

入 札 説 明 書

滋賀県立大学
情報セキュリティシステム借入

令和8年 6月

入札説明書

目次

1 入札に付する事項	.....1
2 入札に参加する者に必要な資格	.....1
3 入札および開札	.....2
4 入札保証金	.....4
5 契約保証金	.....4
6 無効の入札書および要件確認書, 要件確認説明書	.....5
7 落札者の決定	.....5
8 契約書の作成	.....6
9 契約条項	.....6
10 一般競争入札参加資格審査に関する事項	.....6
11 その他必要な事項	.....6
別記	.....7
参考規程	.....10

別紙様式 様式1～7(添付あり)

入札説明書

この入札説明書は、公立大学法人滋賀県立大学会計規則（平成18年公立大学法人滋賀県立大学規則第4号）および公立大学法人滋賀県立大学契約事務取扱規程（平成18年公立大学法人滋賀県立大学規程第54号。以下「取扱規程」という。）、公立大学法人滋賀県立大学物品等または特定役務の調達手続の特例を定める規程（平成31年公立大学法人滋賀県立大学規程第169号）、本件調達に係る入札公告（以下「入札公告等」という。）のほか、公立大学法人滋賀県立大学（以下「県立大学」という。）が発注する調達契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 入札に付する事項

別記1のとおり

2 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 取扱規程第3条に規定する者に該当しない者であること。（参考規程〔注1〕）
- (2) 滋賀県における物品の買入れ等に係る競争入札参加資格を有する者であること。
- (3) (2)に規定する者以外の者で入札に参加する資格を得ようとする者に対しては、滋賀県が定める審査に関する取扱いに準じて審査する。
- (4) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止または公立大学法人滋賀県立大学における物品購入等契約に関する取引停止等の取扱要綱による取引停止の措置期間中でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号までまたは第6号の規定に該当しない者であること。
- (6) 入札公告等に示した借入物品を第三者をして貸し付けさせようとする者にあつては、当該借入物品を自ら貸し付ける能力を有するとともに、第三者をして貸し付けさせる能力を有する者であること。
- (7) 入札公告等に示した借入物品等に係るアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されている者であること。
- (8) 入札参加者またはその代理人は2(6)および(7)に掲げる条件を満たすことを証する書類を令和8年6月25日（木）17時までに2(10)イに示す場所に提出しなければならない。
- (9) 過去5年間に学校教育法に規定する大学またはこれに相当する機関（以下「大学」という。）もしくは大学を設置する法人、または官公庁（国および地方公共団体）と、この公告に示した契約と種類をほぼ同じくし、かつ、規模が同等以上である契約を締結し、これらをすべて誠実に履行した者または履行中（賃貸借契約による場合において対象物件の構築および引渡しが完了しているものに限る。）の者であること。
- (10) 入札参加者またはその代理人は、別紙様式1「入札参加資格確認申請書」（以下「資格確認申請書」という。）および別紙様式6「契約実績報告書」を下記イに示す場所に提出し、入札参加資格を有していることの確認を受けなければならない。

ア 「資格確認申請書」および「契約実績報告書」の提出期間
令和8年6月4日（木）から令和8年6月25日（木）まで（土曜日、日曜日および祝日を除く。）の9時から17時までとする。

イ 「資格確認申請書」および「契約実績報告書」の提出場所および問い合わせ先
滋賀県立大学事務局 経営企画課（企画情報係）

〒522-8533 彦根市八坂町2500 TEL 0749-28-8506

(11) (2)に規定する者以外の者で入札に参加する資格を得ようとする者は、「一般競争入札参加資格審査申請書」を提出しなければならない。「一般競争入札参加資格審査申請書」が提出された場合は、滋賀県が定める審査に関する取扱いに準じて審査するものとする。

ア 一般競争入札参加資格審査申請書の提出期間 2(10)アと同じ

イ 一般競争入札参加資格確認申請書の提出場所および問い合わせ先 2(10)イと同じ

3 入札および開札

(1) 入札参加者またはその代理人は、別添の要求仕様書および契約書（案）を熟覧の上入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、別記8に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後仕様書等についての不知または不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(2) 入札参加者またはその代理人は、入札書（別紙様式2）を別記3の日時および場所に持参または、郵送により提出する。（ただし、郵送による場合は、書留郵便により送付すること。）入札書は封書に入れ密封し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称または商号）および「7月15日開札〔滋賀県立大学情報セキュリティシステム借入〕の入札書在中」と朱書きしなければならない。

(3) 入札参加者またはその代理人は、要件確認書（別紙様式7および様式7添付）および要件確認説明書（様式任意、内容は別添要求仕様書に記載のとおり）を別記4の日時および場所に持参または郵送その他の方法により提出する。（ただし、郵送による場合は、書留郵便により送付すること。）要件確認説明書は印刷したものを5部および印刷したデータをCDメディア等1枚に保存し、提出すること。

(4) 入札書、要件確認説明書および入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限るものとし、また入札金額は、日本国通貨による表示に限るものとする。

(5) 入札参加者またはその代理人は、次の各号に掲げる事項を記載した別紙様式2による入札書を提出しなければならない。なお、代理人が入札する場合にあっては、入札書と同時に入札権限に関する委任状（別紙様式3）を提出しなければならない。

ア 入札金額

イ 入札の目的

ウ 引渡の場所

エ 引渡の期限

オ 借入期間

カ 引渡の方法

キ 入札保証金額

ク 入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称または商号および代表者の

氏名) および押印 (外国人の署名を含む。以下同じ。)

ケ 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所および氏名 (法人の場合は、その名称または商号および代表者の氏名)、代理人であることの表示ならびに当該代理人の住所、氏名および押印

- (6) 入札参加者またはその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合 (入札金額の訂正を除く。) は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- (7) 入札参加者またはその代理人は、その提出した入札書の書換え、引換えまたは撤回をすることができない。
- (8) 入札執行者は、入札参加者またはその代理人が相連合し、または不穩の挙動をする等の場合で入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、またはこれを取止めることがある。
- (9) 入札参加者またはその代理人は、調達物品の本体価格のほか、仕様書に明記された導入にかかる役務 (付帯作業)、機器の輸送、搬入、設置、配線、調整および廃棄等に要する一切の諸経費や賃貸借手数料を含めた、借入期間中の総賃貸借料 (60ヶ月分) の60分の1の1ヶ月分の賃貸借料に相当する価格を見積もって入札金額とすること。
- (10) 入札金額は、1か月当たりの単価を記載すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額 (当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。) をもって落札価格とするので、入札参加者またはその代理人は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (11) 入札参加者またはその代理人は、請負代金または物品代金の前金払の有無、前金払の割合または金額、部分払の有無、支払回数等の契約条件を別添契約書 (案) に基づき十分考慮して入札金額を見積るものとする。
- (12) 入札公告等により「一般競争入札参加資格審査申請書」を提出した者に係る資格審査が開札日時までに終了しないときまたは資格を有すると認められなかったときは、当該申請者は入札に参加することができない。
なお、資格審査が開札日時までに終了しないときまたは資格を有すると認められなかったときは、当該申請者に対して速やかにその理由を付して文書またはその他の方法により通知が行われる。
- (13) 開札の日時および開札の場所は、別記3のとおり。
- (14) 入札 (再度入札を含む。) を行う室 (以下「執行室」という。) には、入札参加者またはその代理人ならびに入札執行事務に関係のある職員 (以下「入札関係職員」という。) 以外の者は入室することができない。
- (15) 入札参加者またはその代理人は、開札開始後においては、当該執行室に入室することができない。
- (16) 入札参加者またはその代理人は、当該執行室に入室しようとするときは入札関係職員に身分証明書を提示しまたはその写しを提出しなければならない。
- (17) 入札参加者またはその代理人は、開札中または再度の入札中において特に止むを得ない事情があると認められる場合のほか、当該執行室を退室することはできない。
- (18) 開札中または再度の入札中において、次の各号の一に該当する者は当該執行室から

退場させる。

ア 当該執行室へ出入りした者

イ 私語、放言等をした者

ウ 酒気を帯びて当該執行室へ入室した者

エ 公正な競争の執行を妨げ、または妨げようとした者

オ その他入札執行者が特に指示した事項を遵守しない者

(19) 入札参加者またはその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札参加者またはその代理人となることができない。

4 入札保証金

(1) 取扱規程第10条〔注2〕に該当するときは、入札保証金の全部または一部の納付を免除することができる。なお、取扱規程第10条第2号に該当する場合は、令和8年6月25日(木)17時までに、別紙様式4「入札保証金免除申請書」を別記2に示す場所に提出しなければならない。

(2) 入札参加者またはその代理人は、入札公告等において入札保証金を納付すべきとされた場合にあつては、入札公告等において示された入札の日時までに入札参加者またはその代理人の見積る入札金額の100分の5以上の額の入札保証金または入札保証金に代わる担保を納付しなければならない。

(3) (2)の入札保証金に代わる担保の種類および価値は、次に掲げるところによるものとする。

種類	県立大学が確実と認める金融機関が振り出し、または支払保証した小切手
価値	額面金額

(4) 入札参加者またはその代理人は、入札保証金を納付した場合は、出納責任者(契約責任者から入札保証金の出納および保管を命じられた者)から保管書の交付を受けなければならない。

(5) 入札参加者またはその代理人は、入札保証金として納付する担保を提出した場合は、保管書の交付を受けなければならない。

(6) 入札参加者またはその代理人は、保険会社との間に県立大学を被保険者とする入札保証保険契約を結んだ場合には、入札保証金の納付は免除されるが当該入札に係る保険証券を提出しなければならない。

(7) 入札が完結し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方となるべき者以外の者が納付した入札保証金等は、保管書と引換えに即時にこれを還付し、また、契約の相手方となるべき者が納付した入札保証金等は当該入札に係る契約保証金を納付するときにこれを還付するものとする。ただし、契約の相手方となるべき者からの申出があつたときは、入札保証金を契約保証金に充当することができる。

(8) 契約の相手方となるべき者が納付した入札保証金等は、その者が契約を結ばないときは、県立大学に帰属するものとする。

5 契約保証金

(1) 取扱規程第40条〔注3〕に該当するときは、契約保証金の全部または一部の納付を免除することができる。

(2) 契約の相手方は、入札公告等において契約保証金を納付すべきこととされた場合に

あつては、契約の確定と同時に契約金額の100分の10以上の額の契約保証金または契約保証金に代わる担保を所定の手続きに従い納付しなければならない。

- (3) (2)の契約保証金に代わる担保の種類は、次に掲げるところによるものとする。
 - ア 出資の受入れ、預り金および金利等の取締りに関する法律第3条に規定する金融機関が振り出し、または支払保証をした小切手
 - イ 郵便為替証書および定期預金証書
- (4) 契約の相手方は、保険会社との間に県立大学を被保険者とする履行保証保険契約を結んだ場合には契約保証金の納付を免除されるが当該契約に係る保険証券を提出しなければならない。
- (5) 契約の相手方が納付した契約保証金等は、これを納付した者がその契約上の義務を履行しないときは、県立大学に帰属するものとする。
- (6) 契約の相手方が納付した契約保証金等は、契約の履行を確認した後、これを還付するものとする。
- (7) 契約の相手方は、(6)の契約保証金の還付を受けようとするときは、保証金還付請求書により請求しなければならない。

6 無効の入札書および要件確認書、要件確認説明書

入札書および要件確認書、要件確認説明書で、次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者の提出した入札書および要件確認書、要件確認説明書
- (2) 委任状を提出しない代理人の提出した入札書
- (3) 入札参加者またはその代理人が同一事項の入札に対し、2以上の意思表示をした入札書および要件確認書、要件確認説明書
- (4) 談合その他不正の行為があったと認められる入札書および要件確認書、要件確認説明書
- (5) 入札保証金を納めない者または納めた入札保証金の額が不足する者のした入札書
- (6) 金額、氏名、押印その他記載事項の確認ができない入札書
- (7) 入札書記載の金額を加除訂正した入札書
- (8) 虚偽の申請を行った者のした入札書および要件確認書、要件確認説明書
- (9) その他入札に関する条件に違反した入札書および要件確認書、要件確認説明書

7 落札者の決定

- (1) 要求仕様書に示した要件を満たしていることを証するために提出された資料(要件確認書および要件確認説明書)について検討し、当該要件を満たしていると公立大学法人滋賀県立大学が認めた者であつて、予定価格の制限の範囲内で最低価格で有効な入札を行ったものを落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札参加者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを辞退することはできない。
- (3) 落札者が、指定の期日までに契約書の取りかわしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

8 契約書の作成

- (1) 入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内に（特別の事情があるときは、指定の期日までに）契約書の取りかわしをするものとする。
- (2) 契約書を作成する場合において、契約の相手方が隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名して押印し、さらに契約担当者が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名して押印するものとする。
- (3) (2)の場合において、契約担当者が記名して押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
- (4) 契約書および契約に係る文書に使用する言語ならびに通貨は、日本語および日本国通貨に限る。
- (5) 契約担当者が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

9 契約条項

別添契約書（案）のとおり。

10 一般競争入札参加資格審査に関する事項

資格審査に関する事項の照会先および審査申請書の提出先
（機 関 名） 滋賀県立大学事務局 経営企画課（企画情報係）
（郵便番号） 522-8533
（所在地） 彦根市八坂町2500
（電話番号） 0749-28-8506

11 その他必要な事項

- (1) 入札参加者もしくはその代理人または契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該入札参加者もしくはその代理人または当該契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 入札説明会の日時および場所は、別記5のとおり。
- (3) 現行の情報セキュリティシステム賃貸借に係る完成図書ならびに現行の保守契約の仕様の閲覧方法等は別記6のとおり。
- (4) 入札に関する質問方法、本学の回答方法等は、別記7のとおり。
- (5) 本件調達に関する照会先は、別記8のとおり。

別記

1 入札に付する事項

- (1) 借入物品名および借入数量
滋賀県立大学情報セキュリティシステム借入（搬入、据付、配線、調整等を含む。）一式
- (2) 借入物品の特質等 要求仕様書のとおり。
- (3) 借入期間 令和9年3月1日（月）から令和14年2月29日（日）まで
- (4) 借入場所 滋賀県立大学図書情報センターコンピュータ室（彦根市八坂町2500）ほか、クラウドシステム等
- (5) 借入物品の導入施工期間
施工開始日から令和9年2月28日（日）まで。
- (6) 稼働期限
情報セキュリティシステム等にかかる機器およびサービスを令和9年2月22日（月）までに、遅滞なく稼働させること。

2 契約条項を示す場所および日時

- | | |
|---------|--|
| （機 関 名） | 滋賀県立大学事務局 経営企画課（企画情報係） |
| （郵便番号） | 522-8533 |
| （所在地） | 彦根市八坂町2500 |
| （日 時） | 令和8年6月4日（木）から令和8年6月25日（木）まで（土曜日、日曜日および祝日を除く）の9時から17時まで |

3 入札、開札の場所および日時

- (1) 入札の日時および場所
（入札日時） 令和8年7月15日（水）10:00
※郵送による提出の場合は令和8年7月13日（月）17:00必着とする。
（入札場所） 滋賀県立大学 大学管理棟A0棟2階第1会議室
- (2) 開札の日時および場所
入札終了後、直ちに入札

4 要件確認書および要件確認説明書の提出期限および場所

要求仕様書に示した要件を満たしていることを証するために提出される要件確認書および要件確認説明書の内容を本学にて検討し、当該要件を満たしていることを確認する。

- (1) 要件確認書および要件確認説明書の提出期限および場所
（提出期限） 令和8年7月2日（木）17:00
（提出場所） 滋賀県立大学事務局 経営企画課（企画情報係）
郵送の場合は、令和8年6月30日（火）17時必着とする。

5 入札説明会の日時および場所

- | | |
|---------|------------------------|
| （説明会日時） | 令和8年6月11日（木） 10:30 |
| （説明会場所） | 滋賀県立大学 大学管理棟A0棟2階第1会議室 |

6 資料の閲覧等

現行システムに係る完成図書ならびに現行の保守契約の仕様について、下記の方法にて閲覧できることとするほか、機器の設置環境等を現地調査できることとする。

(1) 期間

令和8年6月4日（木）から令和8年6月25日（木）まで（土曜日、日曜日および祝日を除く）の9時から17時まで（12時～13時を除く）

(2) 場所

滋賀県立大学事務局 経営企画課（企画情報係）

(3) 閲覧の方法

閲覧等を行う前日までに、別紙様式5「資料閲覧等申請書」を別記8の担当者に提出し、確認および承認を得ること。予約を行わない場合、閲覧等を行えない場合があるので注意すること。閲覧等の際には、身分証明書（社員証等。写真つきのものに限る）を提示すること。

(4) 閲覧等時の注意事項

資料については閲覧のみとし、資料の複写、写真撮影等、資料の持ち出しにあたることは一切認めないこととする。これに反した場合、立会いの本学担当職員の指示で閲覧を中止させる場合がある。ただし、手書きによる簡易なメモ等は可能とする。また、立会いを行う県立大学担当職員は、業務仕様や現行システム等に関する質問でそれに回答することが公平性を欠くこととなる内容の質問には応じないので差し控えること（当該質問については、別記7の方法によること）。

7 質問および回答

本件入札に関する質問については、以下の方法により、受付および回答を行うこととする。その他の方法による質問には回答しないので注意すること。

(1) 受付期間

持参の場合は、令和8年6月4日（木）から令和8年7月2日（木）まで（土曜日、日曜日を除く）の9時から17時まで（12時～13時を除く）とする。

郵送・FAX・電子メールの場合は、令和8年6月30日（火）必着とする。

(2) 質問方法

「質問表」（様式は任意）に質問内容を記入し、持参、郵送、FAX、電子メールのいずれかの方法にて別記8に示す場所へ提出すること。

(3) 回答方法

質問を受理した日から3日（土曜日、日曜日を除く）以内に質問者へ書面（文書、電子メールまたはFAX）にて回答する。また、公平性を保つために必要と判断した場合は本学ホームページ上での回答を行う。

(4) 質問および回答の閲覧

すべての質問および回答の内容について、別記2に示す場所において閲覧できるものとする。閲覧の日時は令和8年6月4日（木）から令和8年7月8日（水）まで（土曜日、日曜日を除く）の9時から17時まで（12時～13時を除く）とする。

8 当該調達に関する問い合わせ先

(機関名) 滋賀県立大学事務局経営企画課 (企画情報係)
(郵便番号) 522-8533
(所在地) 彦根市八坂町2500
(電話番号) 0749-28-8506
(FAX番号) 0749-28-8475
(E-mail) joho@office.usp.ac.jp
(担当者) 谷村、濱野
(照会方法) 文書により行うこと。

[注 1]

—公立大学法人滋賀県立大学契約事務取扱規程—

(一般競争入札に参加させることができない者)

第 3 条 特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者および破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 次の各号の一に該当すると認められる者をその事実があった後 2 年間一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人または入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり、故意に工事もしくは製造を粗雑にし、または物件の品質もしくは数量に関して不正の行為をした者
- (2) 競争入札において、その公正な執行を妨げた者または公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を締結することまたは契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 監督または検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- (6) 前各号の一に該当する事実があった後 2 年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

[注 2]

—公立大学法人滋賀県立大学契約事務取扱規程—

(入札保証金の納付の免除)

第 10 条 契約責任者は、次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札に係る入札保証金の全部または一部の納付を免除することができる。

- (1) 入札に参加しようとする者が、保険会社との間に法人を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。
- (2) 入札に付す場合において、第 2 条の規定により契約責任者が定めた資格を有する者について、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。
- (3) 入札に参加しようとする者が、国(公社、公団および独立行政法人を含む。)または他の地方公共団体(地方独立行政法人を含む。)であるとき。

[注3]

—公立大学法人滋賀県立大学契約事務取扱規程—

(契約保証金の納付の免除)

第40条 契約責任者は、第38条の規定にかかわらず、次に掲げる場合においては、契約保証金の全部または一部を納めさせないことができる。

- (1) 契約の相手方が保険会社との間に法人を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他工事履行保証契約の引受けをすることができる金融機関として滋賀県が定める金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
- (3) 第2条の規定による資格を有する者と契約を締結する場合において、その者が契約を履行しないこととなるおそれがないとき。
- (4) 法令に基づき延納が認められる場合において、確実な担保が提供されたとき。
- (5) 物件を売り払う契約を締結する場合において、売払代金が即納される時。
- (6) 随意契約を締結する場合において、契約金額が少額であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないとき。
- (7) 官公署またはこれに準ずる公共的団体との契約または電気、ガスもしくは水の供給を受ける契約を締結するとき。
- (8) 不動産の買入れ、不動産もしくは物品の借入れ、委託その他契約の性質または目的が競争入札に適しないものの契約を締結するとき。