

公立大学法人滋賀県立大学高等専門学校開校準備特定有期職員就業規則

令和6年4月1日
公立大学法人滋賀県立大学規則第181号

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、公立大学法人滋賀県立大学職員就業規則（以下「職員就業規則」という。）第3条ただし書き以下の規定により、公立大学法人滋賀県立大学（以下「法人」という。）に勤務する高等専門学校開校準備特定有期職員の労働条件、服務規律その他就業に関する必要な事項を定めるものとする。

2 この規則およびこれに付属する諸規程に定めのない事項については、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）その他の関係法令の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規則において「高等専門学校開校準備特定有期職員」とは、契約期間を付して雇用する職員であって、理事長が定める高等専門学校開校準備の事務に従事する者をいう。

2 高等専門学校開校準備特定有期職員は、次の各号のいずれかに該当する業務を処理するものとする。

(1) 高等専門学校の運営方法を検討するため、高度な専門的な知識・経験または優れた識見を必要とする業務に従事する者

(2) その他、理事長が特に必要と認める業務に従事する者

(権限の委任)

第3条 理事長は、この規則に規定する権限の一部を、副理事長または指定する理事もしくは職員に委任することができる。

(規則の遵守)

第4条 法人および高等専門学校開校準備特定有期職員は、誠意をもってこの規則を遵守しなければならない。

第2章 人事

第1節 採用

(採用の方法)

第5条 高等専門学校開校準備特定有期職員の採用は、高専開設準備担当理事の推薦に基づき、理事長が行う。

2 前項の推薦は、高等専門学校開校準備特定有期職員推薦書（様式第1号）により行うものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、理事長が必要と認めるときは、理事長自ら高等専門学校開校準備特定有期職員を選考することができる。

(高等専門学校開校準備特定有期職員の呼称)

第6条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、従事する業務および当該高等専門学校開校準備特定有期職員の経験、能力等に応じて、特任教授、特任准教授、特任講師、特任助教、または特任職員と呼称する。

2 前項の規定にかかわらず、理事長が特に必要があると認めるときは、前項に掲げる呼称以外の呼称を付与することができる。

(労働条件の明示)

第7条 法人は、採用しようとする高等専門学校開校準備特定有期職員に対し、あらかじめ、次の事項を記載した文書を交付するものとする。

- (1) 給与に関する事項
- (2) 就業場所および従事する業務に関する事項（就業の場所および従事すべき業務の変更の範囲を含む。）
- (3) 労働契約の期間（以下「契約期間」という。）に関する事項
- (4) 始業および終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日ならびに休暇に関する事項
- (5) 退職に関する事項（解雇の事由を含む。）

(提出書類)

第8条 高等専門学校開校準備特定有期職員として採用された者は、次の書類を速やかに法人に提出しなければならない。ただし、法人が提出を要しないと認めた場合には、この限りではない。

- (1) 誓約書
- (2) 履歴申立書（資格証明書類添付）
- (3) 通勤届
- (4) 給与所得者の扶養控除申告書
- (5) 個人番号カードまたは通知カードおよび当該通知カードに記載された事項がその者に係るものであることを証するものとして行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に定める書類（ただし、対面で本人確認を行う場合は原本を提示する。）
- (6) その他法人が必要と認める書類

2 前項の提出書類の記載事項に異動があったときは、高等専門学校開校準備特定有期職員は、所定の書類により、その都度速やかに届けなければならない。

(提出書類の利用目的)

第9条 法人は、前条第1項の規定に基づき提出された書類（第5号の個人番号を除く。）を、次の各号の目的のため利用するものとする。

- (1) 配属先の決定
- (2) 給与の決定
- (3) 給与の支払いに必要な手続き
- (4) 共済組合、厚生年金保険および雇用保険の加入・変更等に必要な手続き
- (5) 健康管理
- (6) 表彰・懲戒
- (7) 退職・解雇
- (8) 災害補償
- (9) 前各号の他、法人の諸規定を実施するために必要な事項

2 法人は、前条第1項第5号で取得する個人番号を、次の各号の目的のために利用するものとする。

- (1) 給与所得の源泉徴収関連事務
- (2) 共済組合、厚生年金保険、国民年金第三号の届出・申請事務
- (3) 雇用保険届出・申請事務
- (4) 災害補償届出・申請事務

(契約期間)

第10条 契約期間は高等専門学校開校準備に係る事業が継続する期間以内とし、当該期間を限度として、これを更新することができる。期間については、労働契約書において個別に明示する。

(評価および異動)

第11条 高等専門学校開校準備特定有期職員の勤務成績については、評定を実施することができる。なお、評定の取扱については、必要に応じて別に定める。

第2節 退職および解雇

(退職)

第12条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、次の各号の一に該当するときは、当該各号に定める日をもって退職したものとする。

- (1) 退職を申し出たとき 法人が退職日と認めた日
- (2) 死亡したとき 死亡日
- (3) 契約期間を満了したとき 契約期間満了の日
- (4) 行方不明のとき 行方不明の日から30日を経過した日

(自己都合による退職手続)

第13条 高等専門学校開校準備特定有期職員が退職しようとするときは、退職を予定する日の30日前までに文書をもって理事長に願い出なければならない。ただし、やむを得ない事由により退職を予定する日の30日前までに退職願を提出できない場合には、14日前までにこれを提出しなければならない。

2 高等専門学校開校準備特定有期職員は、退職を願い出ても退職するまでは、従来の職務に従事するとともに、必要事項の引継ぎを行わなければならない。

(解雇)

第14条 高等専門学校開校準備特定有期職員が次の各号の一に該当するときは、解雇する。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられた場合
- (2) 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した場合
- 2 高等専門学校開校準備特定有期職員が次の各号の一に該当するときは、解雇することができる。
 - (1) 勤務成績または業務能率が著しく不良で向上の見込みがなく、他の職務にも転換できない等、就業に適さないと認められた場合
 - (2) 勤務状況が著しく不良で、改善の見込みがなく、高等専門学校開校準備特定有期職員としての職責が果たし得ないと認められた場合
 - (3) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、またはこれに堪えない場合
 - (4) 職務遂行に必要な資格・免許を喪失した場合の外、その職に必要な適格性を欠く場合
 - (5) 事業の運営上やむを得ない事情または天災事変その他これに準じるやむを得ない事情により、事業の縮小または部門の閉鎖等を行う必要が生じた場合
 - (6) 事業の運営上やむを得ない事情または天災事変その他これに準じるやむを得ない事情により、事業の継続が不可能となった場合
 - (7) その他前各号に準じるやむを得ない事情がある場合

3 前2項各号に掲げる事由により高等専門学校開校準備特定有期職員を解雇する場合は、事由を記載した説明書を交付する。

(不服申し立て)

第15条 理事長は、前条の規定により高等専門学校開校準備特定有期職員を解雇しようとする場合は、別に定めるところにより、不服申し立ての機会を与えることができる。

(解雇制限)

第16条 解雇制限については、労基法第19条の定めるところによる。

(解雇の予告)

第17条 解雇の予告については、労基法第20条および第21条の定めるところによる。

(退職時の責務)

第18条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、退職する場合または解雇された場合には、法人が貸与している物品を速やかに返還しなければならない。

(退職時等の証明)

第19条 退職時等の証明については、労基法第22条の定めるところによる。

第3章 給与

(給与の種類)

第20条 高等専門学校開校準備特定有期職員の給与の種類は、本給、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、大学入学共通テスト手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、期末手当、勤勉手当および退職手当とし、その他の手当は支給しない。

- 2 高等専門学校開校準備特定有期職員の本給は、月給とし、当該高等専門学校開校準備特定有期職員の経験および能力に応じて、予算の範囲内で理事長が年度毎に個別に定める。
- 3 高等専門学校開校準備特定有期職員の扶養手当、地域手当、住居手当、単身赴任手当および大学入学共通テストの支給額に関しては、公立大学法人滋賀県立大学職員給与規程（以下「職員給与規程」という。）に定める職員の例による。
- 4 高等専門学校開校準備特定有期職員の期末手当および勤勉手当の支給に関しては、職員給与規程第26条および29条に定める職員の例による。ただし、職員給与規程第26条第5項（職員給与規程第29条第4項において準用する場合を含む。）の理事長が定める職員の区分は、別表4に掲げる職員の区分とし、これらの項の100分の20を超えない範囲内で理事長が定める割合は当該区分に対応する同表の加算割合欄に定める割合とする。
- 5 この規則に定めのない事項については、公立大学法人滋賀県立大学特任職員就業規則（以下「特任職員就業規則」という。）に定める特任職員の例によるものとする。

(昇給)

第21条 高等専門学校開校準備特定有期職員の昇給に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(退職手当)

第22条 高等専門学校開校準備特定有期職員の退職手当については、公立大学法人滋賀県立大学職員退職手当規程の定めるところによる。

第4章 服務

(職務専念義務)

第23条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、公立大学法人としての使命と業務の公共性を自覚し、誠実かつ公正に職務を遂行しなければならない。

- 2 高等専門学校開校準備特定有期職員は、この規則、関係規程または関係法令に定める場合を除いては、その勤務時間中は職務に専念し、法人がなすべき責を有する業務にのみ従事しなければならない。
- 3 高等専門学校開校準備特定有期職員は、公立大学法人滋賀県立大学職員兼業規程第2条第1項各号の職に従事する場合は、公立大学法人滋賀県立大学職員服務規程第14条

第3号の規定に基づき、あらかじめ職務に専念する義務の免除を理事長に申し出ることができる。

(服務)

第24条 高等専門学校開校準備特定有期職員は次の事項を守らなければならない。

- (1) 法令および法人が定める規則・諸規程等を遵守し所属長の指示に従い、職場の規律を保持し、互いに協力してその職務を遂行しなければならない。
- (2) 法人の名誉もしくは信用を傷つけ、その利益を害し、または職員全体の不名誉となるような行為をしてはいけない。
- (3) 職務上知ることのできた機密情報、特定個人情報および個人情報を他に漏らしてはならない。
- (4) 法人の敷地および施設内（以下「法人内」という。）で、喧騒、その他秩序・風紀を乱す行為をしてはならない。
- (5) 理事長の許可なく、法人内で集会、演説、宣伝または文書画の配付、回覧、掲示その他これに準ずる行為をしてはならない。
- (6) 退職したまたは解雇された高等専門学校開校準備特定有期職員は、在職中に知り得た機密情報、特定個人情報および個人情報を漏らしてはならない。

(人権侵害の禁止)

第25条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、いかなる場合にも、セクシュアル・ハラスメント、性差別、その他の人権侵害を行ってはならない。

2 人権侵害の防止のために必要な措置については、別に定めるところによる。

(苦情相談)

第26条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、勤務条件その他の人事管理に関する苦情の申出および相談（以下「苦情相談」という。）をすることができる。

2 苦情相談に関し必要な事項は、別に定める。

(服務規律)

第27条 この章に定めるものの他、高等専門学校開校準備特定有期職員の服務規律については、公立大学法人滋賀県立大学職員服務規程の定めるところによる。

第5章 勤務時間、休日および休暇等

(所定勤務時間)

第28条 高等専門学校開校準備特定有期職員の勤務時間は、休憩時間を除き原則として、1日7時間45分、1週間当たり38時間45分とする。始業時刻は午前8時30分、終業時刻は午後5時15分とし、正午から午後1時までを休憩時間とする。ただし、理事長は、その定めた勤務時間について、所管業務の都合により必要がある場合には、始業、終業時刻を繰上げるまたは繰下げることでこれを変更することができる。

(1か月単位の変形労働時間制)

第29条 業務の都合上特別の形態によって勤務する必要のある職員については、労基法第32条の2の労使協定の定めるところにより、1か月以内の一定期間を平均し1週間の勤務時間が38時間45分を超えない範囲において、週休日および勤務時間を別に割り振ることがある。

(1年単位の変形労働時間制)

第30条 業務に季節的な繁閑がある職員については、労基法第32条の4の労使協定の定めるところにより、1か月を超え1年以内の一定期間を平均し1週間の勤務時間が38時間45分を超えない範囲内において、週休日および勤務時間を別に割り振ることが

ある。

(フレックスタイム制)

第31条 業務その他の都合上必要認められる場合には、労基法第32条の3の労使協定の定めるところにより、職員に始業および終業時刻の決定を委ねる勤務に就かせることがある。この場合の始業および終業時刻の範囲については、原則として次の各号のとおりとする。

- (1) 始業 午前7時から午前10時まで
- (2) 終業 午後3時から午後10時まで

(休日)

第32条 高等専門学校開校準備特定有期職員の休日は次の各号のとおりとする。

- (1) 日曜日（労基法第35条第1項に規定する法定休日とする。）
- (2) 土曜日
- (3) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (4) 年末年始（12月29日から翌年の1月3日までの日、前項に該当する休日を除く。）

2 前項第1号および第2号の休日は、週休日とする。

(休日の振替)

第33条 理事長は、高等専門学校開校準備特定有期職員に前条の規定に基づき休日とされた日において特に勤務することを命ずる必要がある場合には、第28条の規定に基づき勤務時間が割り振られた日（以下この条において「勤務日」という。）のうち、次項に定める勤務期間内にある勤務日を休日に変更して当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振り、または当該期間内にある勤務日の勤務時間のうち、勤務時間が割り振られた日の勤務時間の2分の1に相当する勤務時間として理事長が定める勤務時間（以下この条において「半日勤務時間」という。）を、当該勤務日に割り振ることをやめて当該半日勤務時間をそれぞれ当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振ることができる。

- 2 前項に掲げる勤務期間は、前項の規定の勤務することを命ずる必要がある日を起算日とする4週間前の日から当該勤務することを命ずる必要がある日を起算日とする8週間後の日までの期間とする。
- 3 第1項の振替を行う場合には、休日は4週間につき4日以上となるようにし、かつ連続勤務日数が24日を超えないようにしなければならない。

(時間外勤務代休時間)

第34条 理事長は、時間外勤務手当を支給すべき高等専門学校開校準備特定有期職員に対して、労使協定により、当該時間外勤務手当の一部の支給に代わる措置の対象となるべき時間（以下「時間外勤務代休時間」という。）として、別に定める期間内にある正規の勤務時間が割り振られた日の当該正規の勤務時間（第32条第1項第3号および第4号に規定する日の正規の勤務時間ならびに前条第1項の規定により代休日とされた日の正規の勤務時間を除く。）の全部または一部を指定することができる。

- 2 前項の規定により時間外勤務代休時間を指定された高等専門学校開校準備特定有期職員は、当該時間外勤務代休時間には、特に勤務することを命ぜられる場合を除き、正規の勤務時間においても勤務をすることを要しない。

(所定勤務時間以外の勤務)

第35条 理事長は、業務の都合上必要があると認められる場合には、高等専門学校開校準備特定有期職員に所定勤務時間外または休日に勤務を命ずることができる。

- 2 前項の規定により勤務を命ぜられた時間が、第28条に規定する勤務時間を通じて8

時間を超えるときは、延べ1時間以上の休憩時間を勤務時間の途中に置かなければならない。

- 3 小学校就学の始期に達するまでの子の養育または2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態（以下「要介護状態」という。）にある家族の介護を行う高等専門学校開校準備特定有期職員が請求した場合には、当該高等専門学校開校準備特定有期職員の正規の勤務時間外または休日に勤務する時間は、1月に24時間、1年に150時間を超えないものとする。
 - 4 妊娠中または出産後1年を経過しない女性高等専門学校開校準備特定有期職員が請求した場合には、第1項に規定する所定勤務時間外勤務または休日に勤務を命じないものとする。
 - 5 理事長は、小学校就学の始期に達するまでの子のある高等専門学校開校準備特定有期職員が当該子を養育するために請求した場合には、当該請求をした職員の業務を処理するための措置を講ずることが著しく困難である場合を除き、第1項に規定する所定勤務時間外勤務または休日に勤務をさせてはならない。

(深夜勤務)

第36条 理事長は、業務の都合上必要があると認められる場合は、高等専門学校開校準備特定有期職員に深夜の勤務を命ずることができる。

- 2 小学校就学の始期に達するまでの子の養育または要介護状態にある家族の介護を行う高等専門学校開校準備特定有期職員もしくは妊娠中または出産後1年を経過しない女性高等専門学校開校準備特定有期職員が請求した場合には、前項に規定する時間に勤務させてはならない。

(災害時等の勤務)

第37条 理事長は、災害その他避けることのできない事由によって、臨時の必要がある場合には、その必要限度において、高等専門学校開校準備特定有期職員に正規の勤務時間外または休日の勤務を命ずることができる。この場合においては、労基法第33条第1項の手続きを必要とするものとする。

(休暇)

第38条 高等専門学校開校準備特定有期職員の休暇は、有給休暇（通常の給与の支給を受けて正規の勤務時間中に勤務しない期間をいう。以下同じ。）および無給休暇（給与の支給を受けないで正規の勤務時間中に勤務しない期間をいう。以下同じ。）とする。

- 2 高等専門学校開校準備特定有期職員の有給休暇の理由および期間の基準は、別表1のとおりとする。
 - 3 高等専門学校開校準備特定有期職員の無給休暇は、職員に与えることのできる特別休暇のうち、前項に規定する休暇を与える理由と同じ理由により与えられる特別休暇（公立大学法人滋賀県立大学職員の勤務時間、休日および休暇等に関する規程第18条第2項第15号に掲げる理由により与えることのできる特別休暇を除く。）を除いたものとし、与えることのできる期間の基準は、職員の例による。ただし同号に掲げる理由による無給休暇の期間の基準は、中学校就学の始期に達するまでの子を2人以上養育する場合において、有給休暇としての5日の外に当該中学校就学の始期に達するまでの子のための5日とする。
 - 4 前項に規定する休暇のうち職員が業務または通勤によらないで負傷し、または疾病にかかり療養すると認められる場合の病気休暇については別表5下欄に掲げる日数に限る。当該日数を超える日数については無給の休暇とする。
 - 5 高等専門学校開校準備特定有期職員の年次有給休暇は、一の年（1月1日から12月31日までをいう。以下同じ。）における休暇とし、その日数は、一の年において、次の各号に掲げる区分に応じて、当該各号に掲げる日数とする。
 - 6 年次有給休暇、学校等行事休暇および看護休暇の残日数のすべてを使用しようとする

る場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。

7 高等専門学校開校準備特定有期職員が、年次有給休暇を当該期間内に全部取得しなかつた場合は、残りの休暇日数は、労基法第115条の規定により、次の期間に繰り越すことができるものとする。

8 10日以上の年次有給休暇を付与された者は、次回付与日の前日までに、最低5日を計画的に取得しなければならない。

次回付与日の3か月前時点の取得日数が5日未満の時は、高等専門学校開校準備特定有期職員の意向を踏まえた上で、不足する日数を理事長の指定する日に取得させるものとする。

(年次有給休暇の届出)

第39条 理事長は、年次有給休暇を高等専門学校開校準備特定有期職員の届け出た時季に与えるものとする。ただし、高等専門学校開校準備特定有期職員の届け出た時季に休暇を与えることにより業務の正常な運営に支障をきたすと認める場合には、他の時季に与えることができる。

2 高等専門学校開校準備特定有期職員は、年次有給休暇を取得する場合には、年次有給休暇簿(公立大学法人滋賀県立大学職員の勤務時間、休日および休暇等に関する規程(以下「職員勤務時間規程」という。)別記様式第1号に定める年次有給休暇簿をいう。)により、理事長に対して事前に届け出なければならない。ただし、やむを得ない事由により、あらかじめ届け出ることが困難であった場合には、事後速やかに、その事由を付して届け出なければならない。

(年次有給休暇以外の休暇の手続)

第40条 高等専門学校開校準備特定有期職員は年次有給休暇以外の休暇の承認を受けようとする場合には、あらかじめ特別休暇願(職員勤務時間規程別記様式第2号に定める特別休暇願をいう。)により理事長に請求または申し出なければならない。ただし病気、災害その他やむを得ない事由によりあらかじめ請求または申し出することができなかつた場合には、事後すみやかに、その事由を付して事後において承認を受けなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、休暇のうち産後休暇については、当該事由に該当した場合に付与する。

3 理事長は、休暇についてその事由を確認する必要があると認めるときは、証明書類の提出を求めることができる。

(育児休業)

第41条 育児休業の適用を受けることができる高等専門学校開校準備特定有期職員の範囲その他必要な事項については、公立大学法人滋賀県立大学職員育児休業等規程の定めるところによる。

(介護休業)

第42条 介護休業の適用を受けることができる高等専門学校開校準備特定有期職員の範囲その他必要な事項については、公立大学法人滋賀県立大学職員介護休業等規程の定めるところによる。

第6章 研修

(研修)

第43条 理事長は、業務に関する必要な知識および技能を向上させるため、高等専門学校開校準備特定有期職員に研修の機会を与えることができる。

2 高等専門学校開校準備特定有期職員は、前項に規定する研修の機会が与えられた場合は、研修を受けなければならない。

3 高等専門学校開校準備特定有期職員は、業務に支障のない限り、公立大学法人滋賀県立大学職員研修規程第6条の規定に準じて、理事長の承認を得て、勤務場所を離れて研修を行うことができる。

第7章 賞罰

(表彰)

第44条 高等専門学校開校準備特定有期職員が次の各号の一に該当する場合には、表彰する。

- (1) 業務成績の向上に多大の功労があったとき
- (2) 業務上有益な発明または顕著な改良をしたとき
- (3) 災害または事故の際、特別な功労があったとき
- (4) 業務上の犯罪を未然に防ぐ等その功労が顕著であったとき
- (5) その他特に職員の規範として推奨すべき実績があったとき

2 その他表彰について必要な事項は別に定める。

(懲戒の事由)

第45条 高等専門学校開校準備特定有期職員が次の各号の一に該当した場合は、懲戒処分を行う。

- (1) 職務上の義務に違反し、または職務を怠ったとき
- (2) 正当な理由なしに無断欠勤をしたとき
- (3) 正当な理由なしにしばしば遅刻、早退するなど勤務を怠ったとき
- (4) 故意または重大な過失により法人に損害を与えたとき
- (5) 窃盗、横領、傷害等の刑法犯に該当する行為があったとき
- (6) 法人の名誉または信用を著しく傷つけたとき
- (7) 素行不良で法人の秩序または風紀を乱したとき
- (8) その他法令および法人が定める諸規程に違反し、または前各号に準ずる行為があつたとき

(懲戒の種類)

第46条 懲戒は、その程度に応じ、次の区分によるものとする。

- (1) 戒告 始末書を提出させ、将来を戒める。
- (2) 減給 始末書を提出させ、給与の一部を減額する。ただし、1回の額は労基法第12条に規定する平均賃金の半日分、もしくはその総額が1給与支払期間の給与総額の10分の1を限度とする。
- (3) 停職 始末書を提出させ、1日以上6月以下として勤務を停止し、職務に従事せず、その間給与を支給しない。
- (4) 諭旨解雇 退職願いの提出を勧告し、これに応じない場合には、予告期間を設けないで即時に解雇する。
- (5) 懲戒解雇 予告期間を設けないで即時に解雇する。この場合において、行政官庁の認定を受けた場合には、解雇予告手当は支給しない。

2 第14条の規定は、前項各号に掲げる懲戒処分を行う場合に、これを準用する。

3 その他高等専門学校開校準備特定有期職員の懲戒の取扱いについては、公立大学法人滋賀県立大学職員の懲戒等に関する規程の定めるところによる。

(訓告等)

第47条 前条に規定する場合の他、服務を厳正にし、規律を保持するため必要があるときには、訓告または厳重注意を行うことができる。

(損害賠償)

第48条 高等専門学校開校準備特定有期職員が故意または重大な過失により法人に損害を与えた場合は、その損害の全部または一部を賠償させることができる。

第8章 安全衛生

(安全、衛生および健康の確保に関する措置)

第49条 理事長は、高等専門学校開校準備特定有期職員の心身の健康増進と危険防止のために必要な措置をとらなければならない。

2 高等専門学校開校準備特定有期職員は、安全、衛生および健康の確保について、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）およびその他の関係法令に従うとともに、法人が行う安全、衛生および健康の確保に関する措置に協力しなければならない。

(安全・衛生教育)

第50条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、法人が行う安全、衛生に関する教育および訓練を受けなければならない。

(非常時の措置)

第51条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、火災その他非常災害の発生を発見し、またはそのおそれがあることを知ったときは、緊急の措置をとるとともに直ちに所属長その他関係者に連絡して、その指示に従い、被害を最小限ににくいとめるように努力しなければならない。

(安全および衛生に関する遵守事項)

第52条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 安全および衛生について理事長の命令に従い、実行すること。
- (2) 常に職場の整理、整頓、清潔に努め、災害防止と衛生の向上に努めること。
- (3) 安全装置、消防設備、衛生設備、その他危険防止等のための諸施設を勝手に動かしたり、許可なく当該地域に立ち入らないこと。

(健康診断)

第53条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、採用時および毎年1回定期的に行う健康診断のほか、必要に応じて行う臨時の健康診断を受けなければならない。ただし、医師による健康診断を受け、その者が当該健康診断の結果を証明する書面を提出したときは、この限りではない。

- 2 前項の健康診断の結果に基づいて必要と認める場合には、高等専門学校開校準備特定有期職員に就業の禁止、勤務時間の制限等当該職員の健康保持に必要な措置を講ずるものとする。
- 3 高等専門学校開校準備特定有期職員は、正当な理由がなく前項の措置を拒んではならない。

(就業禁止)

第54条 高等専門学校開校準備特定有期職員は、自己、同居人または近隣の者が感染症にかかりもしくはその疑いがある場合は、直ちに上司に届け出てその命令に従わなければならない。

- 2 前項の届出の結果必要と認める場合には、当該職員に就業の禁止を命ずることができる。

(規程委任)

第55条 本章に定めるもののほか、高等専門学校開校準備特定有期職員の安全、衛生および健康の確保に関する取扱いについては、公立大学法人滋賀県立大学安全衛生管理規程の定めるところによる。

第9章 出張

(出張)

第56条 業務上必要がある場合は、高等専門学校開校準備特定有期職員に出張を命ずることができる。

2 出張を命じられた高等専門学校開校準備特定有期職員が出張を終えたときには、速やかにその旨を理事長に報告しなければならない。

(旅費)

第57条 前条の出張に要する旅費に関しては、公立大学法人滋賀県立大学旅費規程の定めるところによる。

第10章 災害補償等

(業務災害)

第58条 高等専門学校開校準備特定有期職員の業務上の災害については、労基法および労災法の定めるところにより補償を行う。

(通勤災害)

第59条 高等専門学校開校準備特定有期職員の通勤途上における災害については、労災法の定めるところにより保険給付を行う。

第11章 福利・厚生

(共済・互助会)

第60条 高等専門学校開校準備特定有期職員は「地方公務員等共済組合法（昭和37年法律152号）」および「滋賀県職員互助会に関する条例（昭和31年滋賀県条例第34号）」の定めるところにより、それぞれ組合員および会員または準会員としての権利と義務を有し、かつ、当該事業の利益を享受することができる。

付 則

1 この規則は、令和6年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、令和7年4月1日から施行し、第20条第4項の規定は令和6年4月1日から適用する。

付 則

1 この規則は、令和7年10月27日から施行する。

2 この規則の施行前にした行為に対する罰則の適用については、なお従前の例による。

様式第1号

年 月 日

公立大学法人滋賀県立大学 理事長 様

高専開設準備担当理事

印

高等専門学校開校準備特定有期職員 推薦書

公立大学法人滋賀県立大学高等専門学校開校準備特定有期職員就業規則第5条の規定に基づき、下記の者を高等専門学校開校準備特定有期職員として推薦します。

記

フ リ ガ ナ 氏 名		性 別	
		生 年 月 日	年 月 日
現 住 所			
現 職			
最 終 学 歴			
経歴および 専門分野等			
従 事 す る 業 務 の 内 容			
雇 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
勤 務 形 態	1週38時間45分(1日7時間45分)勤務		
呼 称			
給 料	□月額	円	
雇用経費の財源			
備 考			

別表1（第38条第2項高等専門学校開校準備特定有期職員有給休暇関係）

有給休暇の種類	理由	付与単位	期間
年次有給休暇	高等専門学校開校準備特定有期職員に与えるとき	1日または1時間	別表3に規定する日数
療養休務	業務上の負傷もしくは疾病または通勤による負傷もしくは疾病のため療養を要すると認められる場合	—	その療養に必要と認められる期間
病気休暇	高等専門学校開校準備特定有期職員が業務または通勤によらないで負傷し、または疾病にかかり療養すると認められる場合	1日または1時間	週あたり勤務日数に応じ別表5下欄に掲げる日数
産前休暇	6週間(多胎妊娠の場合にあっては14週間)以内に出産する予定である女性高等専門学校開校準備特定有期職員が申し出た場合	—	出産の日までの申し出た日数
産後休暇	女性高等専門学校開校準備特定有期職員が出産した場合	—	出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間(産後6週間を経過した女性高等専門学校開校準備特定有期職員が就業を申し出た場合において、医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。)
親族の死亡	親族(別表2の親族の欄に掲げる親族に限る。)の死亡により休暇を願い出た場合	—	別表2の死亡した者の欄に掲げる区分に応じ同表の日数の欄に掲げる連続する日数(葬儀等のため遠隔の地に赴く場合には、往復に要する日数を加えた日数)の範囲内の期間
夏季休暇	夏季における心身の健康の維持および増進または家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合	—	一の年の6月から10月までの期間内における週休日、休日および代休日を除く原則として連続する6日の範囲内の期間
学校等行事休暇	高等専門学校開校準備特定有期職員の子(民法第817条の2第1項の規定により一般契約職員が当該職員との間における同項に規定する特別養子縁組の成立について	1日または1時間	子1人につき1の年度で2日以内

	て家庭裁判所に請求した者(当該請求に係る家事審判事件が裁判所に係属している場合に限る。)であって当該職員が現に監護するものおよび児童福祉法第27条第1項第3号の規定により里親に委託された児童および配偶者の子を含む。次項において同じ。)の在籍する学校等が実施する行事であって、当該子に係るものに出席する場合		
看護休暇	高等専門学校開校準備特定有期職員が、負傷し、もしくは疾病にかかった配偶者、父母、子、配偶者の父母もしくは公立大学法人滋賀県立大学職員介護休業等規程第2条第2項第5号または第6号に規定する者の世話または中学校就学の始期に達するまでの子(配偶者の子で同居しているものを含む。)の疾病予防を図るために必要なものとして「職員」の例により、その子の世話のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1日または1時間	1の年度で5日(中学校就学の始期に達するまでの子を複数養育する職員にあっては、5日に当該中学校就学の始期に達するまでの子のための5日を加えた日数)以内
結婚休暇	高等専門学校開校準備特定有期職員が結婚する場合	—	連続する5日以内(結婚の日の5日前の日から当該結婚の日後1月を経過するまでの間)
不妊治療	高等専門学校開校準備特定有期職員(6ヶ月以上継続して雇用されることとなる者に限る。)が、不妊治療に係る通院等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1日または1時間	一の年度において5日(通院等が体外受精および顕微授精に係るものである場合にあっては、10日)以内
妊娠時等受診休暇	妊娠中または出産後1年以内の高等専門学校開校準備特定有期職員が医師、助産師等の保健指導または健康診査を受ける場合	—	1日の正規の勤務時間の範囲内で次の区分ごとに必要な時間 妊娠23週まで 4週間に1回 妊娠24週から35週まで 2週間に1回 妊娠36週以降 1週間に1回 産後1年まで その間に1回

妊娠時通勤緩和休暇	妊娠中の高等専門学校開校準備特定有期職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度または通勤に使用する交通用具の通勤時における運転環境の劣悪の程度が母体または胎児の健康保持に影響があると認められる場合	—	正規の勤務時間の始めまたは終わりにつき、1日を通じて1時間を超えない範囲内
配偶者出産休暇	高等専門学校開校準備特定有期職員(6ヶ月以上継続して雇用されることとなる者に限る。次項において同じ。)の配偶者(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。次項において同じ。)が出産する場合	1日または1時間	配偶者の出産のための入院の日から出産日以後2週間における2日の範囲の日数
男性職員育児休暇	配偶者が出産する場合であって、当該出産に係る子または小学校就学の始期に達するまでの子(配偶者の子を含む。)を養育する高等専門学校開校準備特定有期職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1日または1時間	出産予定日の6週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)前の日から当該出産の日以後1年を経過するまでの期間における5日の範囲の日数
その他	(1) 感染症の予防および感染症の患者に対する医療に関する法律(平成10年法律第114号)による入院または交通の制限もしくは遮断 (2) 風水震火災その他の非常災害による交通遮断または職員の現住居の滅失もしくは破壊 (3) 前2号に掲げるもののほか、交通機関の事故その他の不可抗力の事故 (4) 裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他の官公署への出頭 (5) 選挙権その他公民としての権利の行使 (6) 災害救助法(昭和22年法律第118号) 第25条、警察官職務執行法(昭和23年法律第136号)第4条、消防法(昭和23年法律第186号)第25条もしくは第29条または水防法(昭和24年法律第193号)第17条の規定するところに従い、これらの業務に協力する場合	—	必要と認める期間

	(7) 骨髄移植のための骨髄もしくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、または配偶者、父母、子および兄弟姉妹以外の者に、骨髄移植のため骨髄もしくは末梢血幹細胞移植のため末梢血幹細胞を提供する場合で、当該申出または提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 (8) 地震、水害、火災その他の災害または交通機関の事故等に際して、退勤途上における身体の危険を回避するために勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	
--	--	--

※夏季休暇を除き、休暇の期間として一定の日数、週数で示されているものは、その期間中における休日および休日を振り替えた日を含むものとする。

別表2（別表1 親族の死亡関係）

死亡した者		日 数
血族	配偶者	10日
	父母	7日
	子	5日
	祖父母	3日（高等専門学校開校準備特定有期職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあっては、7日）
	孫	1日
	兄弟姉妹	3日
	おじまたはおば	1日（高等専門学校開校準備特定有期職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあっては、7日）
姻族	父母の配偶者または配偶者の父母	3日（高等専門学校開校準備特定有期職員と生計を一にしていた場合にあっては、7日）
	子の配偶者または配偶者の子	1日（高等専門学校開校準備特定有期職員と生計を一にしていた場合にあっては、5日）
	祖父母の配偶者または配偶者の祖父母	1日（高等専門学校開校準備特定有期職員と生計を一にしていた場合にあっては、3日）
	兄弟姉妹の配偶者または配偶者の兄弟姉妹	
	おじまたはおばの配偶者	1日

別表 3

在職期間	日数
1月に達するまでの期間	2日
1月を超えて2月に達するまでの期間	3日
2月を超えて3月に達するまでの期間	5日
3月を超えて4月に達するまでの期間	7日
4月を超えて5月に達するまでの期間	8日
5月を超えて6月に達するまでの期間	10日
6月を超えて7月に達するまでの期間	12日
7月を超えて8月に達するまでの期間	13日
8月を超えて9月に達するまでの期間	15日
9月を超えて10月に達するまでの期間	17日
10月を超えて11月に達するまでの期間	18日
11月を超えて12月に達するまでの期間	20日

別表 4

高等専門学校開校準備特定有期職員の呼称	加算割合
特任教授	100分の15
特任准教授	100分の10
特任講師	100分の5

別表 5

週当たりの勤務日数	5日	4日	3日	2日	1日
1年間の勤務日数	217日以上	169日から216日まで	121日から168日まで	73日から120日まで	48日から72日まで
期間(一の年度における日数)	10日	7日	5日	3日	1日