

公立大学法人滋賀県立大学公印取扱規程

平成 18 年 4 月 1 日

公立大学法人滋賀県立大学規程第 14 号

(趣 旨)

第 1 条 この規程は、公立大学法人滋賀県立大学における公印の保管、使用その他公印に関し必要な事項を定めるものとする。

(公印の種類等)

第 2 条 公印の種類、寸法および管守者は、別表のとおりとする。

2 前項に定める公印のほか、理事長は、必要があると認めるときは、特別の用途に使用する公印を置くことができる。

(公印の取扱い)

第 3 条 公印の管守者は、公印を堅固な容器に納め、錠を施す等の方法により、厳重に管守しなければならない。

2 管守者は、必要があると認めるときは、公印取扱主任（以下「主任」という。）を定め、公印の保管、使用その他公印の取扱いに関する事務を処理させることができる。

3 公印は、管守場所以外の場所に持ち出すことはできない。

(公印の作成等)

第 4 条 公印の作成、改刻または廃止は、理事長が行う。

2 公印を作成し、または改刻したときは、公印簿（様式第 1 号）を作成し、理事長が保存するものとする。

(公印の使用)

第 5 条 公印を使用するときは、公印を使用すべき文書に回議書を添えて、管守者または主任の承認を得なければならない。

2 前項の規定にかかわらず、軽易な文書で管守者または主任が適当と認めたものについては、公印使用簿（様式第 2 号）に所定の事項を記入し、管守者または主任の承認を求めることができる。

(印影の印刷)

第 6 条 公印を使用すべき文書とともに、当該公印の印影を印刷しようとするときは、理事長の承認を得なければならない。

2 前項の規定により印影を印刷した文書は、厳重に保管し、常にその受払いを明確にしなければならない。

(公印の事故)

第 7 条 管守者は、公印に盗難その他の事故が生じたときは、速やかに理事長に報告する

とともに、適切な処置をとらなければならない。

付 則

この規程は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 23 年 1 月 5 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

別表

種 類	寸 法	管 守 者	備 考
公立大学法人滋賀県立大学 印	27 ミリメートル平方	総務グループ統括	
公立大学法人滋賀県立大学 理事長印	27 ミリメートル平方	総務グループ統括	
	円 形 (直径 18 ミリメートル)	財務グループ統括	金融機関届出用
公立大学法人滋賀県立大学 副理事長印	27 ミリメートル平方	総務グループ統括	
公立大学法人滋賀県立大学 理事印	27 ミリメートル平方	総務グループ統括	
公立大学法人滋賀県立大学 出納責任者印	21 ミリメートル平方	財務グループ統括	
公立大学法人滋賀県立大学 財産管理責任者印	21 ミリメートル平方	財務グループ統括	
滋賀県立大学印	27 ミリメートル平方	総務グループ統括	
	45 ミリメートル平方	総務グループ統括	名誉教授称号授与 証用
	60 ミリメートル平方	教務グループ統括	卒業証書用
	17×42 ミリメートル	教務グループ統括	卒業証書用（契印）

滋賀県立大学長印	27 ミリメートル平方	総務グループ統括	
	21 ミリメートル平方	財務グループ統括	
	21 ミリメートル平方	教務グループ統括	
	17 ミリメートル平方	教務グループ統括	学生に関する各種 証明書用
各学部印	24 ミリメートル平方	総務グループ統括	
	21 ミリメートル平方	総務グループ統括	
各学部長印	21 ミリメートル平方	総務グループ統括	
	17 ミリメートル平方	総務グループ統括	
大学院各研究科印	24 ミリメートル平方	総務グループ統括	
大学院各研究科長印	21 ミリメートル平方	総務グループ統括	
全学共通教育推進機構印	24 ミリメートル平方	教務グループ統括	
全学共通教育推進機構長印	21 ミリメートル平方	教務グループ統括	
図書情報センター印	24 ミリメートル平方	経営企画グループ 統括	
図書情報センター長印	21 ミリメートル平方	経営企画グループ 統括	
地域共生センター印	24 ミリメートル平方	地域連携推進グル ープ統括	
地域共生センター長印	21 ミリメートル平方	地域連携推進グル ープ統括	
環境管理センター印	24 ミリメートル平方	財務グループ統括	
環境管理センター長印	21 ミリメートル平方	財務グループ統括	
産学連携センター印	24 ミリメートル平方	地域連携推進グル ープ統括	
産学連携センター長印	21 ミリメートル平方	地域連携推進グル ープ統括	
学生支援センター印	24 ミリメートル平方	学生・就職支援グル ープ統括	
学生支援センター長印	21 ミリメートル平方	学生・就職支援グル ープ統括	
事務局印	24 ミリメートル平方	総務グループ統括	
事務局長印	21 ミリメートル平方	総務グループ統括	

様式第 1 号

公 印 簿

印影	
公 印 の 名 称	
寸 法 ・ 字 体	
使 用 区 分	
管 守 者	
作成または改刻年月日	
使 用 開 始 年 月 日	
廃 止 年 月 日	
備 考	

様式第 2 号

公 印 使 用 簿

[illegible]