

パソコンに関する案内

「滋賀県立大学では必須ソフトウェアを無償で提供しています。」

本学では学生の修学環境整備の一環として、下記ソフトウェアの無償提供を行っています。パソコンを購入したり、お持ちのパソコンのソフトウェアをバージョンアップすることがあるかと思いますが、無償提供されるソフトウェアを新たに購入する必要はありません。ソフトウェアの入手方法については、下記2「無償提供ソフトウェアの利用方法」を参照してください。是非とも本学が提供するサービスを活用ください。

1. 無償提供対象ソフトウェア

- ① Microsoft OS (Windows 10以降のOSが対象)
「新規インストール」および「アップグレード」が可能です。
(例：Windows 10 pro 64bit を Windows 11 pro 64bit へアップグレード)
- ② Microsoft Office (Windows OS, Mac OS, iOS, Android OSが対象)
学生一人あたり、パソコン×5台、タブレット端末×5台、スマートフォン端末×5台の計15デバイスを対象に Word、Excel、PowerPoint などの Office 製品のインストールが可能です。また、マイクロソフト社が提供するデータ保存領域を利用することができます。
- ③ その他
Visual Studio やサーバ OS、SQL Server 等の教育/研究に必要なソフトウェアが含まれます。
※ただし、上記①～③の利用期間は本学在籍中のみとなります。

【注意】セキュリティ対策ソフトは、Windows 10/11 に標準搭載されている「Microsoft Defender」を有効にしてご利用ください。詳しくは下記本学ホームページをご参照ください。

https://www.linc.usp.ac.jp/info_center/security%20software_st.html



2. 無償提供ソフトウェアの利用方法

無償提供ソフトウェアを利用するには、新入生オリエンテーション時に個別配布される Office365 アカウント情報通知書が必要です。(Office365 ログイン用の ID とパスワードが記載されています)

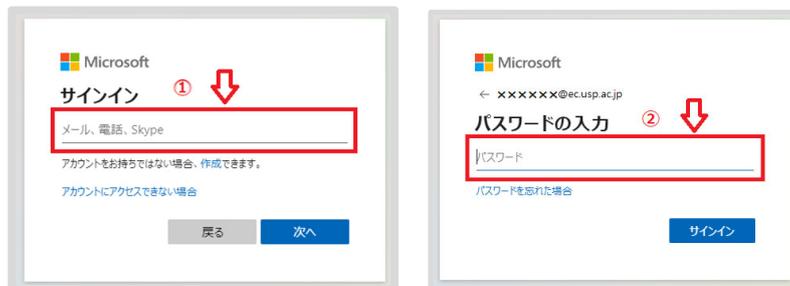
I. Microsoft Office 製品の利用について

Office 製品の提供は、マイクロソフト社のクラウドサービス「Office365」を介して行います。本学が皆さんに配布しているメールアドレスを ID として、次頁の方法で Office365 にサインインして利用します。(学生メールも Office365 で管理します)

1-1. Office 製品をインストールする機器(パソコン、タブレットなど)より、Office365 のサインインページ <https://webmail.ec.usp.ac.jp/> にアクセスします。

1-2. Office365 にサインインします。

サインイン画面にて、下記の情報を入力しサインインします。



- ① 大学が付与するメールアドレスを入力 (例)xxxxxx@ec.usp.ac.jp
- ② 新入生一人一人に配布される「Office365 アカウント情報通知書」に記載のパスワードを入力

1-3. Office365 にサインイン後,Office 製品を利用します。



クリックして
インストールできます。

- ③ サインイン後「Office365」画面より Office をインストールして利用します。画面のインストールの手順に従い、インストールしてください。



II. その他

Office 以外の無償提供ソフトウェア利用方法やその他の情報については、
図書情報センター・情報部門(情報管理室)のホームページで広報します。

https://www.linc.usp.ac.jp/info_center/index.html

ご不明な点は下記までお問い合わせください。

滋賀県立大学図書情報センター

情報管理室(A5 棟 1 階)

TEL : 0749-28-8238,0749-28-8235

Mail : joho@office.usp.ac.jp

