントリーとは、みなさんが企業に「興味があります」と表現する、最初のアプローチです。

➤ エントリー方法

エントリー方法は企業によってさまざまです。

① 就職ナビサイトからのエントリー

各就職ナビサイトから企業に直接エントリーします。自分の気になる企業を名前からも細かい条件付きでも検索できるうえ、ナビサイトによっては気になった企業に一括エントリーすることも可能です。ただし、大量にエントリーすると、自分でも把握しきれなくなってくるおそれがあります。どの企業にいつエントリーしたかなどを管理しておきましょう。

② 企業ホームページ（HP）からエントリー

企業の中にはHPでエントリーを受け付けているところもあります。採用活動を行う企業の多くはリクルート用のページをサイト内に設けているので、情報の更新がないかこまめにチェックしておきましょう。

③ 合同企業説明会の参加

合同企業説明会でエントリー用のシートやハガキを渡される場合があります。自分の氏名、大学名、住所などを記入し、その場で提出するものが多いです。

④ 電話などで受け付け

就職ナビサイトや採用HP上に採用の情報がない場合は、企業の採用担当者に直接電話連絡してみましょう。また、大学に送付されてくる求人票だけにエントリー方法が書かれている場合もあります。そういった場合は、求人票に従ってエントリーするようにしましょう。

➤ エントリー時の注意事項

① 早めのエントリーを心がける

エントリーの期間は限られています。自己PR、志望動機などの提出を求めてくる企業もあるので、早めに準備しておくようにしましょう。

② ある程度エントリーの幅を広げておく

エントリーする企業の業界などを狭めすぎないようにしましょう。他の業界に興味を持ちだした頃には多くの企業のエントリーが終わっている状況にならないように最初は視野を広く持ちましょう。

③ プレエントリーはエントリーではありません！

就職ナビサイト内で可能なプレエントリーは、エントリーとは別物です。

プレエントリーとは採用情報や会社案内を早めに知るために、「自分のエントリー候補企業に追加する」

行為です。

つまり、本エントリーはその後に控えている（ナビサイト内のメールなどで直接本エントリーの案内が届きます）ので、忘れずに入力しましょう。

エントリー後は企業から様々なお知らせや資料が届きます。採用選考に必要な情報になるので、こまめに確認し、説明会や面接に参加できなかったということのないようにしましょう。気になる情報は就活手帳にその都度記入していきましょう。

《ここがポイント！》

企業やナビサイトに携帯メールアドレスを登録する場合、携帯電話会社や機種によって、「迷惑メール」と判断されてメールを受信できないということのないように、設定の確認・「迷惑メールホルダーの定期的な確認」を忘れずにしておきましょう。

■エントリーシートとは？

エントリー後、多くの企業では、エントリーシート（ES）による選考が行われます。大手の企業等では、エントリーをした全ての学生と直接面接する時間はとれません。

エントリーシートで書類選考を行うことで、実際に面接に招く学生をふるい分けしているのです。企業にとっては「会ってみたい学生」を絞り込むための応募書類であり、あなたにとっては次の選考に進むための大切な書類です。

➤ エントリーシートと履歴書の違いは？

エントリーシートの様式や項目は企業によってさまざまです。それは、企業によって見極めたい学生の資質が違っているためです。

履歴書とは異なり、企業として知りたい内容を引き出すような質問が、エントリーシートには設けられています。

➤ 提出期限には余裕を持って、早めに準備する！

提出日ぎりぎりになってエントリーシートを書き出す人がいますが、それでは見直しの時間が持てません。また、焦ると直筆式であれば、字も乱雑になりがち、電子媒体での提出であっても、論述構造がいびつになったり、基本ともいえる、誤字脱字チェックさえままたなくなったりする可能性が高まります。

エントリーシートの提出ラッシュの前に、早めにベースとなる回答を作成しておきましょう。

また、エントリーシートを提出期限ぎりぎりに提出することは避けましょう。

期限ぎりぎりに提出するのは、企業にとっては「志望動機が低い」と、とらえられる可能性があります。また、ぎりぎりに提出する人は多いので、大企業などエントリー者が多数の企業では読んでもらえない可能性があります。あなたの魅力を十二分に伝えるためにも、提出期限には余裕を持って提出しましょう。

➤ 提出するエントリーシート・履歴書のコピーを取る

面接では、あなたの提出したエントリーシートをもとに面接選考が行われます。

エントリーシートに書いた内容と違った応答をしてしまうことは、あなたの考えの一貫性が問われ、好ましくありません。

書面提出にしても Web 提出にしても、後で見直せるようにコピーを取っておきましょう。

➤ 誰かに見てもらう

企業の採用担当者に、きちんと読んでもらうためには、文章が正しく書けていること（誤字脱字がなく、正しい表現をしていること）とともに、エントリーシートの設問課題を正しく理解し、表現していることが必要

です。

独りよがりのエントリーシートでは、あなたのせっかくの魅力が伝わりません。

自分では完璧だと思っているエントリーシートも、一度第三者に見てもらいましょう。

キャリアデザイン室ではエントリーシートの添削を随時行っています。積極的に活用しましょう。

(添削は、対面式でも、オンライン形式でも行っています。)

■エントリーシートの書き方 ～自己PR～

エントリーシートは、いわば「紙での面接」です。企業の採用担当者に、あなたに「会ってみたい」と思わせる、印象に残るエントリーシートを作成するポイントを挙げておきます。

PRはひとつに

・アピールしたいポイントは1つに！
いくつも入れてしまうと、どれもが内容が浅くなり、結局あなたのことがわかりません。

最初にPRを

・内容が良くても、読みにくい文章では伝わりません。
アピールしたいポイントを最初に書き、文章を簡潔かつ丁寧に書きましょう。

具体的なエピソード

・エピソードはできるだけ具体的にしましょう。具体的に伝えることで、よりあなたのことがどんな人か見えてきます。

なぜそうしたか

・大事なものは「何をしたか」ではなく、「なぜそうしたか」。あなたが何を考えて行動を起こしたかで、人間性が見えてきます。

一貫性

・アピールポイントとエピソードの内容に矛盾があれば、説得力に欠けてしまいます。客観的な目線で読み直しましょう。

何を学んだか

・何かを経験すれば、何かを学ぶはずですが、事象だけでなく、そこから「何を学んだか」を書きましょう。

強みを社会で活かす

・あなたがアピールした自分の強みを、これから社会でどのように活かしていくかを簡潔に表現しましょう。

読み返したときに「あなたらしさ」が浮かんでくるとベストです。もし、自分で読み返してもわかりづらい場合や「煮詰まってしまった」とときには、友人やキャリアデザイン室の相談員に相談してみましょう。

他の人に読んでもらったうえで、自己分析でつかんだ「あなたらしさ」が伝わっていれば合格です。

■エントリーシートの書き方 ～志望動機～

志望動機では、あなたがなぜその企業で働きたいかをしっかりと表現しましょう。また、自己分析で明らかにした「自分の強み」をどう活かしたいかを具体的に語りましょう。

なぜその企業？

・企業が聞きたいのは、「なぜその業界か」ではなく、「なぜその企業か」です。業界のことだけまとめても、企業の志望動機にはなりません。できるだけ具体的に企業のことを調べ、その企業の中で魅力を感じたことを書き出しましょう。そして、自分がどんな形でその企業に貢献できるかも考えておきましょう。

入社後の自分

・入社してからどのように働きたいか、を表現しましょう。ここでいうのは「定時に帰る」「趣味と両立する」などではなく、その企業でどうキャリアアップしていくかということです。自分なりに「〇年後にこうなっていたい。そのためにこのような経験を積みたい」などと具体的に述べるのもよいでしょう。

志望動機は業界・企業研究と自己分析を行ってからでないと書けません。

自分のやりたいことを志望する企業でこそ実現できると表現することが重要です。

また、以下の点にも注意しましょう。

➤ 他の企業に転用できる志望動機になっていませんか？

他の企業に転用できる志望動機は企業にとっては魅力を感じません。

業界の魅力を述べるだけでなく、その企業ならではの魅力、他の企業にはない利点を挙げましょう。

➤ 熱意が伝わる志望動機になっていますか？

「ホームページや会社案内に書いていることを単に並べている」「企業に対する漠然としたイメージが書かれている」といった内容では熱意は伝わりません。会社説明会やOB・OG訪問、売り場見学など、あなたが「足で稼いだ志望企業に関する情報」、つまり実際に感じたことを盛り込むとよいでしょう。

➤ 入社後の自分が現実とかけ離れていないか

入社してからの姿を現実的に考えましょう。企業の今後のビジョンや、具体的な働き方を踏まえ、自分が入社後どのように働きたいのかを書きましょう。具体的な働き方はOB・OG訪問で話を実際に聞くのがベストでしょう。

■エントリーシート設問集

エントリーシートでよく問われる設問をテーマごとに紹介します。

質問項目や内容は企業によって異なりますが、あらかじめこれらの回答を作成しておく、よく似た質問にも落ち着いて対応できます。全体を見たときにあなたの一貫性がなくなってしまうことがないよう、自己分析を活かして自分の中で「軸」を持ち、質問に回答しましょう。なお、就職四季報にはエントリーシート通過率が掲載されていますので参考にするとよいでしょう。

➤ 自己PR

- ・強み（長所）と具体的なエピソード
- ・失敗談とその克服方法
- ・自分のことを自由にアピールしてください。
- ・自分のキャッチフレーズ
- ・自分を色で表現すると何色？また、理由は？

➤ 大学生活

- ・大学生活で最も力を入れたこと（通称：「ガクチカ」）
- ・学業以外で熱中したこと、そこから得たもの
- ・学業への取り組みとその成果

➤ 過去の経験

- ・今までにぶつかった困難なこと（挫折経験）と乗り越えた方法
- ・最近うれしかったこと
- ・あなたの「成長した瞬間」を教えてください。

➤ 志望動機

- ・当社を志望する理由
- ・やりたい仕事とその理由

➤ 企業とのマッチング

- ・我が社の強みは何ですか。その強みを伸ばすために何をすれば良いか。
- ・当社のイメージは？

➤ 職業観・価値観

- ・会社選びの基準を教えてください。
- ・〇年後、あなたはこうなっているか。将来どうなっていたいか。

➤ 課題・提案

- ・新商品・新事業の企画とその理由
- ・あなたが社長になったら、就任後何をしますか。

➤ その他

- ・あなたの将来の夢、夢を実現するためにしていること
- ・最近の気になるニュース、関心のあるニュース

■履歴書・自己紹介書

履歴書や自己紹介書は、自分の経歴や自己紹介を単に記載するだけでなく、自分の特徴、志望動機、仕事に対する熱意などを記載することにより、自分をアピールする大切な書類です。

企業によっては、事実上の一次選考（書類選考）に使用することもありますので、採用担当者が一読したときに「この学生と会ってみたい」と思うような、印象に残る履歴書を書くことが大切です。

履歴書の提出は、エントリーシートと同時に出す場合や、エントリーシートの通過後に出す場合、エントリーシートがなく履歴書のみの場合と様々です。

いずれにしても採用選考の初期の段階で提出する書類です。エントリーシート同様、履歴書も時間に余裕を持って作成しましょう。

なお、本学指定の履歴書は本学生協ショップで販売しています。こちらの手配自体も余裕をもっておきましょう。

➤ 履歴書の提出

履歴書は、郵送したり、人事担当者に直接手渡したりしますが、いずれの場合も、カバーレター（送付状）を添え、封筒に入れて渡すのがマナーです。

郵送する場合は、配達された記録が残るように「簡易書留」や「配達記録」郵便とするのが良いでしょう。最寄りの郵便局の営業時間、特に時間外窓口が開いている時間も、事前に確認しておく、提出直前に慌てずに済みます。（特に、消印有効の場合などは注意してください。）

➤ 履歴書・自己紹介書の記入について

- ① 企業からの指定様式がない場合、大学所定の履歴書を使用します。
- ② 写真は一般的には、3ヶ月以内に撮影した横3センチ×縦4センチのものを使用し、裏面に大学・学部・氏名を記入して貼ります。（応募先からの指定があれば、その写真サイズに合わせてください。）
自動撮影機によるスピード写真は、便利ですが、あなたの「魅力が伝わりにくい」のでお勧めしません。
- ③ 押印が必要な場合は、印鑑を使用しましょう。朱肉を使用し、鮮明にまっすぐ捺印します。
- ④ 年月日は西暦か年号で統一して記入します。数字は算用数字で記入しましょう
- ⑤ 住所のアパート名やマンション名、部屋番号は省略せず、都道府県名から正確に記入します。
- ⑥ 電話番号は市外局番から記入します。
- ⑦ 学歴・職歴欄の一行目の中央に「学歴」と記入します。
学歴は、特に指定がなければ、高等学校または高等専門学校入学から記入し、学校名は省略せずに記入します。（例：〇〇県立〇〇高等学校 〇〇科卒業）
- ⑧ 職歴については、学歴の下に「職歴」と中央に記入し、職歴がない場合は「なし」と記入します。一般的に新卒者の場合、職歴にアルバイトは記入しません。右下に「以上」と記入し、この欄は終わりです。
- ⑨ 黒のボールペンを使用し、誤字、脱字がないように楷書で丁寧に記入し、修正テープ・修正液等は使用してはいけません。（ビジネスマナーとして）
万が一、書き間違えた場合は、もう一度書き直しましょう。
- ⑩ 先方からの指定がなければ、パソコン等を使用せず、出来れば、自筆で書きましょう。文字の上手下手ではなく、丁寧に書くことが大切です。

※ 記入後は、ゆっくり落ち着いて、「誤字・脱字」がないか見直しをしてから提出しましょう。

履 歴 書

〇〇年 〇月〇日 現在

写真

- 1 横 3.0cm
縦 4.0cm
- 2 単身胸から上
- 3 裏面に大学名、
氏名を記入。

ふりがな	けんだい たろう	性 別
氏 名	県 大 太 郎 印	男
生年月日	〇〇年 〇月 〇日生 (満〇〇歳)	
ふりがな		
現 住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇アパート〇〇号室	電話番号 市外局番 () —
携帯電話番号	×××- ×××× ××××	
E-mail	@	
ふりがな		電話番号
帰省中又は 休暇中 の連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇	市外局番 () —
年	月	学歴・職歴
		学 歴
〇〇年	4 月	〇〇県立〇〇高等学校入学
〇〇年	3 月	〇〇県立〇〇高等学校卒業
〇〇年	4 月	滋賀県立大学〇〇学部〇〇学科入学
〇〇年	3 月	滋賀県立大学〇〇学部〇〇学科卒業見込
		職 歴
		なし
		以 上

(注1) 学歴については、義務教育課程の記入は、不要。

(注2) 黒インクまたはボールペン、楷書、算用数字で記入すること。

☆ 滋賀県立大学の生協ショップで販売しています。

1 枚：26円、10枚セット：264円 (令和4年11月時点)

自己紹介書

滋賀県立	大学	○○	学部	○○	学科
	大学大学院		研究科		専攻
研究課題 (関心のある分野)	○○○について 未定の場合でも空白にせず研究したいことを記入しましょう				
指導教員名	○○ ○○先生 ←フルネームで書くこと				
研究の概要 (関心のある内容)	面接の時、質問されても回答できる内容にしましょう ※口頭で1分以内にまとめておき(原稿用紙1,2枚程度) 書けたら指導教員に添削してもらいましょう。 研究課題が未定でも、空白にせず、研究したいことをより詳しく述べましょう				
私の特徴 (強みなど)	自分を表すキーワードを一つ挙げ、簡潔に具体例を交えて説明しましょう。				
趣味・特技	「音楽」、「スポーツ」などの単語で終わらないこと。 何を、いつ、どのように・・・など相手に理解しやすいように 例えば読書であれば、好きな分野や作家など具体的に書く。				
資格・免許	資格・免許は正式名称で書き、取得年月を付ける。 (AT限定)など忘れないように				
課外活動 スポーツ・サークル・ ボランティア活動等	クラブ、サークル、近江楽座などに所属していれば、全て記入し、活動内容や 出場した大会があれば具体的に記入。 役職名やポジションも記入し、余白があれば役割 を簡潔に分かりやすく記入しましょう。 アルバイトは課外活動ではないので記入は避けましょう。				
学生生活を通じて 得たことと社会へ の応用	学生時代に取り組んだこととその内容(失敗したこと、うまくいったこと) を具体的に説明し、その結果学んだこと(得たこと)を記入。社会への応用 については、学生時代を通じて得たことが一過性で終わるのではなく、社会人 になっても継続して取り組んでいくということを表現する。社会に出たときに どのように役立つかも考えておき、自己PRを書く。				
志望動機	なぜその会社を志望するのか(同業他社ではない理由、その企業の魅力) 会社に入って何がしたいのか(職種の魅力、入社数年後の自分をイメージ) 企業をどう成長させたいのかといった内容を記入すること。 単に商品が好き、環境に配慮しているから、自分が成長したい(できる) 社員研修制度が整っているから、といった自己満足な内容は 避けましょう				

滋賀県立大学

書き上げたら、教員、キャリアデザイン室相談員、職員など第三者に読んでもらいましょう。

STEP.4-会社説明会

合同企業説明会

p.25

個別企業説明会

p.26

■合同企業説明会

1月ごろから、業界研究会、そして3月になると、合同企業説明会が開催されます。

特に、企業説明会は、大手就職ナビ会社が、登録している企業を一か所に集め、業界を研究する機会を設けたり、企業と学生が出会える場を提供したりするものです。

大手企業ばかりが集まるものもあれば、ニッチ産業や隠れた優良企業が参加しているものもあります。一般的には、会場内では各企業のブースで話を聞くというスタイルが中心です。

ただし、特に、新型コロナウイルス感染防止施策の影響を受ける今日では、会場の確保、準備の都合から、参加予約が必要な説明会も多くあります。

話を聞きたい企業が参加する場合は、先にスケジュールを確認しておき、必ず事前予約を怠らないようにしておきましょう。

➤ 地元企業の合同企業説明会

大手就職ナビだけでなく、地方自治体や地元のハローワーク・商工会議所などが主催している研究会・説明会もあります。

こういった説明会は、基本的には、地元を中心に活躍している企業が参加します。Uターン就職を考えている学生は参加するようにしましょう。また、高い技術力を持った会社や、グローバル（地域にありながらも、世界的な企業展開、圧倒的な市場占有率を持つ）なキラリと光る優良企業を見つけられる機会にもなります。

➤ 合同企業説明会で売り込む

説明会には、多くの学生が参加するので、企業も学生個人の顔はなかなか覚えられません。しかし、気になる企業には、質問時間や終了後など、時間を見つけて採用担当者に積極的に話しかけるようにし、自分を覚えてもらう努力をしましょう。

➤ 目的を持って参加する

合同企業説明会はみなさんが就職活動をする上で、初期に実際に足を運ぶ場所になると思います。気になる業界や行きたい企業が定まらないときはとてもお世話になるでしょう。ただし、何か目的を持って参加すべきです。例えば、「できるだけいろんな業種を見る」でも、「気になる企業をとにかく知る」でもよいです。何か目標を持つことで、会場内でメリハリのある行動を取ることができます。

➤ 大学主催の「業界研究会」に参加する

令和5年2月7日（火）～10日（金）に、「学内業界研究会」（オンライン：Zoom）の実施を予定しています。

本学主催の「業界研究会」では、本学とゆかりのある優良企業を集めて開催するため、参加企業はいずれも本学の学生を採用したいと強く希望する企業が集まります。（参加企業数、約120社予定）

しかも本学のOB・OGが社員として参加する企業もあります。

みなさん一人一人にとって魅力的な企業を見つけることのできる絶好の機会です。

必ず参加しましょう。

■個別企業説明会

個別企業説明会は、企業側が日時・場所を指定し、事業内容、経営方針、労働条件、採用試験に関する項目（申込方法、日程など）等について説明するものです。説明会と同日に採用選考を行う企業もあります。

➤ 予約が取れないとき

人気企業の説明会は、すぐに定員が満員になってしまいます。情報をこまめに確認し、早めに申し込むことが大切です。どうしても参加したい企業の場合、すでに満員になっていても、開催企業に直接問い合わせる方法もあります。会場の空きがあれば参加させてもらえる可能性もあります。

➤ 質問する

説明会では、企業側からの会社概要等の説明の後、学生から質問する時間が設定されている場合が多いので、ぜひ質問をしてみましょう。質問内容はあらかじめ準備して説明会に臨むようにしましょう。

質問は、最初に大学名と氏名を名乗り、説明会に対する感謝（「本日は貴重なお話ありがとうございました」等）を述べた後で、「質問ですが」と言って質問するのがベターです。また、説明会以降の面接等においても質問を求められることはたびたびあります。選考ごとに質問を準備していくとよいでしょう。

➤ 入場時間

会場の受付開始とともに入場できるように、時間に余裕を持って参加しましょう。会場の前方に座ることができれば、質問もしやすくなります。遅刻は絶対にしないこと。遅れても会場に入れてくれる企業は多いですが、決して良い印象は持たれません。

時間を守ることは社会人のルールであり、基本です。

➤ 無断欠席は厳禁です

無断欠席は、あなたの席を準備していた企業、説明会に予約できなかった学生、大学の後輩たちにも影響をあたえる行為であることを自覚しましょう。

授業などやむを得ない場合、企業側に欠席する旨を早めに伝えましょう。早い段階であればネット上でキャンセルしてもよいですが、日が迫っている場合は電話でキャンセルするようにしましょう。

➤ 説明会と選考を兼ねている場合

説明会後に選考（筆記、面接など）がある場合もあります。

また、エントリーシートを会場で記入させることもあるので、常に対応できるよう、オープンエントリーシートのコピーを手控えとして持参するなどの準備をしておきましょう。

説明会は、選考参加意欲のある学生をできるだけ多く集め、自分の会社のことを知ってもらおうとする企業のアピールの場です。

説明会の内容だけでは、その企業のすべてことはわかりません。OB・OG 訪問や店舗見学、支店訪問などを行い、よりリアルな企業の姿をつかむようにしてください。

STEP.5-採用試験～筆記・面接試験～

採用試験・選考について	p.27	面接試験の形式	p.31
筆記試験	p.27	面接試験日の流れ	p.33
面接試験	p.29	面接での質問	p.34

■採用試験・選考について

企業は、採用試験・選考を通じてみなさんの教養や専門知識の程度、また、入社後の業務に対する能力や適応性を判断します。企業の規模、業種、採用職種によって試験方法はさまざまですが、選考はどの企業でも必ず行われます。簡単に紹介しておきます。

➤ 書類選考

エントリーシートや自己紹介書などをもとにした選考です。おそらくみなさんにとっての第一関門になると思われます。大手・人気企業等では書類選考で受験者をふるいにかけ、実際に面接する学生を抽出します。

➤ 筆記試験

SPI や一般常識試験、論作文、適性検査などがあります。SPI や一般常識試験は、大学生としてふさわしい教養を持っているかを判断するのに用います。技術系の職種では、その分野に関する専門試験も課されます。適性検査はその企業の風土や、志望する職種にあなたの性格・内面が合っているかを判断します。

➤ 面接試験

個人面接、集団面接、グループディスカッションなどがあります。面接官とのやりとりを通じ、総合的にあなたを確認する場になります。面接試験は最終的な採否を決定する選考になるので、採用試験の中では最も重要なものです。自分自身をしっかりと表現できるか、熱意、志望理由を伝えられるか、コミュニケーションを取れるか等が焦点になります。

応募先からの一次選考や二次選考の結果の連絡は、電話やメールが一般的になってきましたので、いつでも連絡が取れるように心がけておきましょう。

- ① 留守番電話機能を活用しましょう。
- ② 人事担当の電話番号を携帯電話の電話帳に登録しておくなどして、出やすいようにしておきましょう。念のため、非通知の着信を拒否する設定は解除しておくといでしょう。
- ③ パソコンから携帯電話会社宛てのメールが、受信拒否になっていたり、迷惑メールなどに振り分けられたりしないよう、メールの設定を再度確認しておきましょう。

■筆記試験

企業側の筆記試験の目的は、多数の応募者から次の段階に進む候補者の絞り込みです。筆記試験は対策をしておけば難しいものではありませんが、これに通らなければ、それ以降の採用試験に参加できません。本格的な就職活動が始まる前に対策をしておきましょう。

➤ 一般常識

社会人として必要な一般常識を判断するための試験です。中心となるのは、高校レベルの国語、数学、英語、一般教養や時事問題などです。業界知識や業界用語に関する問題を出題する企業もあります。市販されている就職用の問題集などで勉強することも大切ですが、日頃から新聞を読む、テレビでニュースを見るなどの習慣をつけましょう。

➤ 論作文

自分の考えを持っているか、それを文章にして読み手に伝えられるかを判断する試験です。テーマは、社会的常識や人間性を見るもの、職業観など多岐にわたります。論作文は、制限時間内に「構成→執筆→見直し」ができるように練習しましょう。

➤ 適性検査

職業に対する適性と性格を判断するものです。多くの企業で実施しているので、早めに対策しておきましょう。代表的なものをいくつか紹介しておきます。

・SPI、SPI3

SPI (Synthetic Personality Inventory) は、多くの企業が導入している適性検査です。2013 年より新たに登場した SPI3 では、テストセンター方式というパソコンを使った試験方式になっています。詳しくは下記に紹介しています。

・CAB、GAB

CAB は、能力テスト（暗算・法則性・命令表・暗号）と性格テストからなり、IT 業界でよく利用されているコンピューター職としての適性を診断するテストです。GAB は、言語・計数・性格検査等で、商社・証券業界、コンサルなどでの利用がみられます。

※※SPI テストセンター方式※※

- ・テストセンター方式とは、適性検査の受験方式の一つです。全国各所に設けられている専用の会場（テストセンター）で、備え付けのパソコンを使って受験します。
- ・企業からテストセンターでの受験期間を指定されるので、自分の都合のよい日時をテストセンターHPより予約して下さい（大概是企業の案内メールにHPへのリンクと、ID等が記載されています）。
- ・一度受験すると、異なる企業であれば結果を使いまわすことができます。
ただし試験結果は通知されないの、使い回すか否かは、自分の感覚で判断することになります。
- ・内容は、能力検査（言語・非言語）と性格検査から構成され、難易度はそれほど高くありません。
しかし、問題数のわりに時間が短いので慣れが必要です。早めに問題集を解くなどして、その方式に慣れておきましょう。

※その他にもさまざまな適性検査・性格検査があります。

■面接試験

面接試験はあなた自身を直接企業にアピールできる場です。自信を持って、自分の魅力を分かりやすく伝えましょう。

面接は互いに見極める場である。

- ・ 面接試験というと、企業→学生に向けての一方的な審査のように聞こえますが、決してそうではありません。みなさんが企業を見極める場でもあるのです。この姿勢を忘れてしまうと、「質問する」ことが難しくなります。
- ・ 面接時には、自分が本当に働きたい企業かを確認しましょう。ただし、給料や休日のことばかりについて聞くのはタブーです。

面接で大切な「コミュニケーション」

- ・ 多くの企業が採用試験で最も重視するものは「コミュニケーション」だと聞いたことがあるかもしれませんが、しかし、「コミュニケーション」というものを勘違いしている人もいます。

率直に言うと、いろんな人に話しかけられる＝コミュニケーション能力があるとは言えません。面接で大切なのは、相手の話を理解し、それにそって自分の思いや意見をわかりやすく伝えることです。

一方的に話し続けたり、聞かれてもいないことをべらべら話すのは、相手の話を聞けていない証拠です。相手の話を理解し、理解したうえでわかりやすく自分の思いを自分の言葉で伝えるということを念頭に置きましょう。

自己PR・志望動機は完璧に。

- ・ 面接試験では、ほぼ確実に自己PR・志望動機を聞かれます。しっかり準備をし、どんな質問が来るかをある程度予想して対策しておきましょう。
- ・ 伝える際には、熱意も大切ですが、「なぜこの企業で働きたいか」「自分にはどんな強みがあって、どう活かせるか」などを論理的かつ、わかりやすく伝える必要があります。面接試験の前に、自分の言葉で話せるように実際に声に出して練習しましょう。

➤ マナー、身だしなみは大丈夫ですか？

どれだけ面接でうまく話せても、マナーや身だしなみがなっていない人の印象はよいものではありません。話すときの姿勢、話し方、服装、靴の汚れなど、しっかりとチェックし、相手に不快感を与えないようにしましょう。

キャリアデザイン室でも、面接指導を行っています。ぜひ経験豊富な第三者の視点を活用してください。（事前に UNIPA-USPo の「教室予約」から各自で予約をとってください。オンライン面接、対面式の面接双方に対応しています。）

➤ 自分の考えがありますか？

世間で起こっている事象に、自分なりの考えや意見を持っているでしょうか。面接ではよく聞かれる質問なので、新聞・ニュースなどで常に情報を得ておきましょう。

《ここがポイント！》「新しい生活様式」の下での面接

新型コロナウイルス感染拡大防止のために、

1) オンライン面接

2) 対面式でもマスクをかけたまま面接

と皆さんの魅力を伝えるにくい環境となっています。

これは、採用担当者にとっても同じ思いです。それぞれのポイントから、対応方法を述べます。

より詳細な事柄は、就職セミナーの後期実施分のレジュメや、UNIPA-USPo から「録画」視聴をして、再度確認しておきましょう。

1) オンライン面接 -事前準備を万全に-

① パソコン・スマホでも構いませんが、映像が映ります。

自宅・下宿の部屋の隅々まできれいにして、出来れば上下ともにスーツを着て臨みましょう。

(お部屋から面接に参加できるといっても、意外とカメラに写っているものです。部屋の中、装いともに、あらゆるところで、油断禁物です)

② 通信環境を事前に要チェック

携帯電話と同じ電波を使うデータ通信型の Wi-Fi 環境や、一本の光ファイバーを共同利用する集合住宅におけるインターネット環境ですと、時間帯・環境によって通信速度が大幅に下がり、会話のやり取りがしにくくなります。

1 週間ほど前から、オンライン面接の時間周辺の、通信速度をはかって確認しておきましょう。

(例 通信には上り下りがありますが、安定的に数 Mbps 程度の速度があれば安心できます。

通信速度の測定は、パソコンでは専用サイトで、スマートフォンの場合は専用アプリを使えば簡単に行えます。

パソコンの場合、検索サイトで『通信速度 測定』などのワードで検索すれば無料で測定できるサイト) が検索できますし、スマートフォンでも同様のキーワードで検索すれば、専用アプリが見つかります。実際の面接時間に合わせて何度か測定しておきましょう。

お勧めの環境は、以下の環境です

- a. 光ファイバー回線を直接引き込んである自宅・下宿の環境
- b. 自宅・下宿のインターネット環境で「ルーター」と呼ばれる通信機器の直下に LAN ケーブルを直接接続してあるパソコン環境を整えてある
- c. パソコンでもできるだけ性能の良いものを使用。カメラの位置を確認しておきましょう。そして映る自分の画像を確認しておきましょう。(後述の日本放送協会、マイナビなどの対策法を熟読し、実践しましょう。)
- d. パソコン・スマホともに、内蔵カメラを使う場合は、事前に動作確認を行っておきましょう。音声環境としては、高価なものでもなくてもいいので、イヤホンマイクを使いましょう。
イヤホンマイクは、自然とマイクの位置が人の喉元や胸部にくるので、あなたの声の方が先に伝わりやすくなりますし、周辺の雑音(例えば、緊急自動車の音や家族の生活音など)の影響が少なく、イヤホンにより、相手の声も聞き取りやすくなります。
- e. 大学内でオンライン面接ができます。「図書情報センター1階個別ルーム使用願」を記入し、学生支援センター窓口に提出してください。(パソコンはご自身で用意してください)

③ オンライン面接の通信が切れてしまっても慌てない

万が一、オンライン面接の最中に、通信回線の都合などで、中断してしまったりしても、焦らずに、しっかりと対応しましょう。

そのためには、事前に、面接担当者の緊急連絡先などを確認しておきましょう。オンライン面接では、あなたの緊急時のリスクマネジメント能力も評価されています。

2) マスクをかけたままの面接ではどうすればいいですか？

従来通りの対面式での面接では、マスクをかけたまま相手に声が通りにくいことで、「元気がない」と思われてしまえば、せっかくのあなたの魅力が伝わりません。

① 「声を張って」いこうと意識していきましょう。

② 表情の伝わりにくさは、「口角」をあげる訓練を事前にしておく、目元を心持ち、パッチリ目を心がけるだけでも、大幅に変わります。そのほかには、のどの周りの緊張をとるための「ルーティーン」を面接会場に行く前に行っていきましょう。

例えば、水を口に含んでゆっくり飲む。喉元をゆっくり、力を入れすぎずに下に伸ばして、緊張を和らげる。ささいな習慣を身に着けておくことで、面接の本番でしっかりと声が出せ、あなたの魅力が伝えやすくなります。

大手ナビサイトの就活サイトや、本学の3年生向け就活セミナーの録画を再度見直して、対策をとっておきましょう。

■面接試験の形式

面接試験には様々な形式があります。その形式によってチェックされるポイントも異なります。形式を意識し、それに応じたアピール方法で面接を受けましょう。

➤ 集団（グループ）面接

学生数人に対して、面接官1人～複数人で行う面接です。

集団面接は、多くの場合選考の初期で行われます。いわば、個人面接でじっくり話を聞きたくなる学生を選別している段階です。

☆チェックポイント

集団面接では、表現力、コミュニケーション、大勢の中での主体性などの外面的能力を見られます。集団で行う分、一人一人に割り当てられる時間は短いので、面接官の質問の意味を理解したうえで簡潔に答えましょう。

また、他の人が話をしている間のあなたの態度も面接官は評価しています。他の学生の話も聞き、常に面接に参加していることを表しましょう。

➤ 個人面接

学生1人に対して、面接官1人～複数人で行う面接です。

☆チェックポイント

個人面接は、学生も企業も、お互いのことを確認できる場です。

最初から最後まで気を抜かずに挑みましょう。

個人面接では、あなた自身の人柄や、企業の志望度などを確認するため、さまざまな質問がされます。できる限り質問を予想して準備をするとともに、予想外の質問が来ても、慌てずに、質問の意図・内容を理解し、面接官の目を見てハキハキしっかりと受け答えしましょう。

➤ 集団討論（グループディスカッション）

学生数人が与えられた議題やテーマを討議、作業しているさまを面接官がチェックする試験です。

☆チェックポイント

主体性、コミュニケーション能力、表現力などが評価されますが、よく見られるのは協調性です。仕事は誰かと協力することが前提とされているためです。また、グループの中での自分の立ち位置を決める際には、司会、書記、タイムキーパーなどの役割がなくとも、自分の中で得意な立ち回り（アイデアを出す、問題提起を

するなど)を見つけておくといよいでしょう。

「チームワークが大切」ですので、スタンドプレーなど、議論の妨げになるような身勝手な行為は逆効果です。

この選考では、最後にはグループとしての意見がまとまるよう、チームメンバーで力を合わせましょう。

➤ プレゼンテーション面接

企業から用意されたテーマに沿って、時間内に自分の意見や企画を面接官に発表する面接形式です。

☆チェックポイント

論理的思考力、表現力、説得力、見識の広さなどが評価されます。自分の意見を持つためには、普段から色々な情報に触れておく必要があります。

また、自分の発表が分かりやすく説明できているか、事前に他の人に確認しておくといよいでしょう。プレゼンテーションを発表したあとには、面接官からの質疑が予想されます。

準備は入念にしておきましょう。

■一緒に働きたい！と思わせること

面接の形式をいくつか紹介しましたが、どの形式の面接でも、人事採用担当者は、「この人物と一緒に仕事がしたいか」という点を評価します。すばらしい資格や語学力を持っていたとしても、一緒に働きたいと思えない人物は不採用になります。

その企業で、一緒に働きたいと思わせるには、どのような能力が必要なのか考えてみるのが重要です。また、面接ではマニュアル本どおりの回答ではなく、自分の言葉で対応すること、そして明るく笑顔でよい印象を与えるよう心がけましょう。

■好印象を与えるために

行動や態度、話し方などで、面接での印象は変わります。

ポイントは、「笑顔で、大きく明るい声で話す」「礼儀正しく振る舞う」ことです。

言葉遣いも大切ですが、それを気にしすぎて十分に話せなくなると本末転倒です。多少言葉遣いを間違えても、自分をしっかりと表現しましょう。

また、意外な注意点としては、面接は、その場で終わりではないということ。

電車内や社屋の前など、どこで企業の方に見られているか分かりません。せめて、最寄りの駅までは、気を抜かないようにしましょう。

面接会場まで

- ①前日までに会場、開始時刻、持ち物を確認し、提出資料があれば、再度中身を確認しましょう。家を出る時は時間に余裕を持って出発し、遅くとも15分前には着くようにしましょう。
- ②会場に入る前に携帯の電源を切り、コートやマフラーなどは脱ぎましょう。中に入れば選考開始と同じです。気を引き締めましょう。

受付・控え室

- ①企業の受付で、大学・学部名、氏名をはっきりと伝え、面接のために訪問した旨を伝えましょう。案内していただいたら、お礼を言い、社内の方々とは軽く会釈しましょう。
- ②控え室では静かに順番を待ちましょう。大声で話したり、携帯をいじる、化粧直しをしたりすることのないように。

面接本番

- ①ドアを3回ゆっくりとノックし、応答があってから入室します。
- ②ドアを開けてから「失礼します」といって入室し、静かにドアを閉め、面接官に向き直り、お辞儀をします。
- ③「こちらにどうぞ」といわれたら「はい」と返事をして椅子の横に立ち、お辞儀をしてから「大学名・学部・学科名・氏名（フルネーム）」を名乗ります。着席を勧められたら「失礼いたします」といって着席し、かばんは足元におきます。（自立するかばんが良い。）椅子には浅めに、背筋を伸ばして座ります。
- ④面接官の質問にハキハキと答えましょう。相手の目を見て話すのが基本ですが、苦手な人は相手の額からネクタイの結び目あたりに目をやって話しましょう。
- ⑤面接官から退室の指示が出たら、起立して椅子の横で「ありがとうございました」と挨拶とお辞儀をしましょう。
- ⑥ドアのところで面接官に向き直り「失礼します」と退室の挨拶とお辞儀をしてドアを開けて退室します。
- ⑦退出後も気を抜かず、出会う会社の人、受付の人にも「本日はありがとうございました」とお礼を言って帰りましょう。

帰宅後

面接内容について振り返り、次回以降の面接に備えましょう。

■面接での質問

既に提出している「エントリーシート」と「履歴書・自己紹介書」の記載内容の中からどんなことを聞かれても答えられるようにしておくことが大切です。

- ・自己紹介
- ・長所と短所
- ・ゼミ・卒論（研究内容）
- ・志望動機
- ・入社後にしたい仕事
- ・大学時代に打ち込んだこと
- ・大学を選んだ理由
- ・大学生活で学んだこと
- ・大学生活で得たこと
- ・勤務地についての希望
- ・海外勤務について
- ・他社の就活状況
- ・OB 訪問はしたか
- ・会社選びの基準は
- ・質問はありますか？

特に、以下の３点はよく聞かれるので、ポイントに気をつけて答えるようにしましょう。

自己PR

- ・アピールポイント（強み）を最初に伝える
- ・アピールポイントを裏付ける根拠となるエピソードを具体的、かつ簡潔に話す
- ・強みを社会、仕事でどう活かしたいかを伝える

志望動機

- ・「なぜその業界か」だけでなく、「なぜその企業か」を明確に
- ・この企業で働きたい！という思い、熱意をアピール
- ・入社してからどんな仕事をしたいかを伝える

学生時代に 力を入れた こと（ガクチカ）

- ・何に力を入れたかを初めに伝える
- ・エピソードは一つに絞り、深く掘り下げて具体的に伝える
- ・結果だけでなく、結果から学んだことを伝える

■不適切な質問をされたと感じたら

本人の適性や能力に関係のない事項を質問されるなど、就職差別につながるおそれのある選考を受けた場合は、すみやかに学生支援センターまで相談・報告しにきてください。

例：本人に責任のない事項（本籍・出生地、家族などに関すること）、本来自由であるべき事項（宗教、支持政党、尊敬する人物、愛読書などに関すること） など

STEP.6-内定

内定とは	p.35	内定辞退	p.35
入社誓約書・入社承諾書	p.35	進路が決まったら	p.36

■内定とは

内定とは、企業が学生に「採用したい」と意思表示することです。通知方法は、メールや電話、文書などで行われます。

➤ 「内々定」との違い

正式内定日は10月1日以降ですが、実際にはそれ以前の段階で内定を出されることがよくあります。それを内々定と呼んでいます。

➤ 電話での通知

電話での通知の場合、「安心してもらって結構です」といった曖昧な表現で通知されることもあります。「内定（内々定）と受け止めてよろしいでしょうか」と必ず確認を取りましょう。

➤ 内定取り消し

内定（内々定）は、あくまでも「採用予定」であり「採用決定」ではありません。

「卒業できず留年した」「（自動車・自転車による人身事故など）重大な非法行為・社会倫理的に許されない違反行為を行った」「大きな怪我をして、採用予定職種で働けなくなった」などの場合は内定が取り消されることもありますので、内定後も気を抜くことなく、残りの学生生活を過ごしましょう。

一方で、内定していた企業から、正当な理由もなく内定の取り消しを伝えられた場合は、一人で悩まず、すぐに学生支援センター キャリアデザイン室に連絡・相談してください。

■入社誓約書・入社承諾書

企業によっては、内々定者に対して「入社誓約書」や「入社承諾書」の提出を要求する場合があります。これは入社意志を文書によって確認するものです。入社意志がある場合はすみやかに提出しましょう。

一方、他の志望度の高い企業が選考中の場合、他社が選考中であること、選考結果が判明する時期を伝えて提出を待ってもらうようお願いしましょう。家族や就職指導担当教員などともう一度相談し、「ここで働きたい」と決心がついたら提出してください。

➤ 提出後に内定辞退する場合

これらの書類は、企業に提出しても法的な拘束力はありません。

ただし、提出後の内定辞退は、企業に多大な迷惑をかけるだけでなく、企業と大学との信頼関係を失うことにもなります。後述の通り、対応は慎重にしましょう。

■内定辞退

➤ 複数内定はすぐに決断を

同時に複数の企業から内定を得た場合、一社に決定し、他社には辞退を申し入れなければいけません。また、企業によっては回答期限を決められることもあるので、いつまでも保留にはできません。選考段階から優先順位を決めておきましょう。

※何らかの事情で最終決定に時間がかかる場合や、判断に迷って決断できない場合、キャリアデザイン室に相談しましょう。

➤ **内定辞退は誠意を持って ～内定辞退の影響は大きい！～**

以下のような影響を考慮したうえで、選考に進む際には「本当にそこで働きたいか」「優先順位はどれくらいか」を考えておきましょう。

(1) 企業の採用活動には時間もお金もかかる！

採用は、企業の将来に影響を与える大事な活動です。そのため、企業は時間も費用もかけて新卒採用活動を行っています。内定辞退をすると、それらが無駄になってしまいます。

(2) 採用予定人数を満たせなくなる！

企業は、採用予定者数を見込んで採用活動をしています。特に10月以降の内定辞退は新たに学生を採用することも難しくなってしまう場合があります。

(3) 他の学生の席がなくなっている！

その企業に行きたいと思っていた学生はあなた以外にもたくさんいたはずですよ。他の学生のことも考えて内定を受けましょう。

(4) 大学・後輩の印象が悪くなる！

企業の人事が企業の顔ならば、みなさんも滋賀県立大学の顔です。みなさんの内定辞退の態度によっては、滋賀県立大学生の信頼も落としてしまいます。

自分自身が大学や後輩を背負っているつもりで真摯に向き合ってください。

➤ **内定辞退はできるだけ早く**

内定辞退は、できるだけ早く伝えましょう。

早ければ早いほど、企業は対策をとりやすくなります。

➤ **まずは電話。でも、それだけで済まさない**

まずは電話で内定辞退を申し出たうえで、必ずお詫びの手紙を送ってください。

文例を参考にしてください。また、キャリアデザイン室 相談員に相談するのもよいでしょう。

メールでの意思表示だけで簡単に済ませる、意思表示をしないまま企業からの連絡に応答しないなどの失礼な態度は、絶対にとらず、誠意を持って、失礼のないように辞退を申し出ましょう。

辞退を受け付けてもらえないなど、困った状況になった場合は、すみやかにキャリアデザイン室へ相談してください。

■ **進路が決まったら**

➤ **お礼の手紙を出す**

進路が決まったら、まずは企業にお礼の手紙を出しましょう。手紙の書き方は文例を参考にしてください。気持ちを込め、直筆で、丁寧な字で書き、早めに出すことを心がけてください。

またOB・OG訪問を行った場合などは、アドバイスをもらってお世話になった方たちにも進路を報告し、謝意を伝えましょう。

➤ 進路・就職（内定）報告

卒業予定者は、卒業後の進路（民間企業に限らず、公務員、教員、大学院進学、自営業、留学、アルバイトなど一時的就業なども含みます）が決定したら UNIPA-USPo の「就職活動報告」から登録してください。また、同時にゼミ担当教員や、各学科の就職指導担当教員にも報告をしましょう。

※令和5年度から UNIPA-USPo で登録できます。必ず報告してください。

詳細は別途通知します。

■最後に

就職活動は大変かもしれませんが、自分の将来を左右する大切な機会です。最後まで妥協のないよう、諦めずにやり抜いて下さい。

しかし、休まず続けるのはかなり大変なことです。たまには自分の好きなことに没頭したり、友達と息抜きをしたりしましょう。

自分なりにメリハリをつけ、無理をしてもしすぎることをないように、これからの就職活動に臨んで下さい。

☆大学の「就職支援の資源」をうまく活用しよう☆

キャリアデザイン室には、求人票や先輩の活動報告、進路先などの膨大なデータと、みなさんの話を親身に聞いてくれる相談員がいます。

- ・キャリア関連に焦点を絞った蔵書・問題集などの貸し出しも行っています。
- ・学生支援センターの就職担当では、学内での「就職セミナー」や「業界研究会」も開催しています。
- ・各学部にある就職情報掲示板などにも、その時々就職活動支援情報、より「専門的な学び」への情報（国立の養成機関からの募集情報）などを掲示しています。
- ・図書館では、毎日の新聞（紙媒体）や、電子情報、ジャーナル（例えば、朝日新聞の記事の電子情報検索など）の閲覧サービスも提供しています。

学生だからこそ、大学の就職支援資源を最大限に受けることができます。大学の資源を上手に使って、就職活動を順調に進めていきましょう。

Chapter . 2

滋賀県立大学の就職支援

【就職支援拠点】

- 学生支援センターの就職支援 p.39
- キャリアデザイン室の活用 p.46

【就職支援資源】

- 進路希望・求職情報の登録 p.40
- 証明書の発行 p.40
- 内定報告書・進路決定届の登録 p.41
- インターンシップ p.42
- UNIPA-USPO の活用 p.49
- 求人票 p.50

■学生支援センターの就職支援

学生支援センターでは、就職相談から証明書の発行まで、広くみなさんの就職活動を支援しています。大学が主催する就職セミナーへの参加やキャリアデザイン室の利用など、どんどん活用してください。

➤ 就職相談

学生支援センターでは、就職相談も受け付けています。また、キャリアデザイン室では、就職活動に関する相談を専門に行う相談員が随時相談を受け付けています。また、月に1回、ハローワーク彦根から、新卒ジョブサポーターが本学に派遣されています。

その他も、各学科には就職指導担当教員もいます。分からないことや困ったことがあれば、ささいなことでもかまいませんので、一人で抱え込まずに相談しましょう。

➤ OB・OG 照会

学生支援センター窓口では、OB・OG 照会を受け付けています。企業で活躍している本学の先輩の連絡先を知ることができます。照会を希望する場合は、「卒業生氏名連絡先照会願」を学生支援センター窓口まで提出して下さい。原則として申請の翌日に結果を交付します。(P44)

➤ 企業情報照会

企業情報照会を受け付けています。こちらは、企業における基本的なデータを照会するものです。ホームページが見つからない、財務面などの企業データを見たいときに活用しましょう。「企業情報照会願」を学生支援センター窓口まで提出して下さい。原則として申請の翌日に結果を交付します。(P44)

➤ 求人票

大学には多くの企業から求人票が届きます。

中には、本学の学生をどうしても採用したいという企業や、大手の就職サイトには掲載していないものもあるので、こまめにチェックしましょう。求人票は、キャリアデザイン室のファイルに大学に届いた順に保存するとともに、UNIPA-USPoにも掲載しています。

➤ 学内セミナー

就職活動の基本から、ES 対策、SPI 対策、面接対策、ビジネスマナーの学習など、みなさんの就職活動をフォローするセミナーを開催していますので参加しましょう。

➤ 学内合同企業説明会

多くの企業を大学に招き、「業界研究会」を開催します。さまざまな企業の話を学内で聞ける機会です。ぜひ参加しましょう。

令和6年3月卒業修了者向け学内業界研究会は、令和5年2月7日（火）～10日（金）にオンライン：Zoomで開催します。

学内合同企業説明会のメリット

(1) 少人数でいろんな話を聞ける！

企業1社に対して、多くても10人程度という少人数のブースで開催されるので、採用担当者から詳しい話を聞くことができます。大手就職情報会社主催の合同企業説明会のように、学生の参加者が多すぎて、人事担当者の顔がよく見えないということもあります。（令和4年度はオンラインで実施）

(2) 本学の学生を採用したい企業が集まっています！

参加している企業は、本学学生に対する採用意欲があります。

よい学生がいれば採用したいと思っている企業なので、気になった企業にはアプローチしましょう。

(3) せっかくの機会。絶対に参加しよう！

あなたの志望する業界や企業が来ていなかったとしても、参加してください。

採用担当者の説明を聞くことで、業界や仕事内容に対する興味関心を広げることができます。

もしかしたら、たまたま話を聞いた企業が自分にとってぴったりの企業かもしれません。また、同業界であれば、エントリーシート等を書く際に役立つ話を聴く貴重な機会でもあります。

■進路希望・求職情報の登録

➤ 登録の必要性

学生支援センターが行っている職業紹介等の業務は、職業安定法第33条第2項に基づいて、職業安定所の業務を委託されて行っているものです。就職を希望する学生は、進路希望や求職情報を登録する必要があります。これらの情報に基づいて、それぞれに合った適切な支援を行います。

➤ 登録方法

UNIPA-USPoの登録画面（就職＜進路希望＜進路希望登録）から入力します。

令和5年1月末までに、その時点での希望（「就職」「進学」「その他」）を必ず入力してください。希望が変われば、その都度変更可能です。

■証明書の発行

【成績証明書】

証明書自動発行機で自動発行できます。

なお、大学院生が学部生の時の成績証明書を発行する場合は、学生支援センター教務担当へ交付申請してください。（有料）

※発行まで1週間程度かかります。

【健康診断書】

大学での健康診断を受診してから約1～2か月後に自動発行機で交付可能となります。

なお、4年生の4月1日以降は前年度の健康診断書が発行されませんので注意してください。

【卒業（修了）見込証明書】

証明書自動発行機で自動発行できます。発行時期は4年生の4月中旬以降です。

【卒業証明書（大学院生）】

大学院生が、学部の卒業証明書の交付が必要な場合は、学生支援センター教務担当まで申請してください。（有料）

➤ 証明書自動発行機

証明書自動発行機は学生支援センターホールにあります。(操作には学生証が必要です)

学生証を紛失してしまった、忘れてきてしまったなどの場合は、窓口にご相談してください。

証明書自動発行機の稼働時間は、

8 時 30 分から 18 時 15 分まで (休業期間中は 8 時 30 分から 17 時 15 分まで)

※ 土日祝日および年末年始は稼働していません。

次の日に必要なのに、時間に間に合わなかった・・・ということのないよう、必ず余裕を持って用意するようにしましょう。

○こんな時には

1. 企業から「厳封」の上で提出するように言われた場合

学生支援センターの窓口に応じてください。厳封の対応をしますので、封をしたまま、企業・組織、進学先に提出してください。

2. 就職活動のために JR に乗車する場合

片道の営業キロが 100km を超える区間であれば学割乗車券が利用できます。その際に必要な学割証も証明書自動発行機で発行可能です。

➤ 提出期限に間に合わない場合

企業から、健康診断書や卒業見込証明書の提出を求められても、提出期限までに大学で発行できない場合があります。

その場合は、大学で発行される時期を企業に伝えた上で、発行後にすみやかに提出をすることを必ず事前に連絡しておきましょう。

■内定報告書・進路決定届の登録 ～後輩のために、ご協力を～

内々定や内定をもらったら、就職活動を継続する場合でも UNIPA-USPo から進路情報を登録してください。内定が複数社ある場合も全て入力してください。

これは、皆さんの活動状況を把握し、政府が行う統計調査に回答したり、状況に応じた適切な支援を行ったりするために必要な重要なデータです。

就職活動を終了する場合は、すみやかに UNIPA-USPo より「進路・就職（内定）報告」してください。

採用職種（総合職採用の場合は、最終面接で打診を受けたり、希望職種を申し出たりしたもの）、応募方法など、登録漏れのないようお願いします。

みなさんの就職活動を後輩の学生が参考にするために必要な情報です。必ず登録をお願いします。

■インターンシップ

本学では、キャリア教育の一環として、インターンシップを実施しています。企業や団体において就業体験を行うことを通して、勤労観や社会観を育み、自己の適性や志向に照らして進路を考える機会としています。また、自らの専攻や将来希望する職業に関連した職場で業務を体験することで、キャリア意識を高めることを目的としています。5日間以上のインターンシップに参加した学生に、自由科目として単位を認定しています。（令和4年度の大学を通したインターンシップの受付は終了しています。）

➤ 概要

- ①ガイダンスを経て、事前研修、就業体験、事後研修を含むものとし、事前学習レポート、実習日誌、報告書を提出してもらいます。
- ③ 大学と受入企業・団体が覚書（協定書）を締結して行う「協定型インターンシップ」を基本とします。
- ④ 対象は、学部2年生・3年生と大学院1年生です。（令和4年度より学部2年生も対象）
- ⑤ 実施スケジュール
（例年の流れ：新型コロナウイルス感染防止のためにスケジュールは変更になる場合もあります。）
 - ・4月 ガイダンス ・5月 応募票での申込、申込先の決定（場合によって選考）
 - ・6月 企業・団体への申込手続き ・7月 事前研修Ⅰ・Ⅱ
 - ・8月～9月（夏季休業期間）就業体験 ・10月 報告会
- ⑤就業体験は、実習先の指導のもとに行います。5日間か10日間が多いですが、15日以上の中期インターンシップもあります。
- ⑥就業体験中の事故に対しては、学部生は入学時に全員加入した学研災傷害保険と賠償責任保険を適用します。大学院生は個人での加入が必要となります。
- ⑦就業に対する報酬は支払われません。交通費、食費は、原則自己負担です。

➤ その他

近年、多様なインターンシップが行われています。1day、2dayと呼ばれる会社研究会を主目的としたものや、採用に直結したものなどがあります。

特に、1～2年生の方が学外のインターンシップに参加する際には、事前にキャリアデザイン室でキャリアカウンセリングを受けてから応募するなど、自分の参加目的を自覚し、選択して参加するようにしましょう。

学生支援センター

学生支援センター就職担当

電話 0749-28-8296

(就職活動全般)

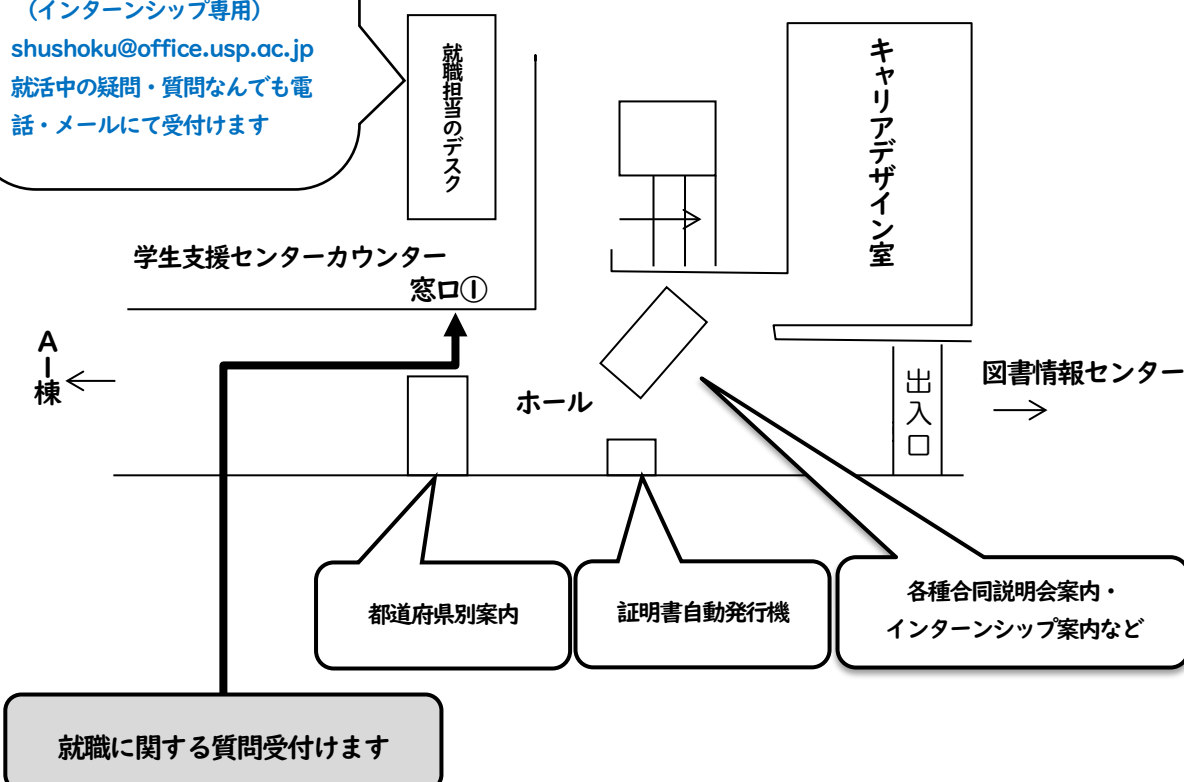
0749-28-8297

(インターンシップ専用)

shushoku@office.usp.ac.jp

就活中の疑問・質問なんでも電話・メールにて受付けます

大学管理棟 A0棟 2階



☆学生支援センター（就職担当）の主な支援内容

- ◇就職セミナーの開催（筆記・面接対策など）
- ◇公務員ガイダンス（国家公務員・滋賀県・警察など）の開催
- ◇公務員試験対策講座（有料）
 - 年度途中参加できます（申込は、UNIPA-USPoを参照するか、学生・就職支援課窓口へ）
- ◇「インターンシップ」就業体験講座の実施
- ◇業界研究会の実施（学内合同企業説明会）
- ◇企業への大学PR・求人依頼
- ◇求人票・説明会案内の受付・提供
- ◇就職応援BOOK（本書）の作成 etc...

課長	課員	担当

企業検索後、情報の該当の有無を記入し、該当有れば印刷し手交すること。

企業情報照会願

滋賀県立大学
学生・就職支援課長 様

就職活動のためTSR企業情報の照会をお願いします。

申請日	年	月	日
学科・専攻		学籍番号	
氏 名			

企業団体名（正確に記載のこと）	所在地（都道府県）	結果（有無）	備考
		有・無	
		有・無	
		有・無	
		有・無	
		有・無	
		有・無	

注1 太線枠内の必要事項を記入してください。
注2 企業信用調査会社の東京商工リサーチ（TSR）が取材した企業情報で、企業概要・業績・概況・代表者情報で構成される情報です。
注3 USPoなどで客観的データが得られない場合等の照会の際に利用してください。
※ 企業設立直後などの理由で提供できない場合もあります。
注4 原則として、申請の翌業務日（土日祝日は除く）に結果を交付します。

交 付 日

課長	課員	担当

連絡先等を記入後、コピーを作成した上でキリトリ線以下を申請者へ手交すること。

卒業生氏名連絡先照会願

滋賀県立大学
学生・就職支援課長 様

就職活動のため志望企業へのOBOG訪問をたく、卒業生の紹介をお願いします。

申請日	年	月	日
学科・専攻		学籍番号	
氏 名			

キリトリ

企業団体名・所在地	学科	氏名	連絡先など

注1 太線枠内を記入すること。
注2 卒業生の有無は事前にポータルサイトUSPO等を利用して確認しておくこと。
注3 申請の翌日（土日祝日は除く）に結果を交付します。
注4 連絡先は卒業生が了解している場合のみ開示します。
注5 卒業時の情報であり、本人が隠蔽している場合があります。

交 付 日

就 職 活 動 報 告 書

学部・研究科名: ☐ 学部 ☐ 研究科 記入のお願い
 学科・専攻名: ☐ 学科 ☐ 専攻
☒ ボックスや●に印を入れてください

企業・団体名				⇒ 下記の選考詳細をご記入ください。
本社都道府県名	(例 滋賀県)	業 種	職 種	
応募方法	☐ 自由 ☐ 推薦 ☐ その他()	結 果	☐ 内 定 ☐ 不採用 ☐ 内定前辞 ☐ 内定後辞退	
他の応募企業	1 2	☐ 不採用 ☐ 内定前辞 ☐ 内定後辞退		

↓ 内定先の選考において、実施された日付や何回選考か、質問内容等を記入して下さい(ESは提出日時)。

☐ には当てはまる項目にチェックを入れて下さい。

インターンシップ	☐ 参加 期間: (月 日 ~ 月 日 の 日間) 期間: (月 日 ~ 月 日 の 日間)
エントリー (☐ / ☐)	方法: ☐ ナビサイト (サイト名) ☐ 大学の求人票(USP○) ☐ ハローワーク、ジョブパーク等公的機関 ☐ その他(具体的に)
会社説明会 (☐ / ☐)	☐ 履歴書・ES提出 ☐ 同日筆記試験あり ☐ 同日面接試験あり
OB・OG訪問等 (☐ / ☐)	☐ OB・OG訪問 (月 日) ☐ 会社訪問(支店見学含む) (月 日) 訪問申込方法
エントリーシート (☐ / ☐)	具体的な内容、質問項目等:(エントリーシート添付の場合、記入不要)
筆記試験 (☐ / ☐)	所要時間: 分 試験の種類: ☐ 一般常識 ☐ 適性検査 ☐ クレペリン ☐ その他 (☐) ☐ I ☐ AB ☐ GAB ☐ SCOA ☐ 独自試験 ☐ 専門試験(内容:) 論文文 ☐ 有 ☐ 無) テーマ 字数: 字 所要時間: 分
グループ ディスカッション (☐ / ☐)	所要時間: 分 受験者数: 名 面接官: 名 ディスカッションテーマ:
面接 (☐ / ☐)	受験者 名 対 面接官 名 所要時間: 分 受けた質問、雰囲気等:
面接 (☐ / ☐)	受験者 名 対 面接官 名 所要時間: 分 受けた質問、雰囲気等:
面接 (もしくはその他の 選考試験) (☐ / ☐)	受験者 名 対 面接官 名 所要時間: 分 受けた質問、雰囲気等:
内々定 (☐ / ☐)	

【お願い】この回答はあなたの後輩達の就職活動に活かされます。
 少しでも詳細な内容の記録を残していただければ幸いです。

Ver.3

■キャリアデザイン室の活用

キャリアデザイン室は、学生支援センターの隣にあり、就職に関する相談や各種資料（書籍）を揃えています。開室時間内は自由に使えます。

開室時間は、8時30分から18時00分までです。

（休業・調整等期間は、8時30分から17時15分までとなります）

➤ 相談員（就職活動・学生生活全般）

常勤の特任教授の他、以下の相談員が履歴書やエントリーシートの添削、面接対策など就職活動全般の相談を受け付けています。オンライン面接（Skype・電話）、電子メールでも可能です。

キャリアデザイン室 就職（進路）相談の予約 【オンラインでも可能】

UNIPA-USPoの「教室」→「教室予約」→「教室グループ」A0棟から予約してください。

詳しくは、別途案内のマニュアルを確認してください。

予約可能時間

・高松先生：月～金曜日 13:00～18:00

・倉田先生：月・水・木曜日 14:00～18:00

原則 午後1時00分から 午後6時まで（1時間刻み最終スタート17時）

新卒就職ジョブサポーター

曜日 毎月第1金曜日

時間 午後0時40分から午後3時まで

※上記日時は令和4年11月現在です。変更になる場合もあります。

➤ 求人情報（求人票・会社説明会案内）

本学に送られてきた企業の求人票をファイリングしています。大手就職ナビサイトには掲載されていない求人もあります。

➤ 公務員関係

大学に届いた国家公務員の採用案内や、都道府県・市町村・独立行政法人などの募集要項を配置しています。資料は閲覧用と配布用があります。

大学に募集要項が届いていない国家公務員・地方公務員を受験する人は、各自で所管の採用担当部署に願書を取り寄せるようにしましょう。

また気になる自治体などの採用ホームページは、一定の頻度で確認するようにしておきましょう。追加募集など、有益な情報が掲載されていることも多くあります。

➤ 就職関係図書

多くの図書は一人3冊まで（2週間）借りることができます。学生支援センターのカウンターで手続きを行ってください。なお、借りた図書は、必ず期限内に学生支援センターのカウンターまで返却して下さい。

書籍の例：キャリア形成の基礎、就職活動の方法、自己分析に関する本、業界・企業研究に関する本（会社四季報、業界地図など）、ES対策・面接対策・小論文対策、WEBテスト対策・SPIテスト対策問題集、公務員試験対策、公務員試験過去問題集 など

➤ **就職活動対策ビデオの視聴**

学内就職セミナー（全12回）や就職ガイダンスは、セミナー開催日の1週間後から UNIPA-USPo にて録画を視聴できます。また、マナーの基本対策を映像で解説した CD を貸出ししています。

➤ **就職情報会社等からの案内チラシ**

大学には多くの冊子やチラシが送付されてきます。キャリアデザイン室前に置いていますので自由に持ち帰ることができます。

➤ **就職活動報告書**

先輩の「就職活動報告書」をキャリアデザイン室にファイリングしています。この報告書には、各企業の採用試験の内容やスケジュール、後輩へのアドバイスなど「先輩の生の声」が記載されています。積極的に活用してください。（サンプル p45）

➤ **優良企業リスト**

本学の企業データベースは、企業信用調査会社の東京商エリサーチのデータを使用しています。

有名企業イコール優良企業とは限りません。優良企業をピックアップした企業リストを公開しています。企業検索の際に、ぜひ参考にしてください。

➤ **企業ファイル**

本学学生を積極採用している企業約 200 社は個別に「企業ファイル」があります。（持出は厳にお断りしています。）

それ以外の企業のパンフレットは業種別に分類し、ボックスファイルに格納しています。気になる業種の中で、どんな企業の求人が大学に来ているかを知りたいとき、また、業界研究をしたいときに活用しましょう。

➤ **企業の CSR 報告書**

CSR とは、企業の社会的責任のことです。

企業活動の過程において、単に短期的な利益を優先させるのではなく、ステークホルダー（消費者、取引先、従業員、株主などの利害関係者）との関連に配慮したうえで、環境対策を施す、または社会的公平性を保つことをいいます。また、それによって、社会的責任を果たし、長期的な企業の成長を目指すことをいいます。

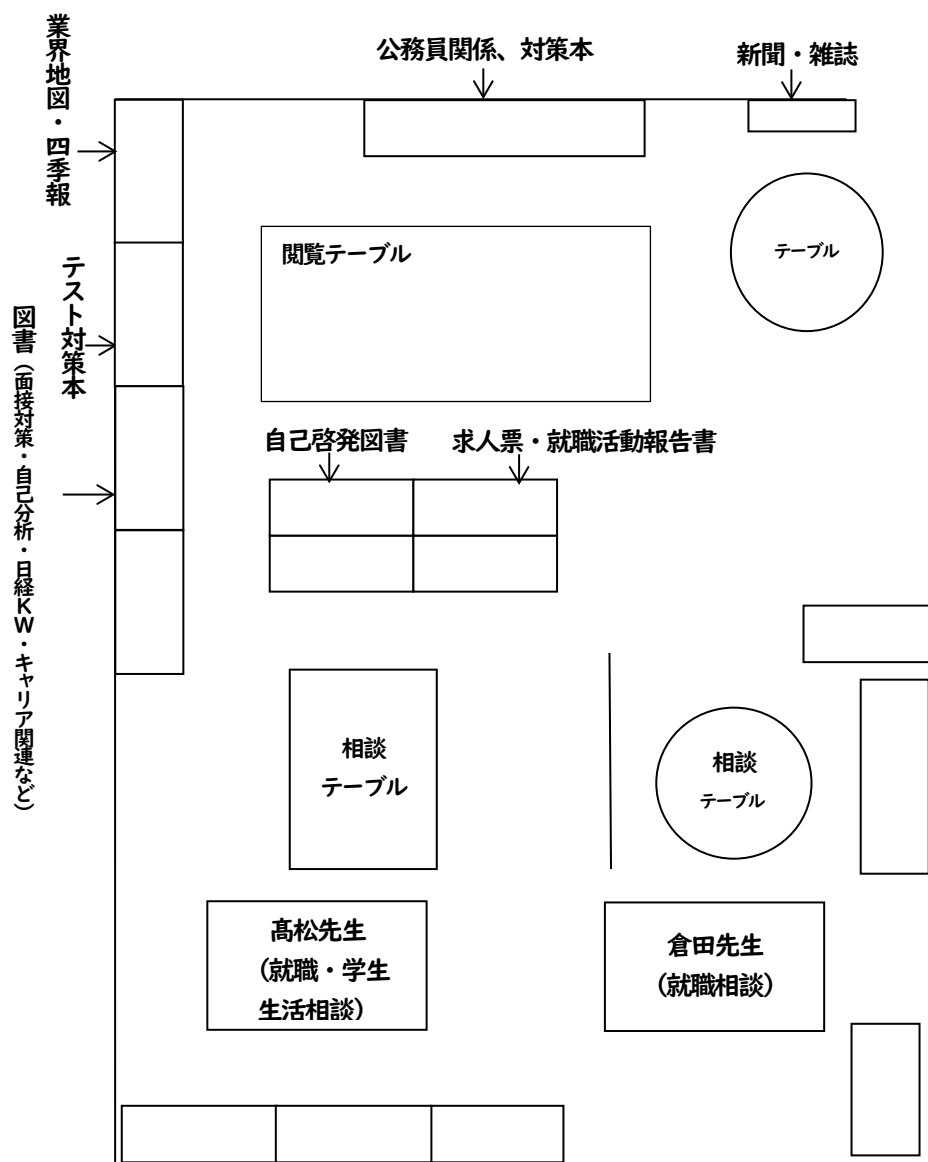
この企業の社会的責任である CSR 活動の報告書を見れば、企業の実際の業務以外の点（環境への配慮や社会に対する責任）への考え方が分かります。気になる企業の報告書を読んでおきましょう。一步踏み込んだ企業研究になるはずです。

➤ **その他**

日本経済新聞・日経産業新聞の紙媒体での新聞や、地方 U ターン情報など、様々な就職情報を置いていますので、いろいろな視点から企業を見てみましょう。

キャリアデザイン室は、みなさんの就職活動を応援しています。
積極的に活用して、就職活動を効果的に進めましょう！

キャリアデザイン室 配置図



利用時間 8:30～18:00（春季・夏季・冬季休業期間中等は 8:30～17:15）

◎資料の場所や見方など、分からないことがあれば相談員か、学生支援センター就職担当まで気軽に声をかけてください。

■UNIPA-USPo（学内ポータルサイト）の活用

➤ 「就職のお知らせ」

学生支援センターや就職指導担当教員から、就職セミナー情報や合同説明会の案内など最新情報を随時発信しています。日々確認する習慣をつけて下さい。

➤ 求人検索

企業から本学へ送付されてきた求人票や、会社説明会情報は、「就職」から検索・閲覧できます。

本学に届いた求人票、説明会情報には「滋賀県立大学の学生に応募してほしい」という企業の熱い思いが込められています。

また、大手就職ナビサイトには掲載されない、本学の学生だけに寄せられた求人票もあります。

検索方法

- ① 「就職」から「企業求人検索」を選ぶ。
- ② 「業種」や「求人職種」「勤務地」などを選択する。
- ③ 「詳細条件を設定する」から卒業生情報などの条件入力が可能です。

➤ OB・OG検索

気になる企業に先輩が就職しているのかな？という時は、「就職」→「企業求人検索」から検索をしてください。「入社状況」から卒業年度や学科・人数を確認することができます。検索した結果、OB・OG訪問がしたいという場合は、学生支援センターの窓口で「卒業生氏名連絡先照会願」を提出してください。

➤ 内定・進路決定登録

内々定・内定をもらった時や進路を決定した時は、「就職」→「就職活動報告」メニューから登録することができます。

■求人票

➤ 求人について

本学に直接寄せられる求人票は、「滋賀県立大学の学生を採用したい」と希望する企業から大学に送られてくるものです。

つまり、求人票が届いている企業は、本学の学生を採用したいという採用意欲の高い企業ですから、通常のナビサイトを経由しての求人に比べて、皆さんが他学の学生に比べて厚遇されているということになります。この情報を積極的に活用しない手はありません。

➤ 求人票が届く時期について

広報解禁前後の2月から4月ごろまでが、求人票が届くピークです。選考の解禁後には、再度求人が増えるのが通年の採用パターンです。

➤ 求人票から求人情報を探す

求人票は、「UNIPA-USPo」から検索ができます。検索方法については前ページを参照してください。

キャリアデザイン室には、大学に届いたすべての求人票をファイリングしています。企業によっては、求人票以外に会社案内や採用情報をまとめた冊子などが届く場合があります、インターネットからは見ることができない情報が入っています。

これは、志望動機・企業研究を事前に行っていくうえで貴重な情報です。

(UNIPA-USPoでは、情報掲載容量の関係上、企業パンフレットまでは掲載していません。)

できるだけこのファイルで確認してください。

また、工学部は各学科に就職資料室・事務室があり、就職担当と資料室・事務室相互でやり取りをして、求人票のコピーを送付しています。

設計士、管理栄養士、看護師、保健師、デザイナー、教員の募集など特定の学科、専門性を求められる求人は、求人のコピーを各学科の就職指導担当教員、教務課 教職担当者に送付しています。学科の就職掲示板で確認したり、就職指導担当教員にも問い合わせたりしてみてください。

➤ 求人票が届いていない場合

求人票を送付せず、自社ホームページからのみ採用活動をおこなっている企業も多くあります。気になる企業はホームページを定期的にチェックしましょう。

➤ UNIPA-USPo 以外の本学に寄せられた求人票の閲覧システムについて

【外部リンク】 ーキャリアタス UCー

(株)ディスコが運営している求人検索システムで、UNIPA-USPoとは別の求人情報システムです。企業にとっては、特定の大学に向けて求人を公開できるというメリットがあり、本学でも皆さんに活用してもらえるように導入しています。

大学 HP > 就職情報 > 就職支援システムのページからログイン画面にアクセスできます。

ユーザーID : uspo01280 パスワード : shushoku01280

<https://st.uc.career-tasu.jp/login/?id=2e233ac493889056c5ed1916d377d11e>



○ 滋賀県立大学生のための就職情報 (JS コーポレーション提供)

<https://job23.js88.com/hp/u?type=20230108>



求人票の見方

求人票

年4月 採用

求人票	ふりがな																設立年月	年 月			
	会社名	①															書類提出先	〒 TEL ー ー			
	代表者	役職名： 氏名：															資料請求先	②			
	本社所在地	〒 TEL ー ー															採用担当者	所属部署名： 氏名：			
先	事業内容	③															業種	URL			
	事業所	株式区分 ☐ 上場 ☐ 非上場 ☐															従業員数	⑤			
採用条件	募集する学科・研究科にチェックをして下さい。	学 部															大学院	採用予定・実績数			
	募集職種・採用人数	⑦															⑧	⑨			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
	職 人																職 (院卒)	職			
件	勤務時間	平日 時 分 ～ 時 分、土曜 時 分 ～ 時 分															昇給	年 回 %			
	社会保険	☐ 健康保険 ☐ 厚生年金 ☐ 雇用保険 ☐ 労災保険 ☐ その他 ()															寮・社宅	☐ 有 ()			
	休日	完全週休2日制・隔週休2日制・毎週 曜日休															労働組合	☐ 有			
	勤務先	⑥															⑨				
⑩ 応募・選考要領	エントリー方法	☐ ナビサイト () ☐ 電話 ☐ 自社採用ページ															試験日時	月 日 時 分 ～ 月 日 時 分			
	応募方法	自由応募 (文系・理系・学部学科不問)															受付期間	月 日 時 分 ～ 月 日 時 分			
	会社説明会	日時 月 日 () 時 分 ～ 時 分															試験内容	☐ 書類選考 ☐ 一般常識 ☐ 論文 ☐ 専門知識 ☐ 語学			
	会社訪問受入	☐ 可 ☐ 不可 ☐ 要事前連絡 TEL 担当者															提出書類	☐ 履歴書 ☐ 成績証明書 ☐ 卒業・修了見込証明書			
⑪	インターンシップ受入	☐ 可 ☐ 不可 ☐ 応相談															携行品	☐ 筆記用具 ☐ 印鑑 ☐ その他 ()			

【貴社所定の求人票をお送りいただいても結構です。】

公立大学法人 滋賀県立大学

① 会社名

企業の正式名です。志望する場合はしっかり覚え、ふりがなも確認します。「株式会社」が前後のどちらにつくかといった点は間違いやすいので要注意です。

② 書類提出先

応募書類の送り先です。本社所在地と異なる場合があるので注意してください。

③ 事業内容

その会社の代表的な仕事です。生産品目・事業内容をよく理解しましょう。企業は複数の業界にまたがって事業展開しているのが普通です。主たる事業（何で稼いでいるのか）を確認します。

④ 資本金・年商・株式

資本金の大小でその会社の事業規模がわかります。年商は一年間の総売上です。求人票には項目はありませんが、年商から原材料費や人件費などの経費を引いた純粋な利益を経常利益といいます。売上は大きくても経常利益が赤字の企業もあります。

上場している場合、上場には一定の基準をクリアする必要があり企業の信用度は高いといえます。また、企業情報も公開されています。ただし未上場の優良企業もたくさんあります。

⑤ 従業員数

従業員数と採用人数のバランスに注意しましょう。採用人数の割合が高い場合は離職率が高いと判断できます。

⑥ 勤務先

転勤の可能性も考えて、把握しておくといでしょう。

⑦ 募集職種・人数

仕事の内容と応募人数です。最初に目を通しておくといでしょう。

⑧ 専攻・学科

特定学科の求人の場合は、学科欄にチェックがされています。

⑨ 補足事項

企業の自由記載欄です。欲しい人材像や具体的な仕事内容、条件などを必ず確認しましょう。

⑩ 応募・選考要領

エントリー方法

企業へのエントリーの方法です。就職情報ナビサイトが記入されていない場合は、ナビサイトを使わずに自社ホームページからのみなど、狭い範囲で募集していることがあります。

応募方法

「推薦応募」は工学部に多く、内定をもらったら必ず入社するという意思が必要です。担当教員によく相談しましょう。

会社説明会

会社説明会の日時・会場を記載しています。気になる企業の説明会には参加しましょう。

会社訪問受入

「可」の場合であっても、会社訪問をする際は、必ず連絡を入れましょう。

試験日時・試験会場

予定を確認しておきましょう。

受付期間

企業の選考応募期間を確認のうえ、早めに応募しましょう。

試験内容

企業が採用選考の際にどのような試験を行うかを確認できます。選考に参加する前に確認しておきましょう。キャリアデザイン室にある「就職活動体験記」には、平成22年度以降の、企業ごとに試験内容や面接の内容が書き残されていますので、体験記も確認しておくといでしょう。

提出書類

履歴書は生協ショップのレジ横で購入できます。証明書関係は p.40 を参照して準備してください。

携行品

選考の際は、持ち物も確認しておきましょう。

⑪ インターンシップ受入

インターンシップに参加する際は、企業側も、貴重な時間を割いてくださって実施されるものです。くれぐれも失礼のないように心がけましょう。

Chapter. 3

様々な就職活動

- 大学院生 p.54
- 女性の就活 p.54
- 留学生 p.55
- 障がいをもつ学生 p.56
- I・U ターン就職 p.56
- 公務員を目指す p.57
- 教員を目指す p.58

■大学院生の就職活動

大学院生の就職活動の方法は、基本的には学部生と同じです。しかし、採用選考を行う企業側の対応はさまざまです。院生だけを早期に採用する企業もあれば、学部生と区別なしで選考を進める企業などがあります。

➤ 院生の就活は有利？

理系の技術職の場合には、一般的に院卒と学部卒とでは採用条件で差を設けていることがあります。企業によっては、院卒のみ採用というケースもありますから、その意味では有利と言えます。

一方、文系の場合、総合職や事務職として自由応募で就職活動する場合、その差はあまりない場合もあり、募集の段階で院卒か学部卒かの区別をしていないこともあります。

大学院で学んだことをどのように活かしていきたいのか、どうして大学院で学びたかったのかという点を明確に答えられるようにしておかないと、学部卒との比較でマイナスに見られてしまう可能性さえあります。進学の際は、目標や目的をしっかりと持ち、その先のことまでしっかり考えて決定するようにしましょう。

➤ 時間を大切に

大学院生の就職活動において気を付けることに、時間が少ないことがあります。研究活動とほぼ平行して、就職活動を行わなければなりません。また、学部卒に先行して院卒の選考が開始されることもあります。特に、化学系や食品系、医療系などの研究職は早い時期からスタートしますので、情報不足で希望の企業に応募できなかったということのないよう、前もって就職活動を考えておき、時間を有効に使えるようにしましょう。

➤ キャリアプランを立てる！

いずれにしても、どのような職に就き、自分がどうなっていきたいのか、自分なりのキャリアプランをしっかりと立てる必要があります。研究指導の先生や就職指導の先生とも進路について十分相談し、そのために大学院でどのような能力を身につければいいのか、将来どういった分野を専門にしたいのか、目的意識をもって研究を進めるようにしましょう。

➤ 「進学」したからといって、「就職活動」はなくなる。

大学院に進学するので就職問題は解決、というわけにはいきません。進学という進路であっても、その延長線上には「就職」があります。自分の将来について真剣に考え、タイムスケジュールをしっかりと立てて自己管理に努め、計画的に就職活動を進めるようにしてください。

■女性の就職活動

男女雇用機会均等法の施行、改正等により、女性にとって働きやすい環境の企業も多く見られるようになりました。しかしながら、企業によって女性の働きやすさや活躍できる環境、制度等の整備はまちまちです。

- ・女性管理職の割合
- ・男性と女性の社員数の割合
- ・女性社員の中の既婚者の割合
- ・産休・育休の取得率

このような視点で企業探しをすることで、働きたい職場に出会える場合もあります。

また、結婚や出産、育児など人生の転機が、仕事に影響を与えることも踏まえ、自分の人生プランや、「働く」ということのイメージを固めていきましょう。

「就職四季報」などは、女子学生対象版もあるので、企業側の女性の社会進出の取り組みについて確認しておくといでしょう。

➤ 「総合職」と「一般職」

どちらを選択するか悩む人もいるでしょう。自分の将来の希望を踏まえて選択してください。また企業によっては転職を伴わないエリア総合職といった採用をしているところもあります。

また、一般職と総合職では採用の際に見られるポイントも変わってきます。それぞれの職で自分のどういっ

た特徴、強みが活かされるかを考えておきましょう。

■留学生の就職活動

国内市場の縮小により、日本企業の海外市場への進出は加速し、グローバル化が進展しています。それに伴い、外国人留学生の採用も増加しています。また、政策もそれを後押ししています。留学生の就職活動の進め方自体は、日本人学生とあまり変わりはありません。日本企業に就職を希望する学生の皆さんは、本学の就職セミナーへ積極的に参加してください。

一方で、母国での就職の「常識」とは異なる一面もあります。日本ならではの「就職活動事情」については、早めに指導教員やキャリアデザイン室の相談員、職員に相談をしてみましょう。また、「ビジネス検定（B 検）」を受けておくと、日本独特の就職活動、入社してから日本独自の雇用習慣に早くなれることができます。

日本企業では、専門スキルや日本語能力はもちろんですが、それ以上に、入社を志望する熱意や向上心を重視する傾向があります。特に、志望動機、日本で働く理由、将来の目標、将来母国へ帰るのか、といったことが質問される傾向にありますので、しっかりと自分の考えをまとめておく必要があります。

➤ 留学生向けサイト情報

- ① 「JASSO 就職支援」サイトでは、以下の就活ガイド、サイト等にリンクできます。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html



- 『外国人留学生のための就活ガイド 2023』（PDF 版：無料）

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/job/guide.html#guide



- 外国人雇用サービスセンター（東京・名古屋・大阪）

<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-foreigner/>（左のリンクは、大阪の Web サイトです）

- 公共職業安定所（ハローワーク）
- 外国人在留総合インフォメーションセンター
- 出入国在留管理庁
- 日本商工会議所



- ② 公共職業安定所（外国人雇用サービスセンターやハローワーク）では、「無料」で就職相談から就職支援、就職後のアフターケアまで一貫したサービスが受けられます。

- ③ 注意点

就職先のあっせんなどを行う事業者の中で、無許可で、高額な紹介手数料を要求したりする手口があります。危険な目に遭わないためにも、②の外国人雇用サービスセンターやハローワークを活用するようにしてください。

■障がい有学生の就職活動

障がい有学生の就職については、「障がい者の雇用の促進等に関する法律」により事業主の障害者雇用が義務づけられ、雇用の促進が図られています。

「Web Sana」、「クローバーナビ」など障がい者向けのナビサイトや、ハローワークでも障がい者向けの求人紹介を行っていますので活用してください。

障害者手帳を有する方で、障がい者枠以外でエントリーし、勤務における「配慮」を必要とする場合には、履歴書や面接時に企業に伝える必要があります。

また、学生支援センターに障がい学生支援室を設けて、キャリアデザイン室と連携して就職活動を支援していますので、まずは相談に来てください。

■I・Uターン就職

Uターン就職とは、出身地に帰ってもしくは、Iターン就職は、自ら新天地を開拓して、就職をすることです。

「地元へ帰って就職したい」「新天地で活躍してみたい」という場合は、まず各都道府県にある新卒応援ハローワークや、各都道府県の出先機関のI・Uターン就職者支援窓口を利用しましょう。大手の就職ナビサイトには掲載されていない、地元に貢献している優良企業に出会える機会も多くなります。

地域によっては、I・Uターン希望者への就活旅費支援等、経済的支援を行っている自治体もあります。

➤ 情報収集の仕方

- ・キャリアデザイン室に配架されているチラシコーナー
優良企業リスト（地域別）、地域毎に発行している企業紹介冊子
- ・各都道府県の学生職業センター（新卒応援ハローワーク）
- ・就職サイト（地域特化型）
- ・公務員志望の場合、各地方自治体のホームページ
- ・地元で就職活動をしている友人、知人、家族からの情報

I・Uターン就職は、オンライン面接が活用できるようになったといえども、移動のための時間、交通費のみならず、体力、授業や卒業研究との両立など、ハードなものとなります。早めから準備し、強い意思をもって、就職活動を行っていきましょう。

■公務員を目指す

公務員は「国家公務員」と「地方公務員」の2つに分けられます。公務員にはさまざまな職種があり、試験内容も異なります。また、公務員採用試験と民間企業の就職活動との違いは、スケジュール（試験日）が異なる、筆記試験のウェイトが大きいという点です。公務員を目指す場合は、特徴を理解した上で、志望する自治体（職種）を目指して早期から試験対策に取り組むことが大切です。

➤ 国家公務員

行政府（各省庁）・国会・裁判所などの国家機関で働く職員です。人事院が採用選考を行います。詳細は、人事院のホームページを確認してください。勤務を希望する省庁への官庁訪問を行い、面接を受けることが必要になります。公務研究セミナーや業務説明会が公開会場で開かれるので、積極的に参加して業務内容の研究をしましょう。

（1）総合職試験

主として政策の企画立案等の高度の知識、技術または経験を必要とする業務に従事する職員の試験です。行政機関の本省・本庁に採用され、上級幹部候補となります。

（2）一般職試験

主として事務処理等の定型的な業務に従事する職員の試験です。試験の区分と勤務地が定められています。国の各地方機関などに勤務する中堅幹部候補となりますが、近年では本省への配転もあります。

試験区分：行政、電気・電子・情報、機械、土木、建築、物理、化学、農学、
農業農村工学、林学

行政の試験は、9地区（北海道、東北、関東甲信越、東海北陸、近畿、中国、四国、九州、沖縄）に分け、地区ごとに合否が決定。行政以外の試験区分は全国各地に勤務。

（3）専門職

国税専門職員、財務専門職員、労働基準監督官、外務省専門職員、法務省専門職員、食品衛生監視員、航空管制官、皇宮護衛官があります。

（4）その他の国家公務員

裁判所職員、防衛省専門官、衆議院事務局職員、参議院事務局職員、国会図書館職員があります。

➤ 地方公務員

各都道府県、市町村の自治体が独自に試験を実施します。各自治体の産業振興、福祉の充実、文化・スポーツ活動の推進、健康増進、環境整備、教育の充実、防災・防犯対策など地域住民の生活の関わる業務に携わります。試験の日程や内容はそれぞれ異なるので、希望する自治体のホームページを確認してください。

➤ 独立行政法人

各法人では法人独自の採用を実施しています。採用試験は公務員試験に準じていることが多いので、ホームページ等から該当年度における採用の有無、採用試験の内容を確認しておきましょう。

■教員を目指す

➤ 公立学校教員採用選考試験

公立学校教員採用選考試験は、都道府県や政令指定都市の各教育委員会が実施するものです。多くの場合、1次試験は筆記試験、2次試験は面接や実技となっています。1次試験は各地区のブロックごとに行われるので、日程によっては複数受験も可能です。合格者は「教員採用候補者名簿」に登録され、実際の採用はこの中から選出されます。（名簿記載の有効期限は1年間です。）

試験内容としては、各教育委員会より異なりますが、一般教養、教職教養、専門教科・科目、小論文、面接（集団・個人）、指導実技、専門実技、適性検査などが行われます。採用の校種・職種、教科・科目は年度によって異なるので注意が必要です。教員希望者は、受験しようとする各教育委員会の受験申込手続き、試験日程等について早めに調べて準備してください。各教育委員会のホームページで公開されます。

➤ 参考資料

滋賀県公立学校教員採用試験日程 （令和5年4月採用）

- ① 受付：4月28日～5月18日
（出願フォームによる出願のみ）
- ② 第一次選考：
 - ・筆記試験（一般教養・教職教養、
専門教科・科目、小論文）：6月26日
 - ・面接：7月2日または3日
- ③ 第二次選考：
8月8日～8月下旬までの間で
指定された日（1日または2日）
- ④ 第二次選考合格発表：9月下旬

滋賀県公立学校教員採用試験合格者数 （令和5年4月採用）

校種・職種	志願者数	合格者数
小学校	702名	252名
中学校	650名	135名
高等学校	470名	80名
特別支援学校	163名	65名
養護教員	138名	11名
栄養教員	36名	6名
計	2,159名	549名

➤ 私立学校教員採用選考試験

都道府県や政令指定都市の私学協会が行う教員適性検査に合格した後、各学校に採用される場合もあります。

しかし、大半は学校ごとに独自に採用試験が実施されますので、積極的に情報を得る必要があります。

各学校のホームページ、各都道府県・政令指定都市の私学協会、就職情報サイトなどを利用して、こまめに採用情報をチェックしましょう。

本学に送付されてくる資料は、学生支援センター窓口②（教務課 教職課程担当）にあります。

希望する学生の皆さんは、早めに教務課程担当に相談をしていきましょう。

又、1年目不合格でも、その後臨時講師を続け再度受験し、合格を勝ち取り正教員になっている人もいます。臨時講師などの経験を採用試験で考慮している都道府県もあります。

資料編

■送付状・手紙の書き方

①送付状

		〇〇年 〇月 〇日
株式会社〇〇〇〇		
人事部 〇〇 様		
	滋賀県立大学 〇〇学部 〇〇学科	
	県大 太郎	
応募書類の送付につきまして		
拝啓 〇〇の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。		
先日は貴社の説明会に参加させていただきまして、ありがとうございました。〇〇〇（簡潔に感想を述べる）〇〇〇		
つきましては、貴社の求人に応募致したく、下記の書類を送付いたします。どうぞよろしくご査収くださいますようお願い申し上げます。		
		敬具
	記	
1. 履歴書・自己紹介書	1 通	
2. 卒業見込証明書	1 通	
		以上

《ここがポイント！》

○ ちょっとしたビジネスマナーが大切です！

1. (株)や(有)と省略せずに、株式会社、有限会社と書きましょう。
2. 宛は「様」、部署宛は「御中」と書きましょう。
3. 拝啓と敬具はセットで書きましょう。

○ 時候の挨拶 (例)

- | | |
|----------------|----------------|
| 1 月 厳冬の候、新春の候 | 2 月 向春の候、晩冬の候 |
| 3 月 春暖の候、早春の候 | 4 月 陽春の候、晩春の候 |
| 5 月 新緑の候、薫風の候 | 6 月 梅雨の候、初夏の候 |
| 7 月 盛夏の候、猛暑の候 | 8 月 残暑の候、晩夏の候 |
| 9 月 初秋の候、新秋の候 | 10 月 秋涼の候、仲秋の候 |
| 11 月 向寒の候、晩秋の候 | 12 月 寒冷の候、初冬の候 |

礼状②（会社説明会参加）

○○○株式会社 ○○○部○○課 ○○○様	○○○年○○月○○日 滋賀県立大学○○学部○○学科 県大 太郎 住所○○○○○ 電話○○○○○	敬具	拝啓 ○○の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。 先日は貴社の説明会に参加させていただきました ありがとうございます。○○○○○○○○○○ （説明会に参加しての志望動機） ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○、ますます貴社で働く気持ちが強くなりました。 今後ともよろしくお願い申し上げます。 まずは、会社説明会のお礼まで申し上げます。
----------------------------	---	----	---

礼状③【内定】

○○株式会社 人事部○○課 御中	拝啓 ○○の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 さて、このたびは、貴社より内定の通知をいただき誠にありがとうございました。 来年４月より、精一杯頑張りたいと思っております。今後ともご指導のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。 まずは、内定通知のお礼まで申し上げます。	敬具
○○○年 ○月○○日		
滋賀県立大学 ○○学部 ○○学科 県大 太郎 住所 電話		

○ お詫び状

【内定辞退】（正式な「内定」後に、急遽進路変更で、内定辞退をする場合）

〇〇株式会社
人事部〇〇課 御中

拝啓 〇〇の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、先日は内定のご連絡をいただき、誠にありがとうございました。勝手ではございますが、内定の辞退をさせていただきたく存じます。

資料請求から始まり面接まで本当にお世話になりましたことを厚くお礼申し上げます。

貴社には大変ご迷惑をおかけいたしますこと、どうぞお許し下さいますようお願い申し上げます。

敬具

〇〇年 〇月〇日

滋賀県立大学 〇〇学部 〇〇学科
県大 太郎
住所
電話

〇〇株式会社
人事部〇〇課 御中

拝啓 〇〇の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、先日内定のご連絡をいただき、誠にありがとうございました。勝手ではございますが、内定の辞退をさせていただきたく存じます。

私は、〇〇〇〇〇（相手が納得のいく理由を誠実に述べる）〇〇〇〇〇〇〇〇なので、申し訳ございませんが、貴社を辞退させていただきたく存じます。

資料請求から始まり面接まで本当にお世話になりましたことをお礼申し上げます。

貴社には大変ご迷惑をおかけいたしますこと、どうぞお許し下さいますようお願い申し上げます。

敬具

〇〇年 〇月〇日

滋賀県立大学 〇〇学部 〇〇学科
県大 太郎

■就職活動におけるメールの書き方

電子メールは手紙や電話よりも簡単に使用でき、普段から使い慣れているのでついメールだけで済ませてしまいがちです。

急ぎの場合は電話、気持ちを伝えたいときは「手紙」、と使用目的に応じて使い分けましょう。

➤ ポイント

- ① 内容が分かるように簡潔に表現する。
- ② 件名は簡潔で内容がわかるものに。
- ③ 本文は宛名から書く。
- ④ 拝啓からの時候の挨拶は不要
- ⑤ 1行の文字数は30字から35字程度とし、長すぎないようにする。
- ⑥ 記号や半角カナは文字化けする可能性があるため、使用しないこと。
顔文字も使わないようにしましょう。
- ⑦ 文末には自分自身の大学名、学部、学科、氏名、メールアドレス、住所、電話番号を記入する。

宛 先	〇〇@×××.co.jp
件 名	【質問】会社説明会のお礼
株式会社〇〇 採用ご担当者様(わかるときは部署名・名前を) ご多用のところ、メールにて失礼いたします。 滋賀県立大学〇〇学部〇〇学科の県大 太郎と申します。 (本文) (短く、簡潔に) 今後とも、何卒よろしくお願い申し上げます。 (大学名、学部、学科、氏名、メールアドレス、住所、電話番号)	

- ⑧ To、Cc、Bccを使い分ける
- ⑨ スマホからメールを送っても問題ないが、相手がパソコンで見ても違和感がないように、適度に改行を入れよう。
- ⑩ 仕事の要件をやりとりするのがビジネスメールであって、友達感覚で連絡を取り合うものではない。「ありがとうございます(^^)！」と顔文字を使ったり、「(笑)」「(泣)」「!」

などの表現を使ったりするのは避けて、文章で気持ちを表現することを心がけよう。
(LINEのような送り文はやめましょう)

■電話のかけ方

電話は、声だけのコミュニケーションです。ハッキリゆっくりと話すことを心がけましょう。

➤ 電話をかける前に

- ① 先方の都合を考え、以下の時間帯は避けた方がよいでしょう。
 - ・始業直後(10時くらいまで)
 - ・終業1時間前以降
 - ・月曜の午前中、金曜の夕刻
 - ・昼休み直前や昼休み中の時間帯
- ② 相手の部署、氏名、用件をかける前に確認しておきましょう。
- ③ できるだけ静かな場所から電話をかけましょう。移動しながらの電話は、緊急時のみにしましょう。
ノイズキャンセリングモードにしている場合、相手にとっては、風の音で聞きづらいものです。
- ④ メモを取れる準備をしてから通話ボタンを押しましょう。

➤ 電話がつながったら

- ① まずは名乗る
例) わたくし、滋賀県立大学〇〇学部在籍しております県大太郎と申します。〇〇の件でお電話させていただきました。
恐れ入りますが採用ご担当の方(名前がわかる場合は「〇〇課の〇〇様」)をお願いいたします。
- ② 担当者が出たら再度名乗り、都合を聞く
例) 〇〇の件で質問がありお電話させていただきました。今、お話しさせて頂いてもよろしいですか。
- ③ 相手の都合がよければ、用件を話す。
※確認事項は復唱し、メモを取る。
例) 念のため復唱させていただきます。〇〇で間違いありませんでしょうか。
- ④ 電話を切る。
例) ご多用のところ、時間をとっていただき、ありがとうございました。失礼いたします。
(先方が受話器を置いてから切りましょう。)

■就職ナビサイト

➤ 主なサイト紹介

これからよく利用することになる、主な就職ナビサイトを紹介します。これらの他にも地域や職種に特化したサイト、障がい者向けの求人を掲載しているサイトなど、様々なものがあります。自分に必要な情報が得られるサイトがあれば登録しましょう。ただし、たくさん登録しすぎて混乱しないようにしましょう。

	サイト名	備考、運営会社など
就職ナビサイト	マイナビ	マイナビ（大手定番ナビ）
	キャリアタス就活	ディスコ
	あさがくナビ	学情
	リクナビ	リクルート
	クローバーナビ （障がい者向け求人サイト）	ジェイ・ブロード
	WebSana （障がい者向け求人サイト）	イフ

➤ 利用時の注意点

これらの就職ナビサイトは、みなさんは無料で登録し、さまざまなサービスを受けることができます。

一方、ナビサイトを運営する就職情報会社は、採用情報を登録している企業から手数料を得ており、それが就職情報会社にとっての売上・収益になっています。

つまり、企業は就職情報会社に「お金」を支払って掲載しているのです。

企業としては、ナビサイトを通じて、たくさんの学生からエントリーしてほしいと思っています。そのためナビサイトの掲載企業情報には「学生を集めるため」の情報が掲載されているといつてよいでしょう。

また、「ナビサイトに載っている企業＝優良企業」とは限りません。

ナビサイトは大変便利ですが、ナビサイトの企業情報だけを見て企業研究をするのではなく、その他の媒体も使用して、企業をしっかりと理解することが大切です。

以上の点を踏まえて、就職ナビサイトを上手に利用しましょう。

■ 滋賀新卒応援ハローワーク

滋賀県草津市西渋川 1 丁目 1-14

行岡第一ビル 4 階

しがジョブパーク

TEL：077-563-0301

FAX：077-563-0304



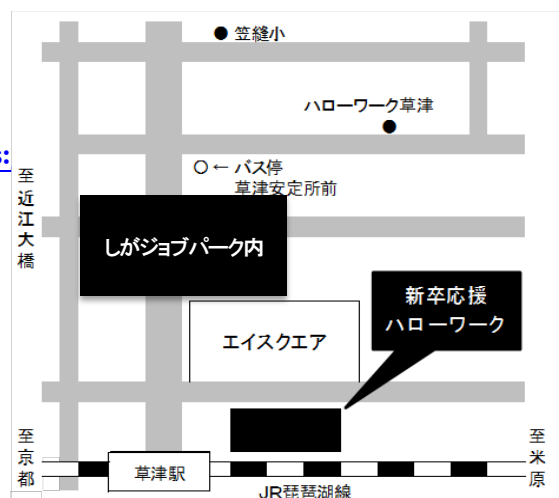
(<https://www.shiga-jobpark.jp/>)

利用時間 9：00～17：00

（相談受付は 16:30 まで）

開館日 月～金曜日

（祝日、年末年始除く）



卒業生就職先一覧（過去３年）

環境科学部

環境生態学科

○令和４年３月卒

(株) アウトソーシングテクノロジー、エス・エス・アルミ (株)、(株) OSG コーポレーション、(株) 関西シー・アイ・シー、小林事務機 (株)、サントリーホールディングス (株)、国立大学法人 滋賀医科大学医学部附属病院、TOHO シネマズ (株)、夏原工業 (株)、

(株) 西松屋チェーン、日本マニファクチャリングサービス (株)、(株) フォーミュレーション I.T.S.、(株) 村田製作所、山崎製パン (株)、(株) リブドウコーポレーション、(株) WorkVision、滋賀県 (環境行政)、福井県 (技術)

○令和３年３月卒

アイコムシステック (株)、アイテック (株)、イケマンファーム (株)、(株) 大垣書店、加藤建設 (株)、栗田エンジニアリング (株)、クロスメディア・パブリッシング (株)、(株) 螢雪ゼミナール、公立大学法人大阪、サンスター技研 (株)、(株) シー・アイ・シー、斯巴鲁技術 (北京) 有限公司／(株) SUBARU 中国現地法人、(株) 大彌、(株) 長大、(株) ハチオウ、(株) ピックルスコーポレーション関西、古河 A S (株)、U T エイム (株)、大阪国税局、滋賀県 (行政)、福井県 (林学)、

田原市 (行政)

○令和２年３月卒

綾羽 (株)、JA 大阪南、GAMAKATSU PTE LTD、近畿環境保全 (株)、京阪ホテルズ&リゾート (株)、(株) 滋賀銀行、(株) 昭建、(株) ジンズ、東海旅客鉄道 (株)、日本ミニコンピュータシステム (株)、日本メンテナンスエンジニアリング (株)、三菱化工機 (株)、滋賀県、大阪府、近江八幡市、栗東市、浜松市、三木町

環境政策・計画学科

○令和４年３月卒

(株) 石垣、(株) インテックソリューションパワー、(株) エスエスケイ、エヌ・ティ・ティ・コムウェア (株) ②、(株) エルアイシー、(株) さとう、国立大学法人 滋賀医科大学医学部附属病院、(株) 滋賀銀行、(株) 商工組合中央金庫、(税) 創経、大和ハウス工業 (株)、(株) TOKAI ホールディングス、(株) 東急コミュニティ、日本ゼオン (株)、パナソニック (株)、フジテック (株)、(株) 平和堂、(株) メガ、厚生労働省 (行政)、大阪府 (行政)、彦根市 (行政)、高槻市 (行政)

○令和３年３月卒

アズビル (株)、オリジナル設計 (株)、環境設計 (株)、(株) 京進、(株) 協和エクシオ、(株) グラフィック、(生

協) コープこうべ、(株)CTV MID ENJIN、(株)スズキ自販三重、積水ハウス(株)、大黒天物産(株)、(株)チノー、(有)チャンピオンインターナショナル、DSP(株)、DCMカーマ(株)、(株)電通北海道、(福)長浜市社会福祉協議会、(株)日吉、(株)フォーラス&カンパニー、(株)平和堂②、名鉄タクシーホールディングス株)、メットライフ生命保険(株)、(株)ヨネダ、(株)LIXIL トータル販売、滋賀県(総合土木)、三重県(国保連)、京都市(行政)、東近江市(行政)②、愛荘町(行政)、春日井市(行政)、葛飾区(東京都特別区)(行政)、常陸太田市(行政)、京都労働局

○令和2年3月卒

安全索道(株)、(株)一条工務店、(株)NTT データMSE、岡崎通運(株)、(株)ガスアンドパワー、京セラコミュニケーションシステム(株)、(株)協和エクシオ、(株)極東ブレイン、(株)コスモス薬品、紺藤織物(株)、佐川急便(株)、三恵工業(株)、住友林業(株)、大和ハウス工業(株)、(株)たねや、(株)テレポート、(株)東洋、日昭電気(株)、(一財)日本ガス機器検査協会、日本振興(株)、日本ソフト開発(株)、(株)日吉、(株)三重電子計算センター、名進研ホールディングス(株)、(株)リカーマウンテン、リスパック(株)、滋賀県、岐阜県、彦根市、大垣市、神戸市、湖東広域衛生管理組合

環境建築デザイン学科

○令和4年3月卒

(株)アッシュホーム、(株)アールプランナー、(株)一条工務店、(株)イムラ、ESTEC and Partners、(株)オカムラ、要建設(株)、(株)木の家専門店谷口工務店、(株)木々のや、(株)桑原組、(株)合田工務店、さくら構造(株)、(株)シモヤ、(株)菅組、セコム(株)、(株)zenplus、(株)大兼工務店、(株)大気社、大和ハウス工業(株)、(株)フジサワ建設、富士ファニチア(株)、(株)プレサンスコーポレーション、(株)類設計室②、近江八幡市(技術)、大阪市(技術)、静岡市(行政)、名古屋市(技術)

○令和3年3月卒

(株)ITP、(株)一条工務店②、ウチダビジネスソリューションズ(株)、(株)ウッドワン、(株)エステム建築事務所、(株)大林組、(株)木の家専門店谷口工務店②、(株)桑原組、(株)弘栄工務店、(株)三友ファシリティーズデザイン、(株)ジェイアール西日本ビルド、(株)シミズオクト、(株)昭和設計、生和コーポレーション(株)、(株)ゼロ・コーポレーション②、ダイダン(株)、大東建託(株)、大和ハウス工業(株)、大和ハウスリフォーム(株)、高松建設(株)、(株)竹中工務店、(株)TOTO アクアエンジ、(株)日企設計、野村

不動産パートナーズ(株)、松井建設(株)、ミサワホーム(株)、三井ホーム(株)、村本建設(株)、(株)山崎設備設計、(株)ラ・カーサ、(株)理創

○令和2年3月卒

(株)アトリフォーム②、(株)アールプランナー、(株)アキュラホーム③、(株)一条工務店、大林新屋和不動産(株)、(株)オカムラ、(株)オリバー、(株)木の家専門店谷口工務店②、(株)クリープ、(株)桑原組、KOプランニング(株)、佐藤建設(株)、三和建設(株)、ジーク(株)、(株)翔設計、(株)スペース、住友林業アーキテクノ(株)、住友林業ホームテック(株)③、住友林業緑化(株)、(株)セントラルコンサルタント、ダイキンエアテクノ(株)、大和ハウス工業(株)、高松建設(株)③、トランス・コスモス(株)、(株)長谷エココミュニティ、(株)藤井工業、(株)復建技術コンサルタント、(株)マナビインテリアハーツ、名鉄不動産(株)、(株)盛本構造設計事務所、滋賀県②、福岡県

生物資源管理学科

○令和4年3月卒

綾羽(株)、安全索道(株)、うららかふぁーむ(株)、エクセレンス(株)、越前松島水族館、(株)エルザクライス、大辻税理士法人、キューピータマゴ(株)、共同エンジニアリング(株)、(株)さとう、シノブフーズ(株)、(株)スタッフサービス、タキイ種苗(株)、ト

ーテックアメニティ(株)、(株)酉島製作所、ニンジャワークステクノロジーズ(株)、(株)日吉③、ふたば産業(株)、マイクロメモリジャパン(同)、松定プレシジョン(株)、(株)ゆうぼく、(株)臨海、(株)ルーフコーポレーション、(株)レッドバロン、ロングライフホールディング(株)、(株)ワールドインテック、京都府(技術・土木)、京都府(技術・農業)、滋賀県(行政)、滋賀県(技術)、滋賀県(技術・土木)、三重県(技術)③、大阪府教育委員会(教員)、滋賀県警察本部(警察官)

○令和3年3月卒

(株)エスコ、エスツーアイ(株)、(株)N.G.C.、(株)エリッツ、堅田電機(株)、(株)神崎高級工機製作所、キユーピー醸造(株)、京都中央信用金庫、JA京都中央、清川メッキ工業(株)、(株)クスリのアオキ、クラギ(株)、JAグリーン大阪、グローバルピッグファーム(株)、(株)ケー・エー・シー、ゲンキー(株)、(株)神戸屋、甲陽興産(株)、佐竹食品(株)、(株)サラダボール、三友エレクトリック(株)、(株)シー・アイ・シー、滋賀県土地改良事業団体連合会、(株)ゼンショーホールディングス、(株)ソリッドアーツ、(株)第一学習社、(株)大水、(株)ダイセキ、ダイワボウ情報システム(株)、ディー・エフ・エル・リース(株)、(株)T4C、(株)トーカイ、西垣林業(株)、(株)ニチレイフーズ、丹羽鑄造(株)、(株)八光電機、(株)バッファロ

一、(株)平和堂②、マツイカガク(株)、(株)マツモト、マリンフード(株)、山崎製パン(株)、(福)ゆたか会、(同)ROBOTS、(株)ロマンティア、滋賀県(総合土木)②、滋賀県(農業)②、愛知県(行政)、大阪府(農業工学)、京都府(総合土木)、栃木県(総合土木)、堺市(技術・土木)、長浜水道企業団

○令和2年3月卒

(株)アスパーク、アドバンテック(株)、一丸ファルコス(株)、エステートケミカル(株)、(有)大井薬局、(株)オーケーエム、(株)関西みらい銀行、キング醸造(株)、クラギ(株)、呉羽テック(株)、京滋ヤクルト販売(株)、(株)ケーケーシー情報システム②、こと京都(株)、(株)小松製作所、(株)サカタのタネ、敷島製パン(株)②、大日本塗料(株)、タキイ種苗(株)、タマノイ酢(株)、データプロセス(株)、トラスコ中山(株)、長岡香料(株)、西岡化建(株)、(株)ニチレイフーズ、日研トータルソーシング(株)、日本ハム食品(株)、(株)日本サングリアベバレッジカンパニー、(有)パラダイスアンドランチ、兵神装備(株)、(株)平和堂、(株)マルエイ、農林水産省近畿農政局②、農林水産省東海農政局②、滋賀県教育委員会、河内長野市

工学部

材料科学科

○令和4年3月卒

石原産業(株)、沖電線(株)、(株)クリハラント、(株)KSK、サンキン(株)、シガメタル(株)、シーシーアイ(株)、スタープラスチック工業(株)、大豊工業(株)、(株)ニッシン、日邦産業(株)、日本原燃分析(株)、バンドー化学(株)、UTエイム(株)

○令和3年3月卒

アイコクアルファ(株)、(株)I's、石川技研工業(株)、イソライト工業(株)、井原築炉工業(株)、AGCテクノグラス(株)、(株)エス・シー・アイ、近江鍛エ(株)、(株)カツロン、京セラ(株)、(株)サン・ゴトー、(株)シー・アイ・シー、(株)JR西日本メンテック、(株)SUISHAYA、大成化工(株)、長浜キャノン(株)、日光精器(株)、福田金属箔粉工業(株)、ホクモウ(株)、ライトケミカル工業(株)、(株)ラプラス・システム

○令和2年3月卒

(株)アイ.エス.テイ、(株)アルプス技研、石原産業(株)、(株)エスケーエレクトロニクス、オリベスト(株)、カンケンテクノ(株)、岐阜プラスチック工業(株)、京セラドキュメントソリューションズ(株)、共和産業(株)、互応化学工業(株)、三恵工業(株)、豊田合成(株)、(株)トラスト・テック、日本高周波鋼業(株)、日本精化(株)、(株)日本サングリアベバレッジ

カンパニー、日立化成(株)、福田金属箔粉工業(株)、
フジテック(株)、ブリヂストンケミテック(株)、(株)
プリントパック、古河AS(株)、(株)堀場エステック、
三菱電機住環境システムズ(株)、三ツ星ベルト(株)

機械システム工学科

○令和4年3月卒

(株)秋山住研、(株)片岡製作所②、カンケンテクノ
(株)、グンゼ(株)、(株)ゴーシュー、(株)コスメッ
ク、三恵工業(株)②、(株)ジーテクト、島津エンジ
ニアリング(株)、ジャトコ(株)②、TOWA(株)、
トーテックアメニティ(株)、(株)ナイキ、日産オー
トモーティブテクノロジー②、日本電気硝子(株)、日
本システムウェア(株)、日本ソフトウェア(株)、(株)
日立建機ティエラ、PwCコンサルティング(同)、日
新電機(株)、(株)廣瀬バルブ工業(株)、ホシデン(株)、
村田機械(株)、(株)ライフコーポレーション、兵庫
県警察本部(警察官)

○令和3年3月卒

(株)アイスタンダード、(株)アイネックス、(株)アウ
トソーシングテクノロジー、アワーズ(株)、(株)エス
ユーエス、(株)エノモト、川重冷熱工業(株)、カンケ
ンテクノ(株)、サイバーワークス(株)、(株)SHIF
T、ジャトコ(株)、シャープ(株)、象印マホービン
(株)、タイガー魔法瓶(株)、太平洋精工(株)、(株)竹

内製作所、(株)鶴見製作所、東海旅客鉄道(株)、(株)
ナイキ、(株)日産オートモーティブテクノロジー、日
本発条(株)、日本電産シンポ(株)、(株)日立建機ティ
エラ、(株)V S N、(株)フジシール、富士ソフト(株)、
古河AS(株)、(株)ホリゾン、(株)マキタ、(株)村田
製作所、ムラテックメカトロニクス(株)、(株)メイテ
ック

○令和2年3月卒

アルパイン(株)、(株)イトーキ、(株)エクセディ、オ
プテックス(株)、京セラ(株)、三恵工業(株)、島津産
機システムズ(株)、須賀工業(株)、象印マホービン
(株)②、(株)東海理化電機製作所、東海旅客鉄道(株)、
東レ・プレジジョン(株)、(株)トヨタシステムズ、長
浜キヤノン(株)③、(株)ニチダイ、日本ニューマチッ
ク工業(株)、日本電産シンポ(株)、パーソル
R&D(株)、(株)日立ビルシステム、廣瀬バルブ工業
(株)、(株)VSN、マルホ発条工業(株)②、ヤンマー
(株)、京都府

電子システム工学科

○令和4年3月卒

アドソル日進(株)、SGシステム(株)、(株)エステ
ィック、大塚産業マテリアル(株)、川崎設備工業(株)、
(株)かんでんエンジニアリング、(株)きんでん、(株)
コスモテック、(株)サイネックス、サムスン電子ジャ

パン(株)、(株)滋賀富士通ソフトウェア、(株)指月電機製作所、(株)デンソーワイズテック、日本ソフト開発(株)、浜田電気工業(株)、プライムプラネットエナジー&ソリューションズ(株)、フタムラ化学(株)、古河AS(株)、三菱電機ビルテクノサービス(株)、(株)村田製作所、リンナイ(株)

○令和3年3月卒

愛知電機(株)、(株)アスパーク、(株)アルトナー、(株)立売堀製作所、(株)エクセディ、(株)エフワン、関西電力(株)、京セラ(株)、(株)きんでん、グンゼ(株)、湖北精工(株)、三栄ハイテックス(株)、(株)シーエーシー、(株)滋賀富士通ソフトウェア、(株)ジーニック、(株)SUBARU、ダイキン工業(株)、(株)トーセ、(株)トーセシステムズ、西日本高速道路(株)、日本システムウエア(株)、(株)バツファロー、(福)真寿会、(株)フューチャースピリッツ、(株)フリースタイル、マックス(株)、松定プレジジョン(株)、三菱電機インフォメーションネットワーク(株)、UTエイム(株)、豊郷町(行政)、岐阜県警察本部(技官)

○令和2年3月卒

安全索道(株)、(株)インビリティー、SCSK(株)、(株)オプテージ、オプテックス(株)②、京セラコミュニケーションシステム(株)、京都電子計算(株)、(株)コンテック②、Sky(株)②、ダイキンレクザムエレクトロ

ニクス(株)、タック(株)②、東海旅客鉄道(株)、長浜キヤノン(株)、日本電産(株)、日本電子材料(株)、(株)ヒラノテクシード、不二電機工業(株)、(株)平和堂、三菱自動車エンジニアリング(株)、村田機械(株)

人間文化学部

地域文化学科

○令和4年3月卒

IRいしかわ鉄道(株)、大阪いずみ市民(生協)、(株)オリエントコーポレーション、(株)カワタキコーポレーション、北びわこ農業(協)、岐阜スバル自動車(株)、(株)クマヒラ、クラスアップ(株)、(株)コアツ、甲賀協同ガス(株)、(独)国立病院機構 東海北陸グループ、(株)滋賀銀行、(株)清水合金製作所、ジャペル(株)、新江州(株)、(株)SCREEN SPE テック、(株)駿河屋魚一、生活協同組合連合会大学生協事業連合、総合警備保障(株)、大東建託(株)、(株)ティ・アシスト、(株)TADコーポレーション、(株)電通デジタル、トヨタ輸送(株)、(福)南丹市社会福祉協議会、日本放送協会、(独)日本芸術文化振興会、(福)幡豆福社会、(株)BANKAN わものや、東びわこ農業(協)、古河AS(株)、(同)はーとケアセラピー、古河AS(株)、三重交通(株)、(株)三城、山下法律事務所、(有)楽市楽座、(株)リカーマウンテン、愛知県(行政)、京都府(行政)、滋賀県(行政)③、静岡県(行政)、

長野県（行政）、西海市（行政）、長浜市（行政）②、彦根市（行政）、静岡県教育委員会（教員）

○令和 3 年 3 月卒

Earth Technology(株)、イオンビッグ(株)、(株)イビスク、大垣西濃信用金庫、JA 尾張中央、(株)カーボ、(公財) 岐阜市教育文化振興事業団(常勤嘱託)、(株)京進、(株)京都銀行、ゲンキー(株)、国産バネ工業(株)、(生協) コープしが、サーラ物流(株)、(株)サンエムカラー、(株)滋賀銀行、滋賀県信用組合、JA しみず、寿海亭、セキスイハイム中部(株)、(株)総合システムリサーチ、辰巳産業(株)、(株)タナカ善、(株)中日新聞社、(株)東海プロセスサービス（志門塾（岐阜））、東京海上日動火災保険(株)、鳥取県（生協）、(株)ドリームホーム、(株)なにわ花市場、(株)西橋農園、日研トータルソーシング(株)、(株)ピアリー、(株)ヒューマレッジ、(株)ファーマシー木のうた、(株)ホープス、(株)マツヤスーパー、ミクスネットワーク(株)、ユタカファーマシー(株)、(学) 立命館守山中学校（講師）、(株)ロマンス小杉、滋賀県（行政）②、三重県（行政）、彦根市（行政）、福知山市（行政）、岐阜市（行政）、各務原市（行政）、名古屋市（行政）、一宮市（行政）、静岡市（学芸員）、川崎市（行政）、清須市（行政）、丸亀市（行政 文化財専門職）、千早赤阪村（会計年度任用）、滋賀

県警察本部(警察官)、静岡県警察本部（事務官）、国土交通省 大阪航空局（行政）

○令和 2 年 3 月卒

アサヒグローバル(株)、アプライド(株)、(株)イーネットソリューションズ、イオンリテール(株)、JA いび川②、eBASE-PLUS(株)、(株)ゑり善、(株)近江三方庵、(株)ガスパル、岐阜市信用保証協会、(株)京進、(株)京都新聞 COM、(生協) コープしが③、サントリーロジスティクス(株)、(株)静岡新聞社、(医) 仁智会 金沢春日ケアセンター、Suprieve(株)、(株)スマイ印刷、(株)ニチイ学館、(株)ニトリ、野崎印刷紙業(株)、パーソルテンプスタッフ(株)、八田建設(株)、東田電機産業(株)、(株)美十、(株)富士通ビー・エス・シー、フジテック(株)、(株)平和堂②、ポーラ BellROSE、(株)村上農園、明和製紙原料(株)、ユニー(株)、(株)ユニマツトリタイアメント・コミュニティ、厚生労働省岐阜労働局、日本年金機構、滋賀県②、京都市、守山市、野洲市、草津市教育委員会、垂井町、豊郷町、長浜水道企業団

生活デザイン学科

○令和 4 年 3 月卒

アイリスオーヤマ(株)、(株) アクセ、(株) アドハウスパブリック、(株) イシュー、ウッドホーム(株)、(有) 柑香園、(株) 空ディメンジョンズ、神戸松蔭女

子学院大学、(株)コミット、(株)しちだ・教育研究所、 (医)翔和仁誠会、積水ハウスリフォーム中日本(株)、 大陸貿易(株)、(株)TTC、(株)テレフィット、(株) 伝、(株)電通九州、(株)日本経済社、フュージョン (株)、(株)ベルーナ、(株)メディロム、(株)リビング グハウス、(株)脇木エ、(株)ワークホームズ ○令和3年3月卒 (株)アコーディア・ゴルフ、(株)アックス、(有)イメ ージリンク、(株)エスケイジャパン、(株)エスト、エ ムケイ精工(株)、(株)奥村設計事務所、(株)ギークピ クチャーズ、(株)新越ワークス、(株)瀬田月輪自動 車教習所、(株)タイコアーキテクト、高間(株)、(株) 辻洋装店、(独)鉄道建設・運輸施設整備支援機構、(株) 東京インテリア家具、(株)藤和、(株)ハル、(株)ピー エスシー、(株)ファースト、リベラルソリューション (株)、(株)ロングラン、(株)脇木エ、滋賀県(デザイ ン) ○令和2年3月卒 アーツアンドクラフツ(株)、アインズ(株)、青山商事 (株)、(株)旭工建、(株)エスケイジャパン、AUX JAPAN(株)、(株)叶匠寿庵、(株)グッドネス、(生協) コープしが、(株)じょぶれい、(株)スズカ未来、(株) 大兼工務店、大黒天物産(株)、(株)中広、(有)TAKE STEP、ニッカホーム(株)、(株)乃村工藝社、林(株)、 (株)フィル・エ・クチーレ、(株)マルミツポテリ、(株)	ワールドストアパートナーズ 生活栄養学科 ○令和4年3月卒 (医)医誠会、(福)一乗谷友愛会、シダックス(株)、 スギホールディングス(株)、(株)ツルハ、(公財)豊 郷病院、日清医療食品(株)②、日本ゼネラルフード (株)、彦根市立病院、富士産業(株)②、持田製薬(株)、 リライズコンサルティング(株)、(株)LEOC、愛知県 教育委員会(教員)、滋賀県教育委員会(教員)② ○令和3年3月卒 (株)塩梅、イニシオフーズ(株)、(株)魚国総本社、 (株)ABC Cooking Studio、(株)エポックススポーツ クラブ(有)M&Cすずの木薬局、エームサービス (株)、(株)オリンピア、カゴメ(株)、カナカン(株)、 (福)京都社会福祉協会、(独)国立病院機構 近畿グル ープ、医療法人 鰐友会、(地独)岐阜県立多治見病院、 ちりゅう京極歯科、(福)桃林会 遊育園、戸倉商事 (株)、日清医療食品(株)、日本ゼネラルフード(株)、 (株)日本保育サービス、(株)ハーベスト、(株)バルニ バービ、(株)ファンケル、富士産業(株)、(株)LEOC、 草津市(行政) ○令和2年3月卒 エームサービスジャパン(株)②、(株)エムワン、尾 家産業(株)、京都(生協)、麒麟麦酒(株)、(株)ギン
---	---

ビス、(株)グリーンハウス③、(株)global bridge、京阪ホテルズ&リゾート(株)、(福) 恩賜財団 済生会滋賀県病院、(株)サンデリカ、敷島製パン(株)、西洋フード・コンパスグループ(株)、全農パールライス(株)、(株)ダイヤモンドダイニング、(株)タカキベーカリー、(株)チェリオコーポレーション、(株)阪急デリカアイ、(株)不二家、(株)マルタマフーズ、ユーシーシー上島珈琲(株)	スーパー・コート、(株)テンポス情報館、(株)東洋石創、日本電技(株)、JA 東びわこ、(株)ビジョナリーホールディングス、福田金属箔粉工業(株)、(株)平和堂②、(株)ベネッセスタイルケア②、(株)ボディセラピストエージェンシー、(株)村田製作所、滋賀県（行政）、長浜市（行政） ○令和２年３月卒 (株)愛知銀行、(株)アウトソーシングテクノロジー、(株)アスパーク、ANA 中部空港(株)、大塚産業クリエイツ(株)、(株)関西みらい銀行②、国友工業(株)、(株)くまざわ書店、山陰中央テレビジョン放送(株)、(株)滋賀銀行②、滋賀県信用農業（協組連）、(株)清水合金製作所、(株)スギ薬局、関信用金庫、（公財）全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所、(株)日住サービス、(株)ビーピーオークリエイト、FutureRays(株)、(株)村田製作所②、(株)モスフードサービス、夢計画(株)、ヨツハシ(株)(有)菱大、守山市
人間関係学科 ○令和４年３月卒 (株)アクセスフレンド、(医) 浅田レディースクリニック、(株) アルペン、(株) インソース、ウエルシア薬局 (株)、大網 (株)、(株)京光製作所、(株) 京進、(株) 京都医療コンシェルジュ、(株)城山ホールディングス、信濃毎日新聞 (株)、(株) ティ・アシスト、西村証券 (株)、日本観光開発(株)、JA 東びわこ、古河 AS (株)、(株) 平和堂、(株) ムトウ、(株) 村田製作所、(株) ユタカファーマシー、(株)ワークポート、滋賀県庁（行政）②、日野町役場（行政）、岐阜県警察本部（警察行政） ○令和３年３月卒 (株)アイズケア、(医)徳洲会 宇治徳洲会病院、オカダアイヨン(株)、(株)ケイプラスモールドジャパン、(生協)コープしが、(株)十六銀行、昌和印刷(株)、(株)	国際コミュニケーション学科 ○令和４年３月卒 (株) アテナ、アパホテル (株)、(株) イオン銀行、イオンリテール (株)、伊藤忠ロジスティクス(株)、(株) ヴィンクス、Wovn Technologies(株)、(株) 尾賀亀、岡本 (株)、(株) オークワ、(株) オ

フテクス、(株)キャン、(株)コスモス薬品、ジー・
 エー・コンサルタンツ(株)、神鋼物流(株)、Sky
 (株)、(株)SCREENホールディングス、(株)ス
 トライプインターナショナル、大東建託パートナーズ
 (株)、(株)チューリップテレビ、TBカワシマ
 (株)、北陽電機(株)、(資)西孝、ニチコン(株)、
 日本新薬(株)、(株)モンベル、(株)バンダイナムコ
 フィルムワークス、(株)フォーカスシステムズ、
 (福)福祥福祉会、(有)ベーシック、(株)メンバー
 ズ、(株)ユーコー、(株)ラプラス・システム、(株)
 リキデン、リコージャパン(株)、(株)リそな銀行、
 (株)レオン都市開発、(株)ロマンライフ、愛荘町
 (行政)、おい町(行政)、大阪府教育委員会(教
 員)

○令和3年3月卒

アイオ(株)、アレジ(株)、(株)IDOM、(株)ウィ
 ルオブ・ワーク、(株)エス・ティー・ワールド、エ
 ムケイ(株)、(学)関西大学、岐阜信用金庫、(株)京
 進、近畿労働金庫、(株)クスリのアオキ、グランバ
 レイ(株)、ゲンキー(株)、(株)システム・コミュニ
 ケート、自分未来きょういく(株)、(株)スタッフサ
 ービス、(株)大興製作所、(株)大松、(株)タイムレ
 ス、大和冷機工業(株)、タキイ種苗(株)、テンフィ
 ールズファクトリー(株)、東急リゾーツ&ステイ
 (株)、(株)トーホーコーポレーション、(株)八興、

(株)パルグループホールディングス、(株)日立建機
 ティエラ、(株)百五銀行、(株)福井村田製作所、プ
 ラウデストレジデンス(株)、古河AS(株)、(株)フ
 ル・ステージ、兵神装備(株)、(有)ベーシック、村田
 機械(株)、明治安田生命保険(相)、楽天(株)、(株)
 緑水亭、レクストホールディングス(株)、(株)ロン
 グラン、彦根市(行政)、長浜市(行政)②、岐阜
 県教育委員会(中学英語)滋賀県警察本部(事務
 官)

○令和2年3月卒

(株)イーオン、イオンクレジットサービス(株)、
 (株)Wiz、エアポートホテル運営企画(株)、エクスコ
 ムグローバル(株)、(株)SRC、(株)エヌオーイー、大
 塚産業クリエイツ(株)、キタイ設計(株)、共栄火災海
 上保険(株)、協和商事(株)、(株)グリット、京阪ビル
 テクノサービス(株)、(株)ケーイーシー、ケニス(株)、
 ゲンキー(株)、(株)シェア180、Sky(株)、(株)セツ
 ヨーアステック、(公財)全国市町村研修財団 全国
 市町村国際文化研修所、全労済アシスト(株)、大正製
 薬(株)、ダイワロイヤルホテルシティ(株)、(株)トー
 ホーコーポレーション、(株)トップ精工、日本航空
 (株)、任天堂(株)、(株)nobilu、(株)阪和、(株)双葉
 社、(株)プラスアルファ・コンサルティング、
 (株)Plan・Do・See、(有)ベーシック、名港海運
 (株)、楽天(株)、防衛省、滋賀県、宇治市、彦根市教

人間看護学部

人間看護学科

○令和4年3月卒

滋賀県内

(地独) 市立大津市民病院、大津赤十字病院④、社会
(医) 誠光会 草津総合病院 ③、国立大学法人 滋賀医
科大学医学部附属病院 ⑩、(独) 地域医療機能推進機
構 滋賀病院、滋賀県立小児保健医療センター、(医社)
昂会、滋賀県立総合病院 ⑥、(公財) 豊郷病院、長浜
赤十字病院、市立長浜病院 ⑥、彦根市立病院②、(医)
恭昭会 彦根中央病院、(福) びわこ学園、長浜市 (保
健師)、守山市 (保健師)、滋賀県教育委員会 (養護教
諭)

滋賀県外

社会 (医) 杏嶺会 一宮西病院 ②、大阪医科薬科大学
病院 ④、大阪赤十字病院、(福) 恩賜財団済生会 大阪
府済生会茨木病院、神戸市立医療センター、(独) 国立
循環器病研究センター②、社会 (医) 岡本病院 京都岡
本記念病院、(福) 京都社会事業財団 京都桂病院、(地
独) 京都市立病院機構、京都第一赤十字病院、京都第
二赤十字病院②、京都府立医科大学附属病院、国立大
学法人 東京医科歯科大学医学部附属病院、トヨタ記念
病院、(医) 成和会 ほうせんか病院、(宗) 在日本南ブ
レスビテリアンミッション 淀川キリスト教病院、洛和

会ヘルスケアシステム、岐阜県 (保健師)、福井県 (保
健師)、和歌山県 (養護教諭)、垂井町 (保健師)、京都
市 (保健師)

○令和3年3月卒

滋賀県内

社会 (医) 誠光会 草津総合病院、公立甲賀病院、
(福) 恩賜財団 済生会滋賀県病院③、滋賀医科大学医
学部附属病院③、滋賀県立精神医療センター③、
滋賀県立総合病院⑤、市立長浜病院④、(独) 地域医療
機能推進機構 滋賀病院②、彦根市立病院④、(福) び
わこ学園 医療福祉センター草津、彦根市 (保健師)、
長浜市 (保健師)、湖南市 (保健師)、日野町 (保健
師)、大津市教育委員会 (養護教諭・嘱託)、滋賀県教
育委員会③ (養護教諭)

滋賀県外

愛知県厚生農業協同組合連合会 安城厚生病院、一宮
市立市民病院、(学) 大阪医科大学附属病院、岡山大学
病院、関西医科大学附属枚方病院、岐阜大学医学部附
属病院②、(医) 恭昭会 彦根中央病院、京都大学医学
部附属病院②、京都第二赤十字病院②、(学) 杏林大学
医学部附属病院、公立学校共済組合 近畿中央病院、
(地独) 静岡県立病院機構、社会 (医) 生長会 ベルラ
ンド総合病院、(独) 地域医療機能推進機構 星ヶ丘医
療センター、(地独) 大阪府立病院機構、(地独) 京都市
立病院機構 京都市立病院②、東京女子医科大学病

院、名古屋第一赤十字病院、(学)日本医科大学、(学)日本大学医学部附属板橋病院、兵庫県立ひょうごこころの医療センター、京都市(保健師)②、岐阜県教育委員会(養護教諭)、島根県教育委員会(養護教諭・講師)、奈良県教育委員会(養護教諭)

○令和2年3月卒

滋賀県内

大津赤十字病院③、滋賀医科大学医学部附属病院⑥、滋賀県立小児保健医療センター③、滋賀県立精神医療センター、滋賀県立総合病院③、(独法)地域医療推進機構滋賀病院、市立長浜病院③、(医)医誠会 神崎中央病院滋賀県教育委員会、長浜市、甲賀市教育委員会、長浜市教育委員会

滋賀県外

伊勢赤十字病院、一宮市立市民病院②、(地独)大阪市民病院機構、国家公務員共済組合連合会 大手前病院、岡崎市民病院、(地独)加古川中央市民病院、岐阜大学医学部附属病院②、京丹後市医療部、(福)京都社会事業財団 京都桂病院、(地独)京都市立病院機構②、京都第一赤十字病院、京都大学医学部附属病院③、(学)杏林大学医学部附属病院、近畿大学病院、(地独)神戸市民病院機構、(独)国立循環器病研究センター、(地独)堺市立病院機構 堺市立総合医療センター、社会(医)誠光会、宝塚市立病院、千葉県がんセンター、兵庫医科大学 ささやま医療センター、

(医社)松下会、横浜市立市民病院、(宗)在日本南プレスビテリアンミッション 淀川キリスト教病院 京都市②、吹田市、多賀町、大阪桐蔭中学校高等学校、(学)大阪貿易学院開明中学校・高等学校、岐阜県教育委員会、京都府教育委員会、阿南市教育委員会

環境科学研究科

環境動態学専攻

○令和4年3月修了

アキレス(株)、(株)エムシー・ファーティコム、(株)京進、(株)キンキ地質センター、(株)クリタス、滋賀県土地改良事業団体連合会②、新生化学工業(株)、(株)ニッポン、フジクリーン工業(株)、(株)堀場テクノサービス、(株)ユーベック

○令和3年3月修了

(株)Nソリューションズ関西、(株)日吉、熊本県(林学)、奈良県(農学)

○令和2年3月修了

京セラコミュニケーションシステム(株)、大同化成工業(株)、住化農業資材(株)、(株)堀場アドバンスドテクノ、和歌山ノーキョー食品工業(株)、(株)梶本、セントラルトリニティ(株)、(株)日吉、(株)堀場アドバンスドテクノ、白石カルシウム(株)、農林水産省 植物防疫所

環境計画学専攻

○令和4年3月修了

(株)アイク、(株)Earth Building、植村技研工業(株)、(株)AIO 竹田設計、(株)木の家専門店谷口エ務店、源宝(株)、(株)スタイレックス、(株)スペースビジョン研究所、太陽工業(株)、(株)東洋設計、(独)農畜産業振興機構、(株)三菱地所設計

○令和3年3月修了

(株)イトーキ、(株)小大建築設計事務所、コクヨ(株)、さくら構造(株)、JRA ファシリティーズ(株)、(株)ジェイアール東日本都市開発、(株)新建築社、高松建設(株)、西松建設(株)、(株)日企設計、(株)プレック研究所、八千代エンジニアリング(株)、滋賀県警察本部(事務官)、サンカルロス大学(教員)

○令和2年3月修了

芦澤竜一建築設計事務所、(株)飯島建築事務所、(株)石本建築事務所、(株)イトーキ、住友林業緑化(株)、(株)創建、(株)twha、西松建設(株)、(株)阪急不動産(株)、(株)安井建築設計事務所、(株)ラプラス・システム

工学研究科

材料科学専攻

○令和4年3月修了

(株)エスケーエレクトロニクス、(株)FTS、大塚

電子(株)、岐阜プラスチック工業(株)、セイコーエプソン(株)、セイコー化成(株)、(株)ダイゾー、日本電気硝子(株)②、ニチコン(株)、ハリマ化成(株)、双葉ボビン(株)、(株)ミズホ、三井化学(株)、(株)ヨコオ、三重県(行政)

○令和3年3月修了

上野製薬(株)、尾池工業(株)、大阪ガスケミカル(株)、堺化学工業(株)、サムコ(株)、(株)ジーテクト、(株)松風、住化エンプાયロメンタルサイエンス(株)、積水化成成品工業(株)、大和化学工業(株)、日本山村硝子(株)②、浜松ホトニクス(株)、(株)藤井合金製作所、三井化学(株)、(株)リバネス

○令和2年3月修了

イビデン(株)、甲南化工(株)、ダイニック(株)、太平洋工業(株)、タツタ電線(株)、テルモ(株)、豊田合成(株)②、東罐マテリアル・テクノロジー(株)、東洋紡(株)、NISSHA(株)、日東電工(株)、日本ゼオン(株)、日本電気硝子(株)、日本板硝子(株)、(株)日阪製作所、兵神装備(株)、藤本化学製品(株)、プライムアース EV エナジー(株)、マツイカガク(株)、ヤマハ(株)

機械システム工学専攻

○令和4年3月修了

アークレイ(株)、Anlimited(株)、オムロンヘルスケア(株)、(株)カネカ、川崎重工業(株)、(株)カワタ、(株)GS ユアサ、ダイハツ工業(株)、(株)テクノス

ジャパン、凸版印刷(株)、ニチコン(株)、日伸工業(株)、日立造船(株)、(株)日立パワーソリューションズ、フジテック(株)、古河AS(株)、マツダ(株)、三菱ロジスネクスト(株)、(株)ミマキエンジニアリング、(株)村田製作所、ローム(株)

○令和3年3月修了

川崎重工業(株)、京セラドキュメントソリューションズ(株)、(株)GSユアサ、(株)ジェイテクト、象印マホービン(株)、ダイハツディーゼル(株)、(株)ダイフク②、TOWA(株)、日本電気硝子(株)、日本電産(株)、日本発条(株)、日立造船(株)、フクシマガリレイ(株)、(株)堀場アドバンスドテクノ、(株)堀場エステック、三菱ロジスネクスト(株)、村田機械(株)、(株)村田製作所②、ユニプレス(株)

○令和2年3月修了

(株)エクセディ、(株)京三製作所、(株)神戸製鋼所、湖国精工(株)、(株)GSユアサ、スズキ(株)、ダイキン工業(株)、ダイハツ工業(株)、(株)帝国機械製作所、日本電産(株)、日本発条(株)、パナソニックプロダクションエンジニアリング(株)、(株)日立建機ティエラ②、日立造船(株)、フジテック(株)、(株)堀場製作所、(株)マキタ、三菱ロジスネクスト(株)

電子システム工学専攻

○令和4年3月修了

NECソリューションイノベータ(株)、オムロンソフ

トウェア(株)、京セラコミュニケーションシステム(株)、(株)CRI・ミドルウェア、ジャトコ(株)、(株)ゼンリンデータコム、ソフトバンク(株)、(株)タツノ、(株)デンソーウェーブ、デンソーテクノ(株)、凸版印刷(株)、バッファロー、三菱電機コントロールソフトウェア(株)、ローム(株)

○令和3年3月修了

アルプスアルパイン(株)、(株)Air Business Club、(株)エスケーエレクトロニクス、(株)NTTデータMSE、(株)NTTドコモ、オプテックス(株)、ソニー(株)、ダイキンレクザムエレクトロニクス(株)、(株)デンソー、東芝三菱電機産業システム(株)、東レエンジニアリング(株)、日本ソフト開発(株)、パナソニック(株)、富士ソフト(株)、富士通(株)、(株)堀場製作所、三菱電機(株)②、ミネベアミツミ(株)、村田機械(株)、(株)ワールドインテック

○令和2年3月修了

イビデン(株)、(株)NSソリューションズ中部、(株)エヌ・ティ・ティネオメイト、関西電力(株)、キヤノン(株)、京セラコミュニケーションシステム(株)、京セラ(株)、(株)GSユアサ、象印マホービン(株)、ソニー(株)、パナソニック(株)②、(株)パナソニックシステムネットワークス開発研究所、富士電機(株)、(株)本田技術研究所、三菱電機エンジニアリング(株)、三菱電機コントロールソフトウェア(株)

地域文化学専攻

○令和4年3月修了

日本電気硝子(株)

○令和3年3月修了

KSR(株)、掛川市(埋蔵文化財専門職(学芸員))、

神戸市(学芸員)、姫路市(文化財)

○令和2年3月修了

大分県教育委員会、南丹市(有期雇用)②

人間看護学専攻

○令和4年3月修了

滋賀県立大学(教員)、長浜市立湖北病院、日本赤十字

社和歌山医療センター(助産師)、佛教大学(教員)

○令和3年3月修了

長浜赤十字病院(助産師)

※企業名の後ろの数字は複数名の就職者数

生活文化学専攻

○令和4年3月修了

大阪大学医学部附属病院、医療法人 近藤クリニック、

滋賀県立総合病院、国立病院機構 東海北陸グループ、

日清シスコ(株)、厚生労働省(技術)

○令和3年3月修了

滋賀医科大学医学部附属病院、大阪大学医学部附属病

院、(学)杏林大学医学部附属病院、各務原市(管理

栄養士)

○令和2年3月修了

(医)錦秋会、(福)恩賜財団 済生会滋賀県病院、滋賀

医科大学医学部附属病院、(独)地域医療機能推進機構

東海北陸地区事務所、名古屋大学医学部附属病院、物

産フードサイエンス(株)、彦根市立病院

『就職応援 BOOK2023』

令和4年11月発行

滋賀県立大学 学生支援センター 就職担当

〒522-8533 滋賀県彦根市八坂町 2500

電話 0749-28-8296 FAX 0749-28-8298

URL <https://www.usp.ac.jp/>

メニューから「就職情報」をクリック

電子メール shushoku@office.usp.ac.jp

インターンシップ専用 career@office.usp.ac.jp

